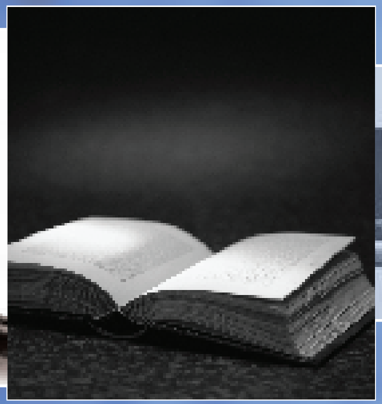
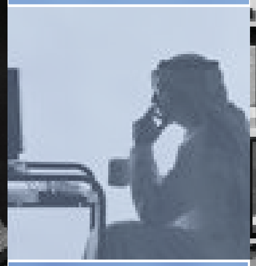
وزارة التربية والتعليم
MINISTRY OF EDUCATION
المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم
وكالة التخطيط والتطوير

البحث ومصادر المعلومات

التعليم الثانوي (نظام المقررات)
(البرنامج الاختياري)

طبعة تجريبية
١٤٣٠هـ - ٢٠٠٩م

يوزع مجاناً ولا يباع

البحث ومصادر المعلومات
التعليم الثانوي (البرنامج الاختياري)
طبعة ١٤٢٩هـ-١٤٣٠هـ/٢٠٠٨م-٢٠٠٩م

اسم الطالب :
المدرسة:

رقم الإيداع : ١٤٢٩ / ٦٨٥٣
ردمك: ٩٧٨ - ٩٩٦٠ - ٤٨ - ٧٤١ - ١ - ٠

شركة المدينة المنورة للطباعة والنشر / جدة
طريق المدينة المنورة - شرق كوبري المربع
تليفون : ٦٣٩٦٠٦٠ - فاكس : ٦٣٩١٠٠٣

المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم

وزارة التربية والتعليم
MINISTRY OF EDUCATION

قررت وزارة التربية والتعليم تدريس
هذا الكتاب وطبعه على نفقتها

البحث ومصادر المعلومات

التعليم الثانوي (نظام المقررات)

(البرنامج الاختياري)

تأليف

د. إبراهيم بن عبد الله المسند

أ. أحمد بن زيد المحسن — أ. خالد بن عبد الرحمن الجبري

أ. عبد العزيز بن أحمد الشهاب — أ. محمد بن عبد اللطيف البحر

مراجعة

أ. حمد بن راشد آل طالب — أ. فهد بن محمد الفريح

تعديل

د. مساعد بن صالح الطيار

أ. عبد العزيز بن أحمد الشهاب — أ. محمد بن عبد اللطيف البحر

طبعة تجريبية
١٤٣٠ ـ ١٤٣١ هـ
٢٠٠٩ ـ ٢٠١٠م

يوزع مجاناً ولا يباع

ح وزارة التربية والتعليم، ١٤٢٩هـ

فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية أثناء النشر

المسند، إبراهيم بن عبد الله
البحث ومصادر التعلم/ إبراهيم بن عبد الله المسند، أحمد بن زيد المحسن،
خالد بن عبد الله الجبري- الرياض، ١٤٢٩هـ
١٨٤ ص ٢١ X ٢٧ سم
ردمك: ٠ - ١ - ٧٤١ - ٤٨ - ٩٩٦٠ - ٩٧٨
١- مصادر التعلم ٢- طرق البحث أ. المحسن، أحمد بن زيد
(مؤلف مشارك) ب- الجبري، خالد بن عبد الله (مؤلف مشارك)
ديوي ٠٠١,٤٢ ١٤٢٩ / ٦٨٥٣

رقم الإيداع : ٦٨٥٣ / ١٤٢٩
ردمك: ٠ - ١ - ٧٤١ - ٤٨ - ٩٩٦٠ - ٩٧٨

لهذا الكتاب قيمة مهمة وفائدة كبيرة فحافظ عليه واجعل نظافته تشهد على حسن سلوكك معه .

إذا لم تحتفظ بهذا الكتاب في مكتبتك الخاصة في آخر العام للاستفادة فاجعل مكتبة مدرستك تحتفظ به .

حقوق الطبع والنشر محفوظة لوزارة التربية والتعليم - المملكة العربية السعودية

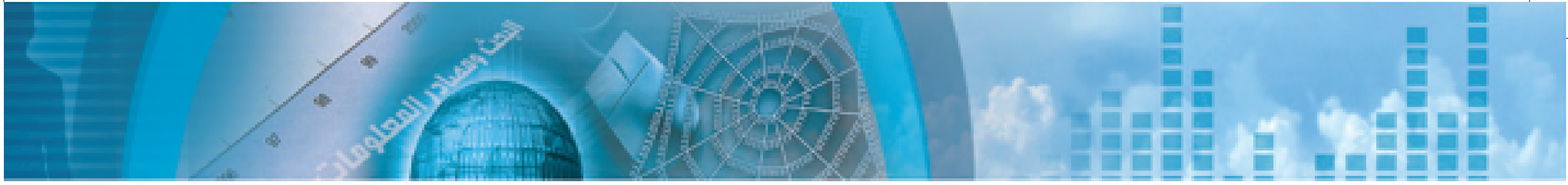
موقع وزارة التربية والتعليم
www.moe.gov.sa

موقع الإدارة العامة للمناهج
www.moe.gov.sa/curriculum/index.htm

موقع إدارة التعليم الثانوي
www.hs.gov.sa

البريد الإلكتروني لإدارة التعليم الثانوي
Secondary_Education@curriculum.gov.sa

بسم الله الرحمن الرحيم



المحتويات

الصفحة	الموضوع
	الوحدة الأولى: المعلومات
١٢	تعريف المعلومات
١٣	أهم أشكال المعلومات المطبوعة
	قيمة المعلومات وأهميتها
١٥	العوامل المؤثرة في قيمة المعلومات
١٦	أهمية المعلومات في حياة الإنسان
	وسائط حفظ المعلومات
١٨	وسائط ورقية
٢٠	وسائط غير ورقية
	الوحدة الثانية: المكتبات ومراكز المعلومات
٢٧	تعريف المكتبة ومركز المعلومات
٢٨	وظائف المكتبات ومراكز المعلومات
٢٩	خدمات المكتبات ومراكز المعلومات
٣٢	**أنواع المكتبات**
٣٣	المكتبات المدرسية (مراكز مصادر التعلم)
٣٤	المكتبات العامة
٣٧	المكتبات الأكاديمية (الجامعية)
٣٧	المكتبات المتخصصة
٣٨	المكتبات الوطنية
٤٠	المكتبات المتخصصة (المنزلية)
٤١	المكتبات المتنقلة
٤٢	مكتبات الأطفال
٤٢	مكتبات المساجد
٤٣	المكتبات الناطقة
	الوحدة الثالثة: تنظيم مصادر المعلومات
٤٦	التصنيف
٤٧	فوائد التصنيف
٤٧	طريقة تصنيف ديوي العشري
	الفهرسة
٥٣	مفهوم الفهرسة

الموضوع	الصفحة
أهمية الفهرسة	٥٣
أهم أشكال الفهرسة	٥٥
أهم المداخل لاسترجاع مصادر المعلومات	٥٦
البحث في الفهرس الإلكتروني	٥٩
تطبيقات على الفهرس الإلكتروني	٦٤
الوحدة الرابعة: تقنية المعلومات	
تعريف تقنية المعلومات	٦٨
أهمية تقنية المعلومات	٦٨
برامج الحاسب الآلي في المكتبات ومراكز المعلومات	
مزايا استخدام الحاسب الآلي في المكتبات ومراكز المعلومات	٧١
تطبيقات الحاسب الآلي في المكتبات ومراكز المعلومات	٧١
نماذج من برامج الحاسب الآلي لإدارة المكتبات ومراكز المعلومات	٧٢
شبكة المعلومات	
مفهوم شبكة المعلومات	٧٤
أنواع شبكات المعلومات	٧٥
أهم مجالات استخدام شبكات المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات	٧٦
الإنترنت كمصدر للمعلومات	
تعريف الإنترنت	٧٨
أهم أساليب البحث في الإنترنت	٧٨
استخدام محرك البحث (googl) في عملية البحث	٨٣
خدمات الإنترنت المعلوماتية	٨٩
المكتبات الإلكترونية	٩٢
الوحدة الخامسة: مصادر المعلومات	
– مفهوم مصادر المعلومات وأقسامها	٩٧
– مصادر المعلومات المرجعية: أولاً الموسوعات	٩٩
– نماذج أهم الموسوعات المطبوعة والإلكترونية	١٠٣
– تطبيق عملي على البحث في الموسوعات	١٠٨
– تابع لمصادر المعلومات المرجعية: ثانياً/ المعاجم	١٠٩
– نماذج لأهم المعاجم المطبوعة	١١٥
– نماذج لأهم المعاجم الإلكترونية	١١٩
– تطبيق عملي على البحث في المعاجم	١٢١
– تابع لمصادر المعلومات المرجعية: ثالثاً/ التراجم	١٢٣
– نماذج لأهم التراجم	١٢٧

الموضوع	الصفحة
– تطبيق عملي على البحث في التراجم	١٢٩
– تابع لمصادر المعلومات المرجعية: رابعاً/ الأدلة	١٣١
– تطبيق عملي على البحث في الأدلة	١٣٩
– تابع لمصادر المعلومات المرجعية: خامساً/ الأطالس	١٣٩
– تطبيق عملي على البحث في الأطالس	١٤٣

الوحدة السادسة: البحث العلمي

الموضوع	الصفحة
مستويات البحوث	١٤٨
أدوات جمع المعلومات	١٥٠
مناهج البحث العلمي	١٥٣
خطوات إعداد البحث الصفي	١٥٧
أولاً: اختيار الموضوع وتحديد العنوان	١٥٧
ثانياً: استخدام المكتبة في تحديد المصادر	١٥٩
ثالثاً: القراءة الأولية ووضع خطة البحث	١٦١
طرق التدوين	١٦٣
الاقتباس	١٦٤
الحاشية	١٦٦
التلخيص	١٦٩
علامات الوقف والترقيم	١٧١
خامساً: كتابة البحث	١٧٦
المراجع	١٨٠

المقدمــة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على سيد المرسلين ، وبعد :

تهدف هذه المادة إلى مساعدتك على اكتساب قدرًا مناسبًا من المعارف والمهارات اللازمة للوصول إلى مصادر المعلومات واستخدامها والاستفادة منها ، قال أحد المختصين يصف تزايد المعلومات بأنها بحر لا شاطئ له ، وإذا كان هذا الوصف صحيحًا فإن لهذا البحر سفن يمكن استخدامها للوصول إلى أي مكان في هذا البحر ، هذه السفن هي الطرق والأساليب التي يمكن من خلالها الوصول إلى مصادر المعلومات والاستفادة منها . وبقدر ما تعرف من تلك الطرق والأساليب تمتلك حينئذ مفاتيح مهمة لكنوز من المعارف يمكن أن تفيدك في جميع شؤون حياتك سواء في أثناء سنوات الدراسة أو في مجالات الحياة العامة . فاحرص على الدراسة الواعية والتأمل فيما تتضمنه المادة وليذهب طموحك إلى أبعد من ذلك فحاول التعرف على أي مصادر أخرى يمكن أن تحتوي على معلومات مفيدة .

تتضمن بعض الدروس أسئلة مثيرة للتفكير يمكن الإجابة عليها مع شيء من التفكير والتأمل ، فكر في الإجابة على مثل هذه الأسئلة ولا تتركها ، واثبت لنفسك أن لديك من الذكاء والقدرة على التفكير ما يمكنك من الإجابة على مثل هذه الأسئلة ولا مانع من مناقشة الموضوع مع بعض زملائك للتوصل إلى أفضل الأفكار والحلول .

ستجد في بعض الدروس معلومات معنونة بـ (إثرائي) هذه المعلومات اختيارية غير ملزمة ولا تدخل في الاختبارات ، وقد وضعت لزيادة الحصيلة الثقافية في مجال الدرس، حاول أن تقرأها ، فقد تضيف لك أبعادًا ثقافية أخرى لفهم الدرس .

توجد أسئلة في نهاية كل درس ، أعدت لتشمل جميع الأفكار الواردة في المادة العلمية، أحرص على معرفة الإجابة عليها بشكل صحيح ، فإذا فعلت كان ذلك دليلاً على فهمك الجيد للدرس ، وإن أشكل عليك شيء في المادة فلا تتردد في سؤال المعلم للتأكد من صحة الإجابة .

تذكر بأن هذه المادة لم توجد لكي تدرسها من أجل النجاح فقط ، ولكنها وجدت لكي تفيدك في جميع مراحل حياتك ، فأنت حتمًا ستحتاج إلى مصادر المعلومات في حياتك العلمية والعملية .

وفقك الله ، وتمنياتنا لك بالنجاح والتوفيق.

الطريق إلى التفوق

لا شك أن كل طالب ينشد النجاح ، ولكن هناك من ينجح بمستوى ضعيف ، وهناك من الطلاب من ينجح بتفوق، مما يمكنه من شق طريقه في الحياة الدراسية والعملية بكل ثقة وجدارة . والسؤال الذي قد يرد على أذهان كثير من الطلاب هو : كيف يمكن لأي طالب أن ينجح بتفوق ؟ .

إليك أخي الطالب بعض الإرشادات التي تعينك لتحقيق أفضل النتائج بإذن الله .

- لكي تذاكر دروسك بشكل فعال ، لا بد أن تخصص مكانًا خاصًا للمذاكرة يحتوي على كرسي وطاولة في مكان مناسب في المنزل بمعزل عن الضوضاء والوسائل التي تجتذب الذهن كالتليفزيون ونحوها . ويجب أن تكون طاولة الدراسة مرتبة وخالية من أي شيء يشغل الذهن كالمجلات والراديو ونحو ذلك.

- ضع كل الأدوات التي تحتاجها في المذاكرة في متناول يدك على الطاولة مثل الأقلام ، والدفاتر وكتاب المادة والكتب المتوفرة من المراجع الإثرائية ونحو ذلك ، مع توفير إضاءة كافية تساعد على الرؤية الجيدة .

- تذكر ألاّ تستعمل مكان المذاكرة لأي غرض آخر ، كقراءة الصحف اليومية ، والمكالمات الهاتفية .

- خصص وقتًا محددًا للمذاكرة كل يوم ، وإذا حصل ما يشغلك أجل المذاكرة إلى وقت آخر في اليوم نفسه ولا تؤجل ذلك إلى الأيام القادمة، لأن ذلك يسبب مشكلة تراكم الدروس ، وعندها تقل عندك الرغبة في البدء بالمذاكرة، ويقل حماسك للتحصيل ، ويستلزم الأمر منك جهدًا كبيرًا في الدراسة وإنهاء ما تم تأجيله .

- اقرأ الدرس قبل أن يشرحه المعلم فإن ذلك من الوسائل الجيدة لاستيعاب الدرس وبقائه في الذهن لمدة طويلة، كما أن ذلك أدعى للفهم ويجعلك على معرفة بالأفكار العامة للدرس ويساعدك على متابعة المعلم في أثناء الشرح والتوضيح، ويجعلك قادرًا على التجاوب مع المعلم عندما يوجه الأسئلة إلى طلاب الفصل ، ويزيد ثقتك بنفسك، ويظهر قدراتك أمام المعلم وبقية زملائك ، ويجعل المادة محببة لديك .

شرح بعض المصطلحات الموجودة في الكتاب

فكـــر: هي أسئلة تهدف إلى إعمال العقل، وإثارة التفكير لدى الطالب تُستنتج إجابتها من خلال مشاركات الطلاب وتفاعلهم.

نشــاط: هي أعمال تطبيقية تهدف إلى تركيز ما تم دراسته من موضوعات في أذهان الطلاب عن طريق إجراء بعض التدريبات العملية.

إثرائـــي: هي معلومات إضافية للطالب لها علاقة بمضمون الدرس بشكل مباشر أو غير مباشر للاستفادة منها.

سؤال: هي أسئلة تكون في ثنايا موضوع معين بهدف إثارة انتباه الطلاب إلى المعلومات التي سترد بعد ذلك السؤال.

أسئلة: التقويم هي أسئلة تقويمية ترد في نهاية كل درس لقياس مدى فهم واستيعاب الطلاب

الوحدة الأولى

المعلومات

تعريف المعلومات وأهم أشكالها

تعريف المعلومات.

أهم أشكال المعلومات المطبوعة.

قيمة المعلومات وأهميتها

العوامل المؤثرة في قيمة المعلومات.

أهمية المعلومات في حياة الإنسان.

وسائط حفظ المعلومات

وسائط ورقية.

وسائط غير ورقية.

تعريف المعلومات وأهم أشكالها

تعريف المعلومات :

كلمة المعلومات في اللغة مشتقة من مادة عَلِمَ ، أي أدرك طبيعة الأمور .

أما اصطلاحًا فإن المعلومات تعني « ذلك الشيء الذي يُغير من الحالة المعرفية للشخص في موضوع معين » .

والأمثلة التالية توضح مصطلح المعلومات :

- إذا قيل أن عدد طلاب الفصل الثالث ثانوي (شرعي) ٣٠ طالبًا ، فهنا حصلنا على معلومة محددة غيرت من حال المتلقي المعرفية عن عدد طلاب ذلك الفصل .
- إذا ذكر أن المملكة العربية السعودية أكثر الدول اهتمامًا بتطبيق الشريعة الإسلامية، فهذه المعلومة غيرت من حال المتلقي عن المملكة وزودته بمعرفة أن المملكة تطبق الشريعة الإسلامية ومن أكثر الدول اهتمامًا بذلك .

أهم أشكال المعلومات المطبوعة :

تتعدد أشكال المعلومات المطبوعة التي يتلقاها الفرد في حياته اليومية فهناك المعلومات النصية والمعلومات الرقمية والمعلومات البيانية والمعلومات المصورة .

أهم أشكال المعلومات المطبوعة

- المعلومات النصية
- المعلومات الرقمية
- المعلومات البيانية
- المعلومات المصورة

أهم أشكال المعلومات المطبوعة

المعلومات النصية

المعلومات الرقمية

المعلومات البيانية

المعلومات المصورة

تعريف المعلومات :

كلمة المعلومات في اللغة مشتقة من مادة علم ، أي أدرك حقيقة الأمور .

أما اصطلاحاً فإن المعلومات تعني " ذلك الشيء الذي يُغيّر من الحالة المعرفية للشخص في موضوع معين " .

والأمثلة التالية توضح مصطلح المعلومات :

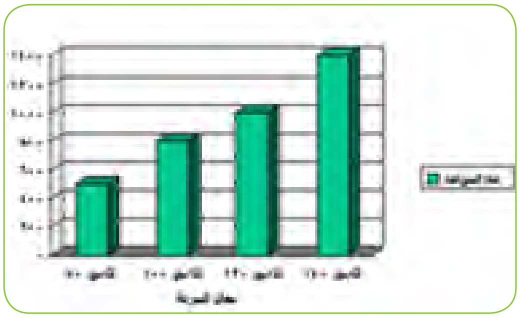
- إذا قيل أن عدد طلاب الفصل الثالث [illegible] ٣٠ طالباً ، فهذه [illegible] على معلومة [illegible] من حال المتلقي المعرفية عن عدد طلاب ذلك الفصل .
- [illegible]

شكل رقم ١

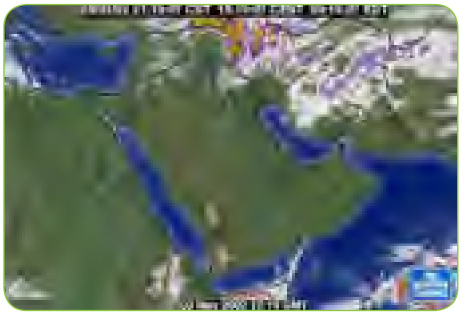
كشف درجات الطالب

المادة	الدرجة
التوحيد	٩٥
الفقه	٩١
الحديث	٩٩
القرآن	٩٣
اللغة العربية	٩٦
العلوم	٩٠
الرياضيات	٩٥
الحاسب الآلي	٩٩
اللغة الإنجليزية	٩٦

شكل رقم ٢



شكل رقم ٣



شكل رقم ٤

المعلومات النصية

هي نصوص مكتوبة تنقل إلينا معرفة عن أشياء مختلفة ، وهي أكثر أشكال المعلومات انتشارًا ، ومن أمثلتها نصوص الكتب والمقالات الصحفية وغيرها مما يعتمد على الشرح المكتوب لإيصال المعلومات إلى الآخرين.

المعلومات الرقمية

هي التي تتكون من أرقام ذات دلالات محددة تشير إلى مقاييس لأشياء معينة تحدد مستوى الأداء أو الكمية أو الطول أو الحجم أو الوزن أو المسافة أو الزمن وغير ذلك مما يعبر عنه بالأرقام ومثالٌ على ذلك: كشف درجات الطلاب في المواد الدراسية الذي يشير إلى مستوى أدائهم .

المعلومات البيانية

هي المعلومات التي تكون في شكل رسوم توضح العلاقة بين متغيرين مثل العلاقة بين زمن المذاكرة والتفوق، أو العلاقة بين السرعة في قيادة السيارات وعدد الحوادث المرورية.

المعلومات المصورة

هي المعلومات التي تُستنتج من خلال الصور حيث تدل الصور على مضامين ومعانٍ كثيرة ، مثل الصور التي تنقل معاناة بعض الشعوب من الفقر والحاجة أو تشير إلى ما تنعم به شعوب أخرى من مظاهر الرفاهية وسعة العيش، ويمكن أن توضح الظلم والممارسات الوحشية العسكرية الواقعة على بعض الشعوب (مثل شعب فلسطين) وقد تبين صورة للأحوال الجوية حالة الطقس في منطقة من المناطق .

نشــاط

أكتب مقالا مختصراً يبين أوجه الشبه وأوجه الاختلاف بين أشكال المعلومات.

أسئلة

١ عرف مصطلح المعلومات .

٢ اذكر مثالاً يدلك على فهمك لمصطلح المعلومات .

٣ اذكر بأسلوبك أهم أشكال المعلومات المطبوعة .

قيمة المعلومات وأهميتها

العوامل المؤثرة في قيمة المعلومات :

لكل معلومة قيمتها ، ولكن هذه القيمة تتأثر بعدد من العوامل فتزيد من تلك القيمة أو تنقصها ، ومن أهمها ما يلي :

١ - حداثة المعلومات :

وهي المدة الفاصلة بين وقت إنتاج المعلومات ووقت الحصول عليها فكلما قلت تلك المدة كلما كانت المعلومات أكثر قيمة لأنها حديثة . ويزداد هذا العامل أهمية عند الحاجة إلى معلومات تتعلق بالموضوعات العلمية أو التقنية، فهي سريعة التغير ، ويستثنى من هذا العامل الموضوعات التاريخية ، فعلى سبيل المثال ، تقل قيمة المعلومات التي نجدها في دليل استخدام برنامج حاسوبي معين عند تقادم ذلك البرنامج ، في حين أن كتابًا في التاريخ الإسلامي مثلاً يضل محتفظًا بأهمية ما يحتوية من معلومات على الرغم من قدم تاريخ نشره .

٢ - مصدر المعلومات :

هو المنتج للمعلومات فكلما كان أكثر ثقة كلما زاد ذلك في قيمة المعلومات. ومما يعزز الثقة في مصدر المعلومات مدى تخصص ذلك المصدر في موضوع المعلومات ، فعندما تصل إلينا معلومات عن انتشار أحد الأمراض الوبائية في منطقة معينة من مصدر طبي ، فإن تلك المعلومات تكون أكثر قيمة من أي مصدر آخر غير طبي .كما أن تعدد مصادر المعلومات حول موضوع واحد يزيدها قيمة إذا اتفقت في محتواها .

٣ - تكامل المعلومات :

هي مدى شمولية المعلومات في تغطية جوانب الموضوع ، فإن نقص المعلومات يؤثر سلبًا في قيمتها ، فعلى سبيل المثال لو قيل لك أن زلزالاً قد حدث ، فإن تلك المعلومة ناقصة فأنت تحتاج إلى أن تعرف أين حدث ، وكم قوته ، وما هي آثاره ، وباقي التفاصيل الأخرى .

نشاط

اذكر أهم المواقف التي توضح مدى تأثر المعلومات التي حصلت عليها بأحد العوامل السابقة .

أهمية المعلومات

يمتاز هذا العصر الذي نعيشه حاليًا بتزايد أهمية المعلومات باعتبارها موردًا هامًا من موارد التنمية بمختلف قطاعاتها ، وقد أصبحت المعلومات من المصادر المؤثرة في تطور المجتمعات وتقدمها وقاعدة أساسية لأي تقدم حضاري.

فكل فرد في المجتمع يحتاج إلى المعلومات حتى في أبسط أمور الحياة اليومية وبذلك فإن المعلومات تؤثر سلبًا أو إيجابًا على مصالح البشر نتيجة لتعامل الفرد مع نفسه ومع غيره، وكذا الحال بالنسبة للدول حيث أصبحت تتسابق في الإنفاق على تجميع المعلومات وإنشاء المراكز المتخصصة لها على أسس علمية وفنية حتى أضحى وجود مركز معلومات في أي بلد من دلائل تقدمه وتطوره ولذلك يصدق القول (من يملك المعلومات الصحيحة في الوقت المناسب يكون الأقوى).

سؤال

و بعد هذا كله هل فكرت فيم تكمن أهمية المعلومات ؟

- أنها الأساس لإعداد البحث العلمي ، فعندما يريد الباحث مثلاً معرفة أسباب (الفراغ) فإنه بحاجة إلى معلومات ذات صلة بهذا الموضوع من مصادر متعددة حتى يصل إلى نتائج محددة .
- أنها تساعد الفرد في اتخاذ القرارات ، فمثلاً عندما ينهي الطالب دراسته الثانوية فإنه بحاجة إلى معلومات حول التخصصات والكليات المتاحة لكي يتخذ قرارًا في اختيار التخصص المناسب .
- أنها تساعد على تطور ورقي المجتمع حينما تستثمر بالشكل الأمثل، كما في استخدام المعلومات الزراعية لتحسين الانتاج الزراعي.
- أن المعلومات لها دور أساسي في المحافظة على أمن المجتمعات ، فالمعلومات عن العدو تكفل القدرة على وضع استراتيجية لمواجهته والرد على خططه .

فكــــر

بعد نجاحك من المرحلة الثانوية ورغبتك في اختيار أحد التخصصات المتاحة في الجامعات أو الكليات ألا تحتاج إلى معلومات مهمة تساعدك على اختيار التخصص المناسب، ما هي أهم تلك المعلومات ؟

أسئلة

١ للمعلومات أهمية في حياتنا وضح ذلك .

٢ هل للمعلومات دور في عملية إتخاذ القرار المناسب ؟ اذكر مثالاً يوضح ذلك.

٣ ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة (×) أمام الخاطئة :

- المعلومات عامل أساسي في رقي المجتمع وتطوره. ( )
- تعد المعلومات عاملاً ثانويًا في إعداد البحث العلمي . ( )
- تساعد المعلومات في إتخاذ القرارات المناسبة . ( )
- تتضاءل أهمية المعلومات في حالة الحروب بين الدول. ( )

٤ كيف تؤثر مصداقية مصدر المعلومات في قيمة المعلومة ؟ موضحًا ذلك بمثال .

وسائط حفظ المعلومات

وسائط حفظ المعلومات :

هي المصادر التي تدون عليها المعلومات بغرض حفظها ، ومن ثم استرجاع تلك المعلومات عند الحاجة إليها ، ويمكن تقسيم تلك الوسائط إلى :

أولاً : الوسائط الورقية .

ثانيًا : الوسائط غير الورقية .

أولاً : الوسائط الورقية Paper Format:

هي الأوعية التي تحمل معلومات مطبوعة على ورق ، ولا تعتمد على جهاز لقراءة المعلومات . ويطلق على هذا النوع من وسائط حفظ المعلومات «الوسائط التقليدية»، وهي من أكثر الوسائط استخداماً لحفظ المعلومات؛ نظراً لما تتميز به من خصائص أهمها :

١ أنها لا تحتاج إلى جهاز لقراءة المعلومات .

٢ قلة التكلفة المادية

٣ سهولة حملها والتنقل بها .

ومن الوسائط الورقية المنتشرة بكثرة في المكتبات ومراكز المعلومات مايلي :

الكتب – الدوريات – المعاجم – الموسوعات – التقارير – النشرات – المطويات – أعمال المؤتمرات والندوات – الخرائط – ... الخ

ومن أبرز تلك الوسائط :

الكتب Books :

وهي إنتاج فكري يتكون من مجموعة من الأوراق المطبوعة والمثبتة معا في مجلد أو أكثر بحيث تشكل وحدة ورقية واحدة ، ويتكون الكتاب غالبًا من (الغلاف ، صفحة العنوان، قائمة المحتويات ، المقدمة ، متن الكتاب ، الملاحق، قائمة المصادر) .

شكل رقم ٥

الدوريات Serials:

وهي كل مطبوع يصدر على فترات منتظمة ، بحيث يظل ترقيم الأعداد متتاليًا، ويتضمن أعمالا للعديد من المؤلفين في موضوعات عامة أو متخصصة. ومثالها (الصحف والمجلات).

شكل رقم ٦

فكـــــر

هل تستطيع أن تستنتج الفارق بين الكتاب والمجلة مع أن كليهما أوراق مطبوعة ومغلفة .

خصائص الكتب والدوريات

م	الخصائص	الكتب	الدوريات
١	يضم معلومات مكثفة وكثيرة في مجال واحد غالبًا .	✓	
٢	تعالج موضوعات متعددة .		✓
٣	يصدر مرة واحدة ، وقد تعاد طباعته .	✓	
٤	تصدر في مواعيد منتظمة .		✓
٥	يعمل على تأليفه مؤلفًا واحدًا في الغالب .	✓	
٦	يشترك في التحرير عدد من الكُتَّاب والمؤلفين .		✓
٧	تتميز المقالات والدراسات بالإيجاز والتركيز .		✓
٨	سرعة نشر المعلومات .		✓
٩	سهولة حمله وتداوله ونقله من مكانٍ إلى آخر .	✓	✓
١٠	يمكن قراءته في أي وقت ولا يحتاج إلى أجهزة للقراءة .	✓	✓

الموسوعات Encyclopedias:

شكل رقم ٧

هي مؤلفات تحوي معلومات عامة حول موضوعات المعرفة الإنسانية أو متخصصة في موضوع معين، ويغلب على معلوماتها الاختصار ، وتعتمد على دقة التنظيم أو الترتيب الهجائي ليسهل على المستفيد الرجوع إليها بأقل جهد، وتعتمد الموسوعات الجيدة على عددٍ من الكُتَّاب كل يكتب في مجال تخصصه .

المعاجم Dictionaries:

شكل رقم ٨

كتاب يحتوي على كلمات اللغة أو مصطلحات الموضوعات مع تفسير معناها واستعمالاتها،

ويرتب وفقًا لنظام معين، غالبًا ما يكون هجائيًا .

ثانياً الوسائط غير الورقية Non-paper Format:

هي الأوعية التي تُستخدم لحفظ المعلومات، ويتم استرجاعها بواسطة أجهزة خاصة تعرض تلك المعلومات ويطلق على هذا النوع من وسائط حفظ المعلومات «الوسائط غير التقليدية»، وهي مستخدمة كثيرًا في المكتبات ومراكز المعلومات ، نظرًا لما تتميز به من خصائص أهمها :

١. سرعة استرجاع المعلومات.
٢. صغر الحجم .
٣. استيعاب كمية كبيرة من المعلومات.

ومن أهم تلك الوسائط :

قلم الذاكرة (الذاكرة الوميضة) FLASH MEMORY (الجهاز المشغل : الحاسب الآلي)

شكل رقم ٩

هي أداة لتخزين المعلومات، ونقلها من حاسب آلي إلى آخر، وهي مصممة لتقبل المسح والإضافة والتعديل، بقدر سعة استيعابها.

الأقراص المدمجة : CD-Roms (الجهاز المشغل : الحاسب الآلي)

شكل رقم ١٠

هي أقراص مصنوعة من مادة بلاستيكية ومغطاة بطبقة من الألمنيوم العاكس وتعمل بواسطة أشعة الليزر لتسجيل أو قراءة المعلومات ، ولها قدرة هائلة على تخزين المعلومات تفوق الأقراص المرنة .

الأشرطة السمعية Audio Tapes (الجهاز المشغل : المسجل)

شكل رقم ١١

هي أشرطة ممغنطة يمكن تسجيل الأصوات عليها وتُستخدم بكثرة لسهولة تشغيلها واحتوائها على معلومات متنوعة كالمعلومات الوثائقية .

أشرطة الفيديو Video Tapes (الجهاز المشغل : جهاز الفيديو)

شكل رقم ١٢

هي أشرطة ممغنطة داخل أغلفة بلاستيكية، يمكن تسجيل الصوت والصورة المتحركة ويستخدم بكثرة في المجالات الترفيهية والإعلامية والتعليمية والعلمية .

المصغرات الفيلمية Microforms (الجهاز المشغل : قارئ المصغرات)

شكل رقم ١٣

هي أفلام شفافة تُصوَّر عليها الصفحات المطبوعة في شكل سلسلة متتابعة من الصور الصغيرة جدًا لا يمكن قراءتها بالعين المجردة، وعند الحاجة إلى الاطلاع عليها يتم إعادتها لحجمها الطبيعي أو أكبر عن طريق الجهاز القارئ.

وهي على نوعين :

١. المايكروفيلم : فيلم ملفوف على بكرة .
٢. المايكروفيش : شريحة فيلمية.

فكـــر

هل تعلم لماذا يتم استخدام المصغرات الفيلمية لحفظ بعض مصادر المعلومات الورقية كالصحيفة مثلا .

أسئلة

١ من خلال دراستك لوسائط حفظ المعلومات ، قارن بين الوسيط الورقي والوسيط غير الورقي من حيث مميزات كل منها ، وأي الوسيطين تفضل ، ولماذا ؟

٢ عرف ما يلي : الكتب ، المعاجم ، قرص الليزر CD ، المصغرات الفيلمية .

الوحـدة الثانية

المكتبات ومراكز المعلومات

مفهوم المكتبات ومراكز المعلومات

تعريف المكتبة ومركز المعلومات

وظائف المكتبات ومراكز المعلومات

خدمات المكتبات ومراكز المعلومات

أنواع المكتبات

المكتبات المدرسية (مراكز مصادر التعلم)

المكتبات العامة

تابع أنواع المكتبات

المكتبات الأكاديمية (الجامعية)

المكتبات المتخصصة

المكتبات الوطنية

تابع أنواع المكتبات

المكتبات المتخصصة (المنزلية)

المكتبات المتنقلة

مكتبات الأطفال

مكتبات المساجد

المكتبات الناطقة

شكل رقم ١٤

مفهوم المكتبات ومراكز المعلومات

تعريف المكتبة ومركز المعلومات

تقوم المكتبات بتقديم خدماتها للمستفيدين بطرق مختلفة ، ومع زيادة التخصصات العلمية في مختلف المجالات، وما صاحبها من غزارة في الإنتاج الفكري واستخدام تقنيات المعلومات الحديثة تطورت هذه المكتبات إلى أن أصبحت مراكز للمعلومات تقدم خدمات معلوماتية سريعة وحديثة للمستفيدين ومستخدمة أساليب فنية جديدة لحفظ واسترجاع المعلومات .

المكتبة Library:

ويمكن تعريف المكتبة بأنها : مؤسسة علمية ثقافية تربوية اجتماعية تهدف إلى جمع مصادر المعلومات وتنميتها وتنظيمها واسترجاعها وتقديمها للمستفيدين.

ويتضح من التعريف أن المكتبة تقوم بجمع مصادر المعلومات بأشكالها المختلفة (المطبوعة وغير المطبوعة) وبالطرق المختلفة (الشراء ، الإهداء ، التبادل ، الإيداع) وتنظيم هذه المصادر (فهرستها وتصنيفها) وتقديمها لمجتمع المستفيدين من المكتبة (القراء ، الرواد ، الباحثين) بأيسر وأسهل الطرق من خلال عدد من الخدمات المكتبية (الإعارة ، الإرشاد ، التصوير) وذلك عن طريق عدد من العاملين والمتخصصين والمدربين في مجال المكتبات والمعلومات .

فكــــر

هل يمكننا أن نقول أن المكتبات بهذا المعنى هي المتاجر التي تباع فيها الكتب ؟ ولماذا ؟

مركز المعلومات Information Center:

هو المكان الذي يتم فيه توفير المعلومات بمصادرها المختلفة ، ومعالجتها وحفظها واسترجاعها وبثها وتيسير سبل الاستفادة منها باستخدام تقنيات المعلومات الحديثة .

وظائف المكتبات ومراكز المعلومات

بدأ الفرق بين المكتبة ومركز المعلومات يتلاشى مع ازدياد التطور في تقنية المعلومات، وبدأ التشابه بينهما يتضح إلى حد كبير في الوظائف ، لهذا فعندما تذكر أي من المكتبات أو مراكز المعلومات يتبادر إلى الذهن أنه مكان نجد فيه كم هائل من المعلومات والمعارف، وهنا قد ينشأ التساؤل التالي: ما وظيفة المكتبات ومراكز المعلومات؟

تؤدي المكتبات ومراكز المعلومات وظائف متعددة حسب طبيعتها والهدف الذي أنشئت من أجله، ويمكن تلخيص أهم هذه الوظائف فيما يلي :

وظائف المكتبات ومراكز المعلومات

- جمع مصادر المعلومـــات
- تنظيم مصادر المعلومات
- تقديم خدمات المعلومات

١- جمع مصادر المعلومات :

وهو توفير مصادر المعلومات اللازمة لتخدم الأهداف التي من أجلها أنشئت هذه المكتبات ومراكز المعلومات، فمثلاً مراكز مصادر التعلم في المدرسة (المكتبات المدرسية) تجمع المقتنيات المناسبة لمستوى الطلاب. وبعض المكتبات المجهزة جيداً، أصبحت مراكز معلومات تقتنى المصادر المناسبة لحاجات المستفيدين بالإضافة إلى إمكانات الاتصال عبر الخط المباشر أو عبر الإنترنت بمكتبات ومراكز معلومات بعيدة للاستفادة مما عند الآخرين من معلومات.

٢- تنظيم مصادر المعلومات :

يوجد في المكتبات ومراكز المعلومات مجموعة كبيرة من مصادر المعلومات بمختلف الأشكال والموضوعات مما يستلزم إعدادها وتنظيمها وفق طرق معينة.

٣- تقديم خدمات المعلومات :

تقدم المكتبات ومراكز المعلومات عدد من الخدمات المعلوماتية كالإجابة المباشرة على أسئلة المستفيدين وإعارة المصادر القابلة للإعارة، وتوفير الاتصال بمكتبات ومراكز معلومات أخرى، وإحاطة المهتمين بالجديد من مصادر المعلومات.

فكــــر

ماذا سيحدث لو أن المكتبات ومراكز المعلومات تجمع مصادر المعلومات ولا تقوم بتنظيمها.

خدمات المكتبات ومراكز المعلومات

تقدم المكتبات ومراكز المعلومات العديد من الخدمات لتسهيل استخدام مصادرها وتقنياتها واستثمارها بأكبر قدر ممكن.

أهم الخدمات في المكتبات ومراكز المعلومات:
- الإعارة
- الخدمات المرجعية
- التصوير
- الإحاطة الجارية
- البث الانتقائي

١ - خدمة الإعارة Circulation:

هي عملية تسجيل المصادر التي يختارها المستفيد والسماح له بإخراجها من المكتبة لفترة زمنية محددة .

سؤال

هل يمكن للمستفيد استعارة أي مصدر من مصادر المعلومات الموجودة في المكتبة ؟

يمكن للمستفيد أن يستعير المصادر المتاحة للإعارة فقط ولا يستطيع استعارة المصادر غير المتاحة . فأي مكتبة قد تحتوي على مصادر مثل : كتب المراجع ، الدوريات، الكتب النادرة ، المخطوطات ، وهذه غالبًا لا تعار .

٢ - الخدمات المرجعية Reference Services :

وهي الجهود التي تقدمها المكتبة لمساعدة المستفيدين في الحصول على المعلومات ، ومن أهمها ما يلي :
- الإجابة على الأسئلة المرجعية .
- إرشاد المستفيدين وتوجيههم إلى مصادر المعلومات .

- تعليم وتدريب المستفيدين على استخدام مصادر المعلومات .
- إعداد قوائم ببليوجرافية بمصادر المعلومات الموجودة في المكتبة والمطلوبة من قِبل المستفيدين

٣ - التصوير Photo Copy :

تتوافر هذه الخدمة في معظم المكتبات ومراكز المعلومات لإتاحة تصوير بعض مصادر المعلومات ، وخاصة التي لا تعار كمقالات الدوريات، والكتب المرجعية .

إثرائـــي

تلتزم كثير من الدول ، ومنها المملكة العربية السعودية بنظام حماية حق المؤلف ، الذي يتضمن الاقتصار على تصوير جزء من الكتب للاستدام الشخصي فقط .

٤ - الإحاطة الجارية Current Awareness:

هي إحاطة المستفيدين بما ورد إلى المكتبة حديثًا من مصادر المعلومات ، وذلك بعرض أغلفة عناوين مصادر المعلومات في لوحة إعلانات المكتبة ، أو إرسال قائمة بها إلى المستفيدين إما بالفاكس أو بالبريد العادي أو بالبريد الإلكتروني .

شكل رقم ١٥

سؤال

هل يمكن أن نجد كل هذه الخدمات في أي مكتبة أو مركز معلومات ؟

من الممكن أن نجدها في المكتبات المتخصصة أو المكتبات الكبيرة ذات الإمكانات العالية ، أما المكتبات الصغيرة فقد لا توفر جميع هذه الخدمات وإنما تقتصر على خدمة الإعارة والخدمات المرجعية البسيطة .

نشــاط

يقوم الطلاب بزيارة مكتبة أو مركز معلومات في مدينتهم وكتابة تقرير موجز موضحًا أهم نشاطاتها.

أسئلة

١ ما المقصود بالمكتبة ومركز المعلومات؟

٢ وضح الوظائف التي تقوم بها المكتبات ومراكز المعلومات.

٣ ما أهم الخدمات في المكتبات ومراكز المعلومات ؟

٤ ما المقصود بخدمة الإعارة ؟

٥ هل يمكن للمستفيد أن يستعير أي مصدر من المصادر الموجودة في المكتبة ؟

٦ ما المقصود بالخدمات المرجعية ؟ وما مجالاتها ؟

٧ ما المقصود بخدمة الإحاطة الجارية .

٨ هل يمكن أن نجد خدمات المكتبات ومراكز المعلومات متوفرة بالكامل في جميع المكتبات ؟

أنواع المكتبات

أنواع المكتبات

- المكتبات المدرسية (مراكز مصادر التعلم)
- المكتبات العامة
- المكتبات الأكاديمية (الجامعية)
- المكتبات المتخصصة
- المكتبات الوطنية
- المكتبات الخاصة (المنزلية)
- المكتبات المتنقلة
- مكتبات الأطفال
- مكتبات المساجد
- المكتبات الناطقة

هناك أنواع مختلفة من المكتبات مثل المكتبات (المدرسية، العامة، الجامعية، المتخصصة، الوطنية ...الخ)، ويرجع اختلاف تلك الأنواع إلى عوامل عدة أهمها :

١ اختلاف الأهداف من مكتبة لأخرى .

٢ اختلاف طبيعة وعدد مصادر المعلومات المتوافرة في كل نوع.

٣ اختلاف اهتمامات المستفيدين وحاجاتهم .

٤ اختلاف طبيعة التنظيم والخدمات المقدمة .

٥ اختلاف المؤسسة المشرفة والممولة للمكتبة .

ولكن تتفق جميع تلك الأنواع في هدف أساسي **هو وضع ما يتوافر من مصادر المعلومات في متناول المستفيدين من أجل استخدامها بفاعلية .**

أولاً : المكتبات المدرسية School Libraries

(مراكز مصادر التعلم Learing Resources Centers)

وهي مركز تربوي ثقافي تعليمي توجد في مدارس التعليم العام (الابتدائي، المتوسط، الثانوي) تقوم بجمع وتنظيم مصادر المعلومات واستثمارها في دعم العملية التعليمية . **مثل** : المكتبة الموجودة في المدرسة .

فالمكتبة المدرسية مركز تربوي فعال لا يمكن الاستغناء عنه في أي بيئة تربوية. والمدرسة بالتالي لا تستطيع أن تؤدي رسالتها كاملة، ولا أن تحقق أهدافها على الوجه الأكمل ما لم يتوافر لطلابها ومعلميها مركزاً للمصادر التعليمية .

وقد اختلف مفهوم المكتبة المدرسية كثيراً في الفترة الأخيرة، فلم يعد ذلك المكان الذي يحوي نوعاً أو نوعين من مصادر المعلومات، بل أصبحت الآن مركزاً للمصادر التعليمية تهدف إلى دعم المنهج المدرسي والعملية التعليمية بجميع مصادر المعلومات المتاحة، لذا فإن كثيراً من المكتبات المدرسية بدأت تتحول إلى مراكز لمصادر التعلم .

شكل رقم ١٦- مكتبة مدرسية تقليدية (من الداخل)

شكل رقم ١٧- مركز مصادر التعلم (من الداخل)

فكر

هل هناك فرق بين المكتبة المدرسية التقليدية وبين مركز مصادر التعلم ؟

أهم أهداف المكتبات المدرسية : (مراكز مصادر التعلم)

١ دعم المنهج المدرسي والبرامج التعليمية المختلفة في المدرسة.

٢ تنمية الاعتماد على الذات في الحصول على المصادر المختلفة المتوافرة في المكتبة، واستخدامها .

٣ غرس حب القراءة والمطالعة والبحث عند الطلاب .

٤ تأصيل مهارة التعلم الذاتي لدى الطلاب .

شكل رقم ١٨ - مكتبة تبوك العامة

إثرائــــي

تأسست المكتبة العامة بتبوك عام ١٣٨٨هـ وانتقلت إلى مبناها الجديد في ١٤٢١/١٠/٥هـ، وقد افتتحها صاحب السمو الملكي الأمير سلطان بن عبدالعزيز آل سعود ولي العهد نائب رئيس مجلس الوزراء ووزير الدفاع والطيران والمفتش العام وتحتوي المكتبة على عدد من القاعات المخصصة للقراءة والاطلاع، ويبلغ عدد مصادر المعلومات فيها أكثر من أربعين ألف وعاء .

tabukpl@alyaseer.net

ثانياً: المكتبات العامة: Public Libraries

هي مؤسسات ثقافية اجتماعية تربوية تقوم بجمع مصادر المعلومات وتنظيمها، وتقدم خدماتها لفئات المجتمع كافة. **مثل** : مكتبة تبوك العامة في منطقة تبوك .

فهذا النوع من أنواع المكتبات يُعد مركزاً للنشاطات الفكرية والثقافية والاجتماعية في المنطقة التي تخدمها، وذلك من خلال تأمين ما هو مناسب من مصادر المعلومات التي تسهم في تنمية الأفكار والأخلاق الفاضلة، واستثمار أوقات الفراغ في مجالات ونشاطات إيجابية، وتختلف طبيعة مصادر المعلومات في المكتبات العامة باختلاف البيئات والثقافات والخصائص الاجتماعية للمستفيدين، فمصادر المعلومات الموجودة في مكتبة عامة ذات بيئة زراعية تختلف عما هو موجود في مكتبة عامة ذات بيئة صناعية .

فكـــــر

هل تستطيع أن تستنتج الاختلافات بين المكتبة العامة بمحافظة الخرج ذات البيئة الزراعية، والمكتبة العامة بمحافظة الجبيل ذات البيئة الصناعية .

أهداف المكتبات العامة :

١ تنمية الوعي الثقافي لدى أفراد المجتمع .

٢ دعم العملية التعليمية والتربوية في المجتمع .

٣ رفع المستوى العلمي والفني والمهني للموظفين والفنيين وأصحاب المهن .

٤ القيام بالنشاطات الثقافية و الاجتماعية التي تفيد المجتمع .

أسئلة

١ لماذا توجد أنواع مختلفة من المكتبات ؟

٢ (نرى الآن العمل الدؤوب لتحويل مكتباتنا المدرسية إلى مراكز لمصادر التعلم) ما السبب وراء هذا التحول ؟

٣ اذكر هدفين من أهداف المكتبات المدرسية، ترى أهميتهما على بقية الأهداف.

٤ مالمقصود بالمكتبة العامة ؟

٥ عبر باسلوبك الخاص عن أهداف المكتبة العامة.

شكل رقم ١٩ - مكتبة كلية المعلمين في الرياض

إثرائـــي

تم افتتاح المكتبة عام ١٣٩٦هـ، وانتقلت إلى مقرها الحالي في نفس الكلية عام ١٤٢١هـ الذي تم تزويده بأحدث الأثاث والتجهيزات المكتبية، وتقدم المكتبة خدماتها للطلاب وأعضاء هيئة التدريس، وقد تم استخدام الحاسب الآلي في أعمال المكتبة، ويبلغ عدد مجموعات المكتبة ١٧,٠٠٠ عنوانًا، ويوجد بالمكتبة قاعة خاصة بالمراجع، وتقوم المكتبة بإحاطة منسوبيها بما يضاف إلى مجموعاتها من مصادر معلومات من خلال نشرة شهرية .

تابع أنواع المكتبات

ثالثاً : المكتبات الأكاديمية (الجامعية) Academic (University)Libraries

يُعد مصطلح المكتبات الأكاديمية أشمل وأعم من مصطلح المكتبات الجامعية، ولكن لشهرة مصطلح (الجامعية) فقد طغى على مصطلح (الأكاديمية) ، لذا فإنه عند إطلاق المكتبات الأكاديمية فإنه يراد بها «كل مكتبة أعدت لتخدم العملية التعليمية والتربوية لما فوق التعليم العام «كمكتبات الجامعات أو الكليات أو المعاهد».

ومن الأمثلة على هذا النوع : مكتبة جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في الرياض .

مكتبة كلية المعلمين في الرياض .

والمكتبة الأكاديمية تستمد وجودها وأهدافها من الجهة التعليمية التي تتبع لها، وبالتالي فإنها تخدم أهداف تلك الجهة، إذاً فمصادر المعلومات التي تحتويها المكتبة ينبغي أن تحقق تلك الأهداف .

فكــــر

ما هي مصادر المعلومات التي تركز عليها مكتبة الجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة، ومكتبة كلية الطب بجامعة الملك سعود؟ وعلام يدل ذلك؟

والمكتبة الأكاديمية تقدم خدماتها لطلاب ما بعد التعليم العام، ولطلاب الدراسات العليا، ولأعضاء هيئة التدريس، ولكافة منسوبي الجهة التعليمية التابعة لها .

رابعاً : المكتبات المتخصصة Special Libraries

نتيجة للاتجاه نحو التخصص في الموضوعات والعلوم المختلفة وظهور المؤسسات والجمعيات والمنظمات المتخصصة ؛ فقد نشأ نوع آخر من أنواع المكتبات يُعرف بالمكتبات المتخصصة وهي المكتبات التي تقتني مجموعة من مصادر المعلومات المتخصصة في موضوع معين أو عدة موضوعات ذات علاقة، وتقدم خدماتها المتعمقة والمتميزة لمنسوبي الجهة التي تتبعها .

ومن الأمثلة على ذلك : مكتبة مدينة الملك عبدالعزيز الطبية بالحرس الوطني(طبية)

مكتبة شركة أرامكو السعودية (صناعة البترول).

مكتبة معهد الإدارة العامة (إدارية) .

أهم الخدمات التي تقدمها المكتبات المتخصصة :

- خدمة البث الانتقائي للمعلومات (بام) .
- خدمة الاستخلاص .
- خدمة التكشيف .
- خدمة الترجمة .

إثرائـــي

تحتوي هذه المكتبة على ٥٢٩٢ عنوانًا من الكتب وكذلك ٤٦٠ عنوانًا من الدوريات المتخصصة في العلوم الطبية، وتوفر المكتبة عدد من الخدمات المعلوماتية، من أهمها :

- خدمة الإنترنت .
- قواعد المعلومات المتخصصة .
- الإعارة لمنسوبي المستشفى .
- الإعارة بين المكتبات من داخل المملكة وخارجها للمصادر التي لا تتوفر في المكتبة .
- خدمة التصوير الورقي .

خامساً : المكتبات الوطنية National Libraries

هي مؤسسة تهدف إلى جمع الإنتاج الفكري الوطني وحفظه وتنظيمه، وإتاحته للباحثين، والمكتبة الوطنية عادة تكون مكتبة واحدة في الدولة ومقرها العاصمة .

مثل: مكتبة الملك فهد الوطنية بالرياض وهي المكتبة الوطنية للمملكة العربية السعودية .

ومن أبرز ما يُميز هذا النوع من المكتبات نظام الإيداع القانوني لمصادر المعلومات، وهو نظام يلزم المؤلف بإيداع عدد محدد من نتاجه الفكري في المكتبة الوطنية حيث يُعد ذلك تسجيلاً رسميًا يحفظ للمؤلف حقوقه الفكرية من التعدي عليها .

وتسعى المكتبة الوطنية إلى تحقيق الهدف الأساسي لها وهو أن تكون مركزًا لحفظ الإنتاج الفكري الوطني، وذلك عن طريق :

- الشراء .
- الإهداء .
- الإيداع القانوني والذي يشمل :
  - جميع ما ينشر داخل الوطن .
  - ما ينشره أبناء الوطن في الخارج .
  - ما ينشر في الخارج عن الوطن .

أهمية المكتبة الوطنية :

تُعد المكتبة الوطنية المركز المعلوماتي الذي يعكس تراث الأمة وتطورها العلمي والثقافي، ومصدرًا معلوماتيًا هامًا للباحثين ومؤسسات الدولة المختلفة، كما تقدم خدماتها للباحثين خاصة طلاب الدراسات العليا .

شكل رقم ٢٠- مكتبة الملك فهد الوطنية

إثرائـــي

رغبة من أهالي مدينة الرياض في التعبير عن مشاعر الحب لخادم الحرمين الشريفين الملك فهد بن عبد العزيز آل سعود (رحمه الله) بمناسبة توليه مقاليد الحكم، كان الإعلان عن مشروع المكتبة في عام ١٤٠٢هـ، وتم البدء في تنفيذ المشروع عام ١٤٠٦هـ وفي عام ١٤٠٩هـ كانت بداية المرحلة الأساسية من عمرها في تحقيق أهدافها في مجالات التوثيق وحفظ الإنتاج الفكري السعودي، وتقديم الخدمات المعلوماتية للباحثين .

أسئلة

١. **ما المقصود بالمكتبات الأكاديمية**
٢. **عرف ما يلي مع ذكر مثال لكل منهما :**
   - المكتبات المتخصصة .
   - المكتبات الوطنية .
٣. **ما النظام الذي تتميز به المكتبات الوطنية عن غيرها من أنواع المكتبات؟ مع توضيحه .**
٤. **وضح أبرز الخدمات التي تقدمها المكتبات المتخصصة .**

سادساً : المكتبات الخاصة (المنزلية) Private Libraries

ينتشر هذا النوع من المكتبات على نطاق واسع بين العلماء والأدباء والمتعلمين والطلاب ممن يحبون القراءة بهدف التثقيف الذاتي والاطلاع والبحث .

وتعرف بأنها مجموعة من مصادر المعلومات التي يقتنيها الأفراد في منازلهم لاستخدامهم الخاص.

نشأتها :

تعد المكتبات الخاصة من أقدم أنواع المكتبات نشأة، وذلك أن الملوك والحكام والأغنياء كانوا يهتمون بإنشاء مكتبات خاصة بهم لاستعمالهم الخاص في قصورهم ومنازلهم وقد كانت بعض المكتبات مفتوحة للجمهور مثل: مكتبة يحيى بن علي المنجم ببغداد ومكتبة ابن حمدان بالموصل بل أن هاتين المكتبتين كانتا تزودان الباحثين بالأوراق والحبر وقد يصل الأمر إلى توفير المبيت والأكل والشرب على حساب مؤسس هذه المكتبة، ومازال الاهتمام بهذا النوع من المكتبات موجودًا في الوقت الحاضر، فكثير من الناس يمتلكون مكتبات خاصة في منازلهم تحتوي على العديد من مصادر المعلومات المختلفة.

تكوين المكتبة الخاصة :

لا يخلو منزل من كتاب أو مجموعة كتب، فمن الناس من يأتي بالكتاب ليقرأه فإذا فرغ من قراءته فرط في الاحتفاظ به، ومنهم من يهتم بالكتاب ويحرص على الاحتفاظ به في مكان مناسب داخل المنزل فتتكون بذلك المكتبة الخاصة.

إن إنشاء المكتبة الخاصة لا يكلف جهدًا كبيرًا ولا وقتًا طويلاً ولا مالاً كثيرًا. فكم من شخص يملك مجموعة من الكتب متناثرة هنا وهناك وتلك المجموعة تصلح أساسًا لتكوين مكتبة خاصة وإن مجرد حفظها ووضعها في مكان مناسب (غرفة مستقلة أو جزء من غرفة) بطريقة مرتبة وفق موضوعاتها تعد بذرة لمكتبة خاصة تنمو وتكبر مع الزمن.

إذًا فالمكتبة الخاصة الجيدة تحوي المصادر المتنوعة التي يمكن الاستفادة منها وفقَ اهتمامات صاحبها ؛ لأنها ليست للزينة والتفاخر، بل لها دور كبير في توفير المعرفة والتثقيف. ويحسن أن نحرص جميعاً على اقتناء مكتبات خاصة في منازلنا لأنها:

- تشجع على القراءة والاطلاع.
- تساعد في إعداد البحوث والتقارير.
- تلبي حاجات الإنسان في الإجابة على الأسئلة المختلفة.

سؤال

كيف تنشئ مكتبة خاصة (منزلية) ؟

- تخصيص مكان مناسب في المنزل .
- توفير أرفف مناسبة .
- جمع المصادر المتوفرة في المنزل في ذلك المكان .
- تنظيم المصادر وترتيبها على الأرفف بطريقة مناسبة .
- عمل قائمة بمحتويات المكتبة تسهل الوصول إلى مصادر المعلومات فيها .

إذاً فكل طالب مدعو على أن ينشئ مكتبة خاصة به في منزله، يبدؤها بتجميع وتنظيم ما يملكه من مصادر معلومات ثم ينميها ويهتم بها حتى تتكون لديه مكتبة خاصة تساهم في تثقيف أفراد عائلته .

سابعاً : المكتبات المتنقلة : Mobile libraries

المكتبة المتنقلة عبارة عن سيارة كبيرة (مثل الحافلة) مجهزة بشكل مناسب لعرض مجموعة من الكتب والمواد الثقافية الأخرى في داخلها، تنطلق من مكتبة عامة أو مركزية إلى القرى والأرياف والمناطق النائية وفق برنامج زمني معين. وللمكتبات المتنقلة فوائد عديدة أهمها:

١ أنها توفر بعض الخدمات المكتبية مثل الإعارة والخدمة المرجعية لسكان المناطق النائية التي لا تتوافر فيها مكتبات ثابتة.

٢ تساعد على شغل أوقات فراغ الناس بما يعود عليهم بالفائدة، عن طريق توفير الكتب والمواد الثقافية الأخرى.

٣ تسهم في حل بعض المشكلات الاجتماعية والصحية وغيرها من خلال ما تقدمه من كتب موجهة، وعن طريق عرض الأفلام الثقافية والإعلامية.

شكل رقم٢١- مكتبة متنقلة

ثامناً: مكتبات الأطفال Children Libraries

مكتبة الأطفال هي المكان الذي يُجمع فيه أدب الأطفال بأشكاله المختلفة وتنظيمه وتقديمه للأطفال بشكل يناسب أعمارهم.

وفي الغالب تكون مكتبات الأطفال ملحقة بمكتبات كبيرة مثل: مكتبة الأطفال في مركز الملك فيصل للبحوث والدراسات الإسلامية أو مكتبة الأطفال في مكتبة الملك عبد العزيز العامة، أو تكون معدة بالكامل للأطفال مثل مركز مصادر التعلم (المكتبات المدرسية) في مدارس المرحلة الابتدائية. ولمكتبة الطفل أينما وجدت فوائد عديدة أهمها:

١ تجعل الطفل يعتاد على القراءة واستخدام المكتبة معتمداً على نفسه.
٢ تقدم بيئة مناسبة للطفل ليكتسب عادات واتجاهات اجتماعية سليمة مثل: التعاون والإيثار والصداقة واحترام الآخرين.
٣ توفر بيئة مناسبة لتطبيق مفهوم التعلم من خلال الترفيه، وذلك لما يتوافر فيها من وسائل مختلفة كالقصص وأفلام الأطفال والألعاب التعليمية وبرامج الحاسوب الترفيهية وغيرها.

تاسعاً: مكتبات المساجد Mosque Libraries

مكتبة المسجد هي مكان يحوي مجموعة منظمة من مصادر المعلومات، يمكن أن يكون جزءاً من المسجد أو ملحقاً به. وقد نشأ هذا النوع من المكتبات منذ فجر الإسلام، حيث اعتاد المسلمون إيداع المصاحف أو إهداء بعض الكتب إلى المساجد وجعلها وقفاً لطلاب العلم، ونتيجة لذلك اتخذ المسلمون المساجد أماكن للدراسة والتعلم، والتاريخ الإسلامي يقدم الكثير من الشواهد البارزة على مكتبات المساجد ودورها في نشر العلوم والمعارف ومن الأمثلة على ذلك: مكتبة الحرم المكي في مكة المكرمة، مكتبة الحرم النبوي في المدينة المنورة، مكتبة الجامع الأزهر في القاهرة، مكتبة جامع الزيتونة في تونس، ومكتبة المسجد الأقصى في القدس. وفي الوقت الحاضر يوجد هذا النوع من المكتبات في بعض المساجد ومازالت تؤدي دوراً هاماً في نشر العلم الشرعي، وتتراوح في الحجم بين عدد محدود من الكتب داخل المسجد ومجموعات كبيرة من الكتب في مكان ملحق بالمسجد.

شكل رقم ٢٢

ولمكتبات المساجد فوائد عديدة أهمها:

١ جعل الكتب ومصادر المعلومات الأخرى قريبة من الناس نظراً إلى انتشار المساجد في كل مكان.
٢ نشر الثقافة الشرعية.

عاشراً : المكتبات الناطقة Talking Books Libraries

تختلف المكتبة الناطقة عن غيرها من أنواع المكتبات الأخرى في جانبين:

الأول: نوعية المستفيدين فهم من مكفوفي البصر .

الثاني : شكل أوعية المعلومات، فهي تقتصر على اقتناء الأشرطة السمعية والكتب المطبوعة بالحروف البارزة على طريقة برايل حتى يستطيع المستفيدون من المكفوفين قراءتها.

وهذا النوع من المكتبات يوجد في المدارس والمعاهد العلمية المخصصة للمكفوفين أو يمكن أن تكون قسم ملحق بالمكتبات الكبيرة كالمكتبات الوطنية والمكتبات العامة. وأهم فوائد المكتبة الناطقة أنها تخدم شريحة من المجتمع تحتاج إلى هذا النوع من المكتبات.

شكل رقم ٢٣- المكتبة الناطقة

أسئلة

١ ماذا يقصد بالمكتبة الخاصة ؟
٢ لماذا تعد المكتبات الخاصة من أقدم أنواع المكتبات من حيث النشأة ؟
٣ لماذا نحرص على إنشاء مكتبة خاصة في منازلنا ؟
٤ كيف يتم إنشاء مكتبة خاصة بالمنزل ؟
٥ صف المكتبة المتنقلة، واذكر أبرز فوائدها .
٦ ما الذي يُميز مكتبة الطفل عن غيرها من الأنواع الأخرى ؟
٧ كيف نشأت مكتبات المساجد ؟ مع إيراد بعض الأمثلة من مدينتك .
٨ تختلف المكتبة الناطقة عن غيرها من أنواع المكتبات الأخرى في جانبين،ما هما ؟

الوحدة الثالثة

تنظيم مصادر المعلومات

تنظيم مصادر المعلومات

التصنيف .

فوائد التصنيف .

طريقة تصنيف ديوي العشري .

الفهرسة

مفهوم الفهرسة .

أهمية الفهرسة

أهم أشكال الفهرسة

أهم المداخل لاسترجاع مصادر المعلومات

البحث في الفهرس الإلكتروني

تطبيقات على الفهرس الإلكتروني

تنظيم مصادر المعلومات

التنظيم كلمة جامعة تشير إلى التنسيق والترتيب لوضع الأشياء في أماكن محددة حتى يسهل الوصول إليها عند الحاجة، وإذا كنا نحتاج إلى التنظيم في مختلف شؤون الحياة فإن حاجتنا إليه في المكتبة أكبر . ولكي تؤدي المكتبات خدماتها على أكمل وجه، لا بد من إتخاذ إجراءات فنية معينة لترتيب مصادرها حتى تتيح سرعة الوصول إلى مصادر المعلومات واسترجاعها بيسر وسهولة، ومن هذه الإجراءات الفنية التصنيف والفهرسة .

أولاً : التصنيف Classification :

مفهوم التصنيف :

لقد صنف الإنسان منذ القدم ولا يزال يصنف الأشياء الملموسة التي تتكون منها بيئته . ولا نبالغ إذا قلنا أن التصنيف سمة أساسية في حياة الإنسان فهو يستخدم التصنيف في أغلب شؤون حياته، فبائع الخضار يصنف بضائعه، وتاجر الأقمشة يصنف أقمشته، فلو دخلت محلاً لبيع المواد الغذائية لوجدت فيه تصنيفًا واضحًا، فالمعلبات في مكان والمرطبات في مكان وأدوات النظافة في مكان ... وهكذا.

إن هذا المبدأ في التصنيف ينطبق على المكتبات، فهي تصنف مصادرها على أساس التشابه الموضوعي بينها لأن موضوع المصدر هو الصفة الأكثر أهمية، حيث إن هدف تصنيف مصادر المعلومات هو وضع المصادر المتشابهة في الموضوع بجانب بعضها بعضًا ليسهل على المستفيد أن يجد في مكانٍ واحدٍ مجموعة المصادر التي تقع في مجال اهتمامه .

التصنيف لغة : التمييز والتقسيم .

اصطلاحاً : ترتيب مصادر المعلومات المتشابهة موضوعيًا في مكان محدد وبرمز خاص.

سؤال

هل يمكن أن تلجأ بعض المكتبات إلى ترتيب مصادرها حسب شكل مصدر المعلومات إلى جانب التصنيف الموضوعي ، ولماذا ؟

يمكن أن تلجأ بعض المكتبات إلى ترتيب مصادرها حسب شكل مصدر المعلومات إلى جانب التصنيف الموضوعي ؛ لأن نظام المكتبة لا يسمح بالدمج الكامل في الترتيب لكل مقتنيات المكتبة، فتلجأ إلى تحديد أماكن خاصة للمصادر التي لها صفة معينة كـ (الدوريات، المراجع، المخطوطات ..) بالرغم من تشابهها موضوعيًا .

ومن هذه المصادر ما يلي :

١ كتب المراجع : تفصل عن بقية المصادر لكثرة استخدامها .
٢ الدوريات : تفصل عن بقية المصادر لطبيعة محتواها المتجدد بشكل دوري.
٣ المخطوطات والكتب النادرة : ترتب وحدها لقيمتها المادية والعلمية .
٤ الكتب الأجنبية : تفصل عن الكتب العربية لإختلاف اللغة .
٥ الوسائل السمعبصرية : تحفظ لوحدها لاختلاف شكلها.

فكر

لماذا تصنف المكتبات مصادرها ؟

فوائد التصنيف :

للتصنيف فوائد عديدة أهمها ما يلي :

١ ينظم محتويات المكتبة
٢ يساعد في الحصول على المصدر والمعلومة المطلوبة بسهولة .
٣ يوفر الجهد والوقت .
٤ يوضح مواطن القوة والضعف في مجموعة المكتبة .

تصنيف ديوي العشري

وضع هذا التصنيف ملفل ديوي عام ١٨٧٦م، ويُعد من أشهر التصانيف وأكثرها استخدامًا في المكتبات وقد اختير هذا التصنيف دون غيره من الأنظمة ليطبق في معظم المكتبات العربية والإسلامية لمزاياه التي من أهمها ما يأتي :

- شامل للمعرفة البشرية.
- مرن وقابل للتوسع .
- يستعمل الرقم كرمز عالمي .
- سهل الفهم والاستعمال .
- يستخدم كشَّافًا للموضوعات .

شكل رقم ٢٤ – طريقة ديوي في التصنيف

طريقة تصنيف ديوي :

قسم ديوي المعرفة البشرية إلى عشرة أصول رئيسة، هي :

٠٠٠ – ٠٩٩	المعارف العامة
١٠٠ – ١٩٩	الفلسفة وعلم النفس
٢٠٠ – ٢٩٩	الديانات
٣٠٠ – ٣٩٩	العلوم الاجتماعية
٤٠٠ – ٤٩٩	اللغات
٥٠٠ – ٥٩٩	العلوم البحتة
٦٠٠ – ٦٩٩	العلوم التطبيقية
٧٠٠ – ٧٩٩	الفنون
٨٠٠ – ٨٩٩	الآداب
٩٠٠ – ٩٩٩	التاريخ و الجغرافيا و التراجم

وبعد ذلك قسم ديوي كل أصل من الأصول الرئيسة إلى عشرة أجزاء، ثم قسم كل جزء إلى عشرة فروع صغيرة (انظر الشكل ٢٤ طريقة تصنيف ديوي) .

واستمر ديوي في التفريع تبعًا لتشعب الموضوع مراعيًا التدرج في الموضوعات من العام إلى الخاص، فكلما كثرت الأرقام دلَّ ذلك على دقة الموضوع، ثم أن الفروع تنقسم باستخدام العلامة العشرية إلى تفريعات أصغر، لذلك سُمِّي هذا التصنيف بتصنيف ديوي العشري.

إثرائـــي

التعديلات العربية على تصنيف ديوي :

حضي هذا النظام باهتمام المكتبات في الوطن العربي، لذا جرت عدة محاولات لنقل النظام إلى اللغة العربية حتى يمكن استخدامه، وبسبب صدوره باللغة الإنجليزية وتركيزه على اهتمامات الغربيين لم يعطِ الموضوعات العربية والإسلامية حقها من رموز التصنيف فكان لابد من إجراء الترجمة وبعض التعديلات على النظام حتى يلبي احتياجات المكتبة العربية، وتركزت تلك التعديلات على ما يلي :

(الدين الإسلامي، اللغة العربية، الأدب العربي، والتاريخ العربي الإسلامي)

رقم الطلب :

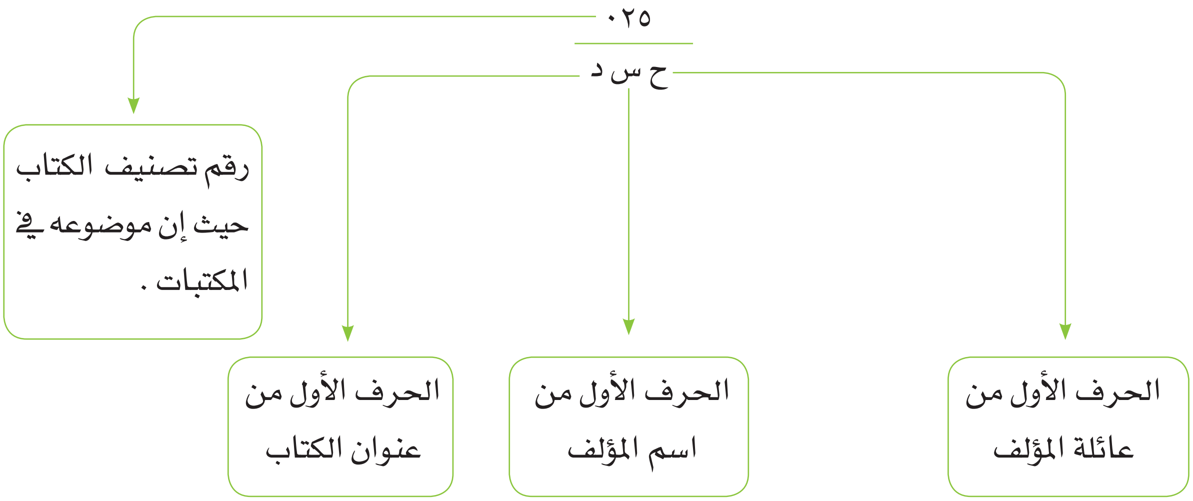
ترتب المصادر على رفوف المكتبة طبقًا لأرقام الطلب .

سؤال

ماذا يقصد برقم الطلب ؟

هو الرقم الذي يطلب به مصدر المعلومات من المكتبة ويرتب بمقتضاه على الرف، ويعد وسيلة للربط بين الفهارس ورفوف المكتبة، ويتكون رقم الطلب من رقم التصنيف بالإضافة إلى حروف استهلالية للمؤلف والعنوان على النحو التالي : (**الحرف الأول من عائلة المؤلف، والحرف الأول من اسم المؤلف، والحرف الأول من عنوان الكتاب**) ويتضح ذلك في المثال التالي:

كتاب بعنوان (دليل المراجع العربية، تأليف سعود عبدالله الحزيمي) يكون ورقم الطلب بهذه الصورة :



نشــاط

اختر أحد كتب مكتبتك المنزلية وطبق عليه رقم الطلب باستخدام الحروف الاستهلالية وأقرب رقم من أقسام ديوي العشري .

نشــاط

أحضر من على رف المكتبة الكتب التي يحددها معلمك مستخدما رقم الطلب.

أسئلة

١ ماذا يقصد بالتصنيف في المكتبات ؟

٢ لماذا تلجأ المكتبات إلى الترتيب حسب شكل مصادر المعلومات إلى جانب التصنيف الموضوعي ؟

٣ ما الفائدة من التصنيف في المكتبة ؟

٤ اذكر الأصول العشرة لتصنيف ديوي العشري .

٥ ممَ يتكون رقم الطلب ؟

٦ ما المقصود بالعشرية في تصنيف ديوي ؟

٧ صل العمود (أ) بما يتناسب معه من العمود (ب) .

(أ)	(ب)
الديانات	٢٠٠ – ٢٩٩
اللغات	٣٠٠ – ٣٩٩
العلوم الاجتماعية	٨٠٠ – ٨٩٩
الآداب	٤٠٠ – ٤٩٩
	٧٠٠ – ٧٩٩

٨

صل ما في العمود (أ) مع ما يتناسب معه من العمود (ب) :

(أ)	(ب)
يتم فصل مجموعة المخطوطات عن مجموعات المكتبة الأخرى	لطبيعة محتواها
يتم فصل مجموعة الدوريات عن مجموعات المكتبة الأخرى	لطبيعة شكلها
يتم فصل مجموعة المراجع عن مجموعات المكتبة الأخرى	لكثرة الاستخدام
يتم فصل مجموعة الوسائل السمع بصرية عن مجموعات المكتبة الأخرى	لقيمتها المادية والعملية
	لطبيعة لغتها

الفهرسة

ثانياً : الفهرسة

إذا كان التصنيف تعبير عن المحتوى الموضوعي لمصادر المعلومات بواسطة الأرقام؛ فإن الفهرسة تشتمل على وصفٌ لذلك المحتوى بواسطة كلمات محددة. وبذلك تتضح العلاقة بين التصنيف والفهرسة.

وصف المحتوى
كتاب (دليل المراجع العربية)

التصنيف
أرقام (٠٢٥)

الفهرسة
كلمات محددة (المراجع العربية)

مفهوم الفهرسة :

هي عملية الوصف المادي والموضوعي لمصادر المعلومات تقوم بها المكتبة بحيث تتيح التعرف على مصدر المعلومات بسهولة، وتكوين صورة واضحة عنه قبل الاطلاع عليه .

أهمية الفهرسة :

للفهرسة أهمية بالغة في المكتبات ومراكز المعلومات ؛ لأن الغاية منها تنظيم مصادر المعلومات لتيسير سبل الوصول إليها والاستفادة منها، لذا فإن أي مكتبة أو مركز معلومات لا يمكنه الاستغناء عن الفهرسة لأسباب أهمها ما يلي :

١ كثرة مجموعات المكتبات حتى أصبح بعضها يضم الملايين من مصادر المعلومات.
٢ كثرة الموضوعات التي تتناولها مصادر المعلومات .
٣ توفير وقت الباحث وجهده في الوصول إلى مصادر المعلومات .

نموذج بطاقة الفهرسة

رقم الطلب

٢١٤

ش ع ف

اسم المؤلف (المدخل الرئيسي)

المؤلف

مكان النشر

آل الشيخ، عبدالرحمن بن حسن بن محمد بن عبدالوهاب

العنوان

فتح المجيد شرح كتاب التوحيد / عبدالرحمن بن حسن آل الشيخ . الرياض :

الرئاسة العامة للبحوث العلمية والإفتاء والدعوة والإرشاد، ١٤١٣هـ

٤٤٨ ص ؛ ٢٤× ٢٠ سم .

تاريخ النشر

الناشر

الحجم

عدد الصفحات

١- التوحيد

الموضوع

نشـاط

يختار كل طالب أحد الكتب الموجودة في مكتبة مدرسته ليستخرج المعلومات التالية:

(اسم المؤلف ، عنوان الكتاب ، مكان النشر ، الناشر، تاريخ النشر،

عدد الصفحات، الموضوع)

الفهـرس

تعريف الفهرس :

هو قائمة بما تحتويه المكتبة من مصادر المعلومات مرتبة وفق نظام معين لتيسير الوصول إلى تلك المصادر .

أهم أشكال الفهارس :

شكل رقم ٢٥

١ **الفهرس البطاقي** Card Catalog:

هو مجموعة من البطاقات الورقية مرتبة هجائيًا داخل أدراج خشبية أو معدنية، وتحمل كل بطاقة بيانات وصفية لأحد مصادر المعلومات المتوفرة في المكتبة.

شكل رقم ٢٦

٢ **الفهرس الإلكتروني** Electronic Catalog:

هو حاسب آلي خزنت فيه بيانات وصفية عن مصادر المعلومات المتوفرة في المكتبة، ويمكن استرجاع تلك البيانات عن طريق عدة مداخل مثل المؤلف، والعنوان، والموضوع، والكلمات المفتاحية.

نشـاط

اذكر خمسًا من أوجه الاختلاف بين الفهرس البطاقي والفهرس الإلكتروني

أسئلة

١ ما العلاقة بين التصنيف والفهرسة ؟

٢ هل يمكن للمكتبة أو مركز المعلومات أن يؤدي دوره بدون فهرسة ؟ ولماذا؟

٣ تحتوي بطاقة الفهرسة على مجموعة من البيانات، أذكر أهم ؟

٤ ماذا يقصد بالفهرس، وما فائدته ؟

أهم المداخل لاسترجاع مصادر المعلومات

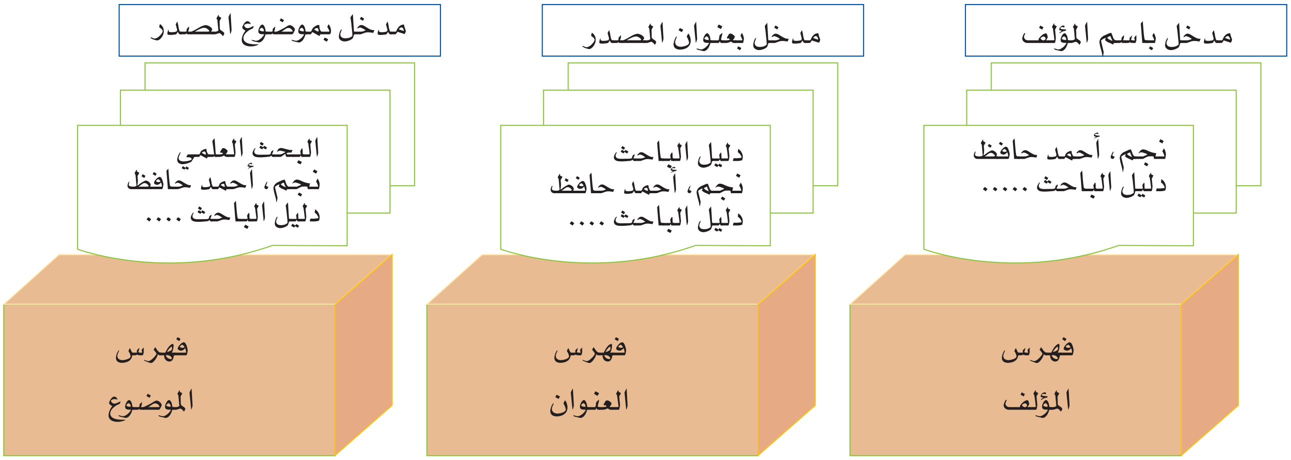
مداخل البحث في الفهارس:

عند الحاجة إلى البحث في الفهرس عن مصدر من مصادر المعلومات، فإن ذلك يتم من خلال مايعرف بالمدخل، ولكن:

سؤال

ما هو المدخل؟

يُقصد بالمدخل هنا كلمة أو مجموعة كلمات رتبت السجلات أو البطاقات في الفهرس وفقاً لها، لكي نصل من خلالها إلى مصدر المعلومات المطلوبة، وتتعدد مداخل البحث في الفهرس، ومن أهمها:



هذه الأنواع الثلاثة من المداخل توجد في ثلاثة أنواع من الفهارس هي فهرس المؤلف وفهرس العنوان وفهرس الموضوع، وسبب تنوع هذه الفهارس، هو لتلبية احتمالات البحث المختلفة للمستفيدين، فمنهم من يعرف اسم المؤلف ومنهم من يعرف عنوان المصدر ومنهم من يريد أن يبحث بالموضوع، لهذا أنشئت عدة أنواع من الفهارس أهمها:

١ **فهرس المؤلف** Author Catalog:

وهو قائمة مرتبة هجائياً بأسماء المؤلفين ومن في حكمهم كالمترجمين والمحررين، ويحتوي أيضاً على أسماء المؤلفين الاعتباريين كالهيئات والمنظمات والدول والوزارات والإدارات. ويستخدم هذا الفهرس للوصول إلى مصدر المعلومات عن طريق البحث باسم المؤلف باعتباره مدخلاً للبحث. ويمكن استخدامه لمعرفة مجموعة مقتنيات المكتبة لمؤلف معين، **لذا فإن هذا الفهرس يجيب على السؤال التالي : ماذا يوجد في المكتبة من مصادر لمؤلف معين؟**

٢ **فهرس العنوان** Title Catalog:

وهو قائمة مرتبة هجائياً بعناوين المصادر، ويستخدم للوصول إلى مصدر المعلومات عن طريق البحث بعنوان المصدر كونه مدخلاً للبحث. ويستخدم هذا الفهرس عندما يراد البحث عن مصدر معين عنوانه معروف. **لهذا فإنه يجيب على السؤال التالي : هل يوجد في المكتبة مصدراً بعنوان معين ؟**

٣ **فهرس الموضوع** Subject Catalog:

وهو قائمة مرتبة هجائياً بموضوعات مصادر المعلومات المتوفرة في المكتبة. ويستخدم للوصول إلى مصدر المعلومات عن طريق البحث بموضوع المصدر باعتباره مدخلاً للبحث. كما يمكن استخدامه للتعرف على ماتحتويه المكتبة في موضوع معين. **لهذا فإن هذا الفهرس يجيب على السؤال التالي : هل يوجد في المكتبة مصادر معلومات في موضوع معين ؟**

البحث في الفهرس البطاقي:

يعتمد البحث في الفهرس البطاقي على الترتيب الهجائي للبطاقات وفقاً لأحد المداخل الثلاثة (مؤلف، عنوان، موضوع) حيث يبحث المستخدم هجائياً حتى يصل إلى بطاقة مصدر المعلومات المطلوب، والتي تحتوى على معلومات كاملة عن المصدر ومكان وجوده في المكتبة. ولكي يتم البحث في الفهرس البطاقي بسرعة دون أية عوائق لابد من المعرفة الدقيقة بالترتيب المتوالي للحروف الهجائية.

أسئلة

١ ما المقصود بالمدخل في الفهرس؟

٢ ما مداخل الفهرس التي يمكن أن تستخدم للبحث عن مصدر المعلومات؟

٣ لماذا يوجد ثلاثة أنواع من الفهارس ولا يكتفي بواحد؟

٤ عرف فهرس المؤلف، ومتى يستخدم .

٥ عرف فهرس العنوان، ومتى يستخدم .

٦ عرف فهرس الموضوع، ومتى يستخدم .

البحث في الفهرس الإلكتروني

يحتوي الفهرس الإلكتروني على بيانات وصفية كثيرة عن كل مصدر من مصادر المعلومات الموجودة في المكتبة، وهذه البيانات مماثلة تقريباً لتلك الموجودة في الفهرس البطاقي، إلا أن الفهرس الإلكتروني لا يحتاج إلى أن ترتب محتوياته هجائيا كما هو الحال في الفهرس البطاقي، لأن البحث فيه يتم إلكترونياً دون أن يبذل المستخدم جهداً كبيراً في البحث.

إثرائـــي

يوجد العديد من البرامج المعدة لتنظيم المكتبات ومراكز المعلومات، ويتضمن كل برنامج فهرساً إليكترونياً خاصاً، لذا فإن الفهارس الإلكترونية تختلف فيما بينها حسب نوع البرنامج وطريقة تصميمه إلا أن كل الفهارس تتشابه من الناحية المنطقية في أسلوب العمل وهي استرجاع المعلومات عن المصادر الموجودة في المكتبة.

وسيستخدم في هذا الدرس مثالاً مناسباً هو فهرس برنامج اليسير الذي أعدته وزارة التربية والتعليم ليستخدم في المكتبات المدرسية (مراكز مصادر التعلم) وفي المكتبات العامة.

يمكن البحث في فهرس اليسير بأربعة أساليب هي: انظر الشاشة الرئيسة لاختيار أسلوب البحث في برنامج اليسير (رقم ٢٧).

شكل رقم ٢٧

١ بحث بالموضوع (بحث عن الأوعية التي تحتوى على موضوع معين) : ولابد أن يكون مصطلح البحث موضوعاً معتمداً في قائمة الموضوعات في البرنامج.

٢ بحث ببيانات المسؤولية (بحث بأي جزء من اسم المؤلف أو المحقق أو المترجم أو المراجع)

٣ بحث بالعنوان (بحث بأي جزء من عنوان مصدر المعلومات)

٤ بحث مفتوح بأي معلومة عن مصدر المعلومات. رقم التصنيف / أي جزء من العنوان / أي جزء من اسم المؤلف / أي جزء من اسم المحقق/ أي جزء من اسم المترجم/ أي جزء من اسم المراجع/ أي جزء من اسم الناشر/ أي جزء من الموضوع / الطبعة، سنة النشر، مكان النشر / أي جزء من اسم السلسلة / الرقم الدولي الموحد للكتب (ردمك) (انظر شكل شاشة البحث المفتوح في برنامج اليسير)

شكل رقم ٢٨

أمثلة على البحث :

١- البحث بالموضوع :

يتم البحث بهذا الأسلوب عن مصادر معلومات في موضوع معين . كما في المثال التالي:

عند البحث عن مصادر في موضوع المكتبات المدرسية نكتب في حقل البحث

المكتبات المدرسية

نتيجة البحث:

شكل رقم ٢٩

يستخلص الحاسب البيانات عن المصادر المتوفرة في الفهرس في موضوع المكتبات المدرسية. ويمكن من خلال النقر على زر عرض التفصيلات الاطلاع على كامل البيانات عن كل مصدر.

٢- البحث ببيانات المسؤولية :

يتم البحث بهذا الأسلوب عن مصدر المعلومات بالاسم كاملاً أو أي جزء من اسم المؤلف أو المحقق أو المترجم أو المراجع. كما في المثال التالي:

عند البحث عن المصادر المتوفرة في المكتبة التي ألفها (حمد الجاسر) نكتب في حقل البحث.

الجاسر، حمد

نتيجة البحث:

شكل رقم ٣٠

يستخلص الحاسب البيانات عن المصادر المتوفرة في الفهرس عن مصطلح البحث. ويمكن من خلال النقر على زر عرض التفصيلات الاطلاع على كامل البيانات عن كل مصدر.

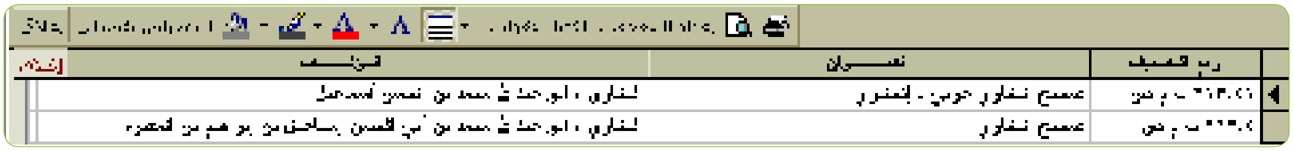
٣- بحث بالعنوان :

يتم البحث بهذا الأسلوب عن مصدر المعلومات بعنوان المصدر أو أي جزء منه. كما في المثال التالي:

عند البحث عن كتاب بعنوان (صحيح البخاري) نكتب في حقل البحث

صحيح البخاري

نتيجة البحث:



شكل رقم ٣١

يستخلص الحاسب البيانات عن المصدر. ويمكن من خلال النقر على زر عرض التفصيلات الاطلاع على كامل البيانات عنه.

٤- البحث المفتوح :

يتم البحث بهذا الأسلوب عن مصدر المعلومات بأي جزء من أي معلومة عن مصدر المعلومات. حسب الحقول الموجودة في شاشة البحث المفتوح. فنكتب مصطلح البحث في الحقل المخصص له. كما في المثال التالي:

عند البحث عن مجموعة المصادر في موضوع (القرآن الكريم) نكتب في حقل الموضوع

قرآن

نتيجة البحث:

شكل رقم ٣٢

يستخلص الحاسب البيانات عن المصادر التي كتبت عن القرآن الكريم. ويمكن من خلال النقر على زر عرض التفصيلات الاطلاع على كامل البيانات عن كل مصدر.

تطبيقات على الفهرس الإلكتروني

التطبيق الأول :

ابحث بالموضوع عن أحد المصادر في الموضوعات التالية: وبين اسم المؤلف وعنوان المصدر

الموضوع	اسم المؤلف	عنوان المصدر
القرآن – تفسير		
الإسلام – تاريخ		
الجغرافيا الطبيعية		
التعليم		

التطبيق الثاني :

ابحث بالعنوان عن عناوين المصادر التالية وبين اسم مؤلف كل منهم ورقم الطلب.

العنوان	اسم المؤلف	رقم الطلب
البداية والنهاية		
تفسير الجلالين		
لطائف المعارف		
أدب الدنيا و الدين		
شرح بن عقيل		

التطبيق الثالث :

ابحث بالمؤلف عن مصادر المعلومات للمؤلفين التالية أسماؤهم وبين كم عدد مصادر المعلومات التي يستخلصها الفهرس لكل منهم مع كتابة عنوان أحد مؤلفاته

اسم المؤلف	العدد	عنوان أحد المؤلفات
الشيخ محمد بن عثيمين		
الشيخ عبدالعزيز بن باز		
العلامة حمد الجاسر		
الشيخ صالح الفوزان		
ابن حجر العسقلاني		
ابن قدامة		

التطبيق الرابع :

استخدم أسلوب البحث المفتوح لتنفيذ عمليات البحث التالية:

١ كم عدد السجلات التي يحتويها الفهرس وتتضمن عناوينها كلمة (مكتبة) ويكون اسم (محمد) جزء من اسم المؤلف:

ادخل الكلمات التالية في الحقول المخصصة لها	
أدخل في حقل العنوان كلمة : مكتبة	أدخل في حقل المؤلف : محمد
عدد السجلات المستخلصة هي :	

٢ كم عدد السجلات التي يحتويها الفهرس وتحتوي موضوعاتها على الكلمات التالية :

نفذ عملية البحث لكل كلمة على حدة واستخدم حقل الموضوع

إسلام	مكتبة	مدرسة	السعودية	رمضان	تاريخ	بترول

الوحدة الرابعة

تقنية المعلومات

تقنية المعلومات

- تعريف تقنية المعلومات
- أهمية تقنية المعلومات

برامج الحاسب الآلي في المكتبات ومراكز المعلومات

- مزايا استخدام الحاسب الآلي في المكتبات ومراكز المعلومات
- تطبيقات الحاسب الآلي في المكتبات ومراكز المعلومات
- نماذج من برامج الحاسب الآلي لإدارة المكتبات ومراكز المعلومات

شبكة المعلومات

- مفهوم شبكة المعلومات
- أنواع شبكات المعلومات
- أهم مجالات استخدام شبكات المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات

الإنترنت كمصدر للمعلومات

- تعريف الإنترنت
- أهم أساليب البحث في الإنترنت
- خدمات الإنترنت المعلوماتية

المكتبات الإلكترونية

تقنية المعلومات

تعريف تقنية المعلومات :

هي كافة أنواع الأجهزة والبرامج المستخدمة في تسجيل وتنظيم وتجهيز وتخزين واسترجاع وبث المعلومات .

أهمية تقنية المعلومات :

نظرًا للتزايد في حجم المعلومات أصبح الإنسان غير قادر على الإلمام بما يستجد من معلومات وبالتالي فإن الوسائل التقليدية لا تستطيع التحكم في تدفق المعلومات، ولذا لا بد من وسيلة تساعد في السيطرة على ثورة المعلومات والاستفادة منها وذلك عن طريق، تقنية المعلومات والاتصال حتى أصبحت التقنية ركن أساس لخدمات المعلومات، ونجاحها يعتمد على تقنيات حديثة تعمل على تخزين تلك المعلومات بكميات كبيرة ومعالجتها بكفاءة عالية واسترجاعها وتوصيلها للمستفيدين بدقة وسرعة .

ولذلك تكمن أهمية تقنية المعلومات في أنها ساعدت على :

١. زيادة إنتاج المعلومات وتدفقها، فمثلاً إدخال التقنية في المكتبات ساعدت على زيادة الإنتاج الفكري وتنظيمه وتقديمه للباحثين بالشكل المناسب لتحقيق خدمات دقيقة وسريعة للمعلومات .
٢. إنشاء شبكات وبرامج المعلومات بكفاءة وأقل تكلفة مثل ظهور الشبكة العالمية المعروفة بالإنترنت التي تعد الطريق السريع للمعلومات .
٣. إنجاز عمليات كثيرة في وقت قصير وبتكاليف أقل مثل استخدام تقنية الحاسب في الأعمال المكتبية للتقليل من حدة الروتين المكتبي .
٤. الاتصال بالعالم الخارجي وتجاوز حدود المكان عن طريق الاتصال بقواعد المعلومات العالمية للحصول على معلومات حديثة وسريعة بواسطة الأقمار الاصطناعية مثلاً .
٥. كسر حواجز الأمية المعلوماتية على نطاق واسع والذي أدت إلى سهولة تداول المعلومات، واستخدام الحاسب في الحياة اليومية .

أهم التقنيات المستخدمة في المكتبات ومراكز المعلومات :

توفر المكتبات ومراكز المعلومات العديد من التقنيات التي تساعدها على أداء وظائفها، وتقديم خدماتها للمستفيدين بشكل أفضل، والتي من أهمها ما يلي :

(الحاسب الآلي، الفيديو، المسجل الصوتي، المصغرات الفيلمية)

الحاسب الآلي :

أحدث وأهم التقنيات المستخدمة في المكتبات ومراكز المعلومات ومن خلاله يمكن تشغيل خدمة الإنترنت، والأقراص المدمجة التي تحوي قواعد معلومات مختلفة، وكذلك التي تحوي الأفلام الوثائقية التعليمية وغيرها.

الفيديو :

ويستخدم لتسجيل وعرض الأفلام التعليمية والوثائقية والمحاضرات والندوات العلمية المصورة .

المسجل الصوتي :

ويستخدم لتسجيل المحاضرات العلمية والخطب الوعظية ويستفاد منه بشكلٍ أساسي في مكتبات المكفوفين .

قارئ المصغرات الفيلمية :

ويستخدم لقراءة الشرائح والأفلام المصغرة .

سؤال

لماذا تستخدم المكتبات ومراكز المعلومات التقنيات في أعمالها ؟

لمواجهة الطلب المتزايد على المعلومات :

تعيش المجتمعات المعاصرة ثورة معلوماتية هائلة تتزايد بشكل سريع ومتقارب مما يستلزم استخدام تلك التقنيات لمحاولة السيطرة وتلبية الطلب المتزايد عليها .

الارتقاء بمستوى الخدمات المتوافرة :

من وظائف المكتبات ومراكز المعلومات تلبية حاجات المستفيدين المعلوماتية في أسرع وقت، مما يتطلب استخدام تقنيات حديثة ترتقي بمستوى الخدمة المقدمة، وتؤدي إلى تحسينها، كما في الفهارس البطاقية التي تطورت إلى الفهارس الإلكترونية .

تقديم خدمات جديدة :

باستخدام التقنية في المكتبات ومراكز المعلومات أصبح بالإمكان تقديم خدمات جديدة،، مثل خدمة البث الانتقائي للمعلومات .

أسئلة

١ ماذا يقصد بتقنية المعلومات ؟

٢ وضح أهمية تقنية المعلومات .

٣ اذكر أهم التقنيات المستخدمة في المكتبات ومراكز المعلومات .

٤ اشرح لماذا تستخدم المكتبات ومراكز المعلومات التقنية في كثير من أعمالها.

برامج الحاسب الآلي في المكتبات ومراكز المعلومات

يعد استخدام الحاسب الآلي وبرامجه من مظاهر توظيف واستثمار التقنيات الحديثة لتنظيم العمل وسرعة الوصول إلى المعلومات المطلوبة، والمكتبات بأنواعها من أوائل المؤسسات المعلوماتية التي استخدمت الحاسب الآلي في أعمالها سواءً في تنمية المجموعات أو تنظيمها أو استرجاع المعلومات وبثها، وقد كانت المكتبات ومراكز المعلومات في المملكة العربية السعودية سباقة إلى الاستفادة من هذه التقنية لخدمة المستفيدين .

أهم مزايا استخدام الحاسب الآلي في المكتبات ومراكز المعلومات :

١ سرعة الوصول إلى المعلومات المطلوبة، حيث يمكن للمستفيد استرجاع المعلومة المطلوبة بسرعة كبيرة V تفوق الطريقة التقليدية .

٢ المشاركة في استخدام المعلومات، كما في استخدام الفهرس الإلكتروني في المكتبات من قبل عدة أشخاص في وقت واحد .

٣ الحصول على تقارير ومخرجات متعددة، فمثلاً يمكن طباعة أسماء المستعيرين والكتب المستعارة .

إمكانية البحث في مصادر المعلومات المتوافرة في المكتبات عن بعد، باستخدام شبكات المعلومات المحلية والعالمية .

٤ إمكانية البحث عن مصادر المعلومات بمداخل أخرى بجانب المؤلف الموضوع والعنوان، مثل الناشر، مكان النشر، سنة النشر، السلسلة، نوع الوعاء ...إلخ .

تطبيقات الحاسب الآلي في المكتبات ومراكز المعلومات :

يعد الحاسب الآلي من التقنيات الحديثة التي دخلت المكتبات ومراكز المعلومات في السنوات الأخيرة، حيث يستخدم في تطبيقات متعددة تحتاجها المكتبات ومراكز المعلومات التي من أهمها ما يلي :

الفهرسة :

ويستخدم الحاسب الآلي في فهرسة مصادر المعلومات وينتج عن هذه العملية الفهرس الإلكتروني .

البحث :

باستخدام الحاسب الآلي يمكن للمستفيدين البحث في الفهرس الإلكتروني واسترجاع المعلومات المطلوبة، كما يمكن البحث في قواعد المعلومات المحلية والعالمية.

الإعارة :

أدى استخدام الحاسب الآلي في عملية الإعارة إلى سهولة إعارة مصادر المعلومات واسترجاعها ومتابعة المستعيرين .

نماذج من برامج الحاسب الآلي المستخدمة في المكتبات ومراكز المعلومات :

تختلف برامج الحاسب الآلي المعدة للمكتبات من حيث حجم البرنامج وإمكاناته فهناك برامج كبيرة صُمِّمت للمكتبات الكبيرة، وأخرى صُممت للمكتبات المتوسطة والصغيرة كالمكتبات المدرسية والعامة .

ولعل أبرز الأمثلة على برامج الحاسب الآلي التي تستخدم في المكتبات المتوسطة والصغيرة، برنامج (اليسير) لإدارة المكتبات بوزارة التربية والتعليم المستخدم في مكتبة مدرستك، وهذا البرنامج يُمكِّن المكتبة من تنظيم كل أعمالها الفنية مثل الفهرسة والتصنيف، استرجاع المعلومات، الإعارة .

إثرائي

ومن برامج الحاسب الآلي المستخدمة في المكتبات الكبيرة (برنامج الأفق) والذي قامت إحدى الشركات المتخصصة بتعريبه وتطويره، وبرنامج (مينايسز) الذي تشرف عليه جامعة الدول العربية والتي قامت بتعريبه بالتعاون مع المؤسسة الكندية التي طورته، وهناك برنامج (يونيكورن) والذي بدأت بعض المكتبات استخدامه في الفترة الأخيرة .

كما أن هناك برامج صغيرة تم تصميمها وتطويرها من قبل بعض الشركات المتخصصة لخدمة المكتبات الصغيرة، ومن أمثلة هذه البرامج (الفهرست، المكتبة).

فكــــر

لو لم تستخدم المكتبات الكبيرة برامج الحاسب الآلي ، فكيف ستكون عملية استرجاع المعلومات ؟

أسئلة

١ ما أهم مزايا استخدام الحاسب الآلي في المكتبات ومراكز المعلومات ؟

٢ تؤدي برامج الحاسب الآلي المستخدمة في المكتبات ومراكز المعلومات عدة تطبيقات، اذكر اثنين منها .

٣ هناك برنامج لإدارة المكتبات قامت وزارة التربية والتعليم بتطويره، ما هو ؟ وما هي الأعمال التي يمكن للبرنامج القيام بها ؟

شبكات المعلومات

من مسلمات هذا العصر أن أي مؤسسة مهما بلغت من إمكانات مادية أو بشرية لا يمكن أن تحقق أهدافها بمفردها، بل لابد لها من التفاعل الإيجابي مع المجتمع . فقد أصبح العالم قرية صغيرة بسبب التقدم الكبير في مجال تقنية المعلومات . لذا ازدادت أهمية المعلومات كأحد مقومات النجاح في جميع المجالات، فظهرت الحاجة إلى تبادلها بشكل سريع من خلال شبكات معلومات تغطي أنحاء العالم . لذا أدرك المسئولون عن المكتبات ومراكز المعلومات تلك الأهمية فبادروا إلى استثمارها في سبيل الرقي بمستوى خدمات المكتبات ومراكز المعلومات .

مفقوم شبكة المعلومات Network Information :

هي عبارة عن منظومة من أجهزة الحاسب في مواقع متعددة ترتبط ببعضها البعض من خلال قناة اتصال سلكية أو لاسلكية .

ولتوضيح هذا المفهوم نورد المثال التالي :

لو نظرنا إلى إحدى المكتبات التي تعتمد على نظام محسب في أداء وظائفها نجد أن تلك المكتبة مزودة بحاسب آلي مركزي ترتبط به العديد من الحاسبات الموزعة على المفهرسين وموظفي الخدمة المرجعية والإعارة والتزويد إضافة إلى الباحثين من رواد المكتبة.

أنواع شبكات المعلومات :

يمكن التفريق بين ثلاثة أنواع من شبكات المعلومات، وهي :

الشبكة المحلية Local Area Network:

وهي الشبكة التي تربط بين عدة حاسبات في نطاق محدود، كأن تكون موزعة داخل مبنى أو عدة مبان متجاورة بحيث يتم ربط تلك الحاسبات مباشرة باستخدام نوع من الكابلات . ومن أمثلتها شبكة المعلومات في مكتبة الملك فهد الوطنية .

الشبكة الوطنية National Network:

وهي شبكة من الحاسبات الموزعة في أرجاء والوطن . ويتم الربط فيما بينها عن طريق خطوط الهاتف أو المايكرويف أو الأقمار الصناعية أو كابلات الألياف البصرية،مثل شبكة المعلومات التابعة لمركز المعلومات الوطني بوزارة الداخلية.

الشبكة العالمية Global Network:

وهي الشبكة التي يرتبط بها عدد كبير من الحاسبات المتفرقة حول العالم في نطاق جغرافي واسع، ومن أشهر أمثلتها شبكة الإنترنت والتي يمكن من خلالها ربط عدد غير محدود من المكتبات ومراكز المعلومات في أنحاء العالم .

أهمية الشبكات في المكتبات ومراكز المعلومات:

تلجأ كثير من المكتبات ومراكز المعلومات إلى استخدام شبكات المعلومات نظرا لأهميتها التي تتمثل فيما يلي:

- تأمين أكبر قدر من المعلومات المناسبة في الوقت المناسب .
- تحقيق السرعة في نشر المعلومات وتبادلها، فيمكن على سبيل المثال إرسال واستقبال الرسائل عن طريق البريد الإلكتروني إلى موقع معين أو عدة مواقع أو لكل أطراف الشبكة في وقت واحد وبأمر واحد . كما يمكن أيضا نقل الملفات النصية والصور الثابتة والمتحركة والصوت من حاسب إلى آخر ضمن الشبكة .
- تقليل التكاليف المالية بالاستغلال الأمثل لطاقات الحاسب وبرامجه وذلك باقتسامها فيما بين المستفيدين من الشبكة، فعلى سبيل المثال، يمكن تأمين جهاز طابعة واحد أو وحدة تخزين ضخمة وربطه بالشبكة للاستفادة الجماعية، كما أن استخدام نسخة واحدة من البرامج الباهظة الثمن تغني عن شراء نسخ متعددة منها للحاسبات المرتبطة بالشبكة.
- الاستفادة من الإمكانات الفنية والطاقات البشرية المتاحة لدى بعض المكتبات ومراكز المعلومات في الداخل والخارج .

أهم مجالات استخدام شبكات المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات :

أولاً : الفهرسة والتصنيف Cataloging and Classification :

تعد الفهرسة والتصنيف من مجالات التعاون بين المكتبات لما تحققه من توفير للوقت والجهد والنفقات، ويتم ذلك التعاون من خلال الانضمام إلى شبكات معلومات تربط بين المكتبات، فبدلا من أن تقوم كل مكتبة بهذه العملية بمعزل عن المكتبات الأخرى، فانه يمكن أن تتبادل من المكتبات بيانات الفهرسة والتصنيف فيما بينها .

ثانياً : تنمية المجموعات Collection Development :

يمكن من خلال شبكة المعلومات استعراض فهارس الناشرين والموزعين واختيار مصادر المعلومات المناسبة وطلبها إلكترونيًا، حيث يقوم الناشر باستلام الطلب و إرسال تلك المواد إلى عنوان المكتبة بالبريد العادي .

ثالثاً: الإعارة Cerculation :

حققت شبكات المعلومات تواصلا لم يسبق له مثيل بين المستفيد والمكتبة، حيث وفرت هذه الشبكات إمكانية البحث في فهرس المكتبة من أي مكان في العالم، ومعرفة ما إذا كانت تلك المكتبة تمتلك مادة المعلومات المقصودة، أو معرفة ما لديها من مصادر معلومات حول موضوع معين، ومن ثم اختيار العناوين المناسبة، ليقوم المستفيد بعدها بالذهاب إلى المكتبة واستعارة المواد منها، مما يوفر الوقت والجهد . كما يمكن تجديد إعارة الكتب للمستعيرين عن طريق الشبكة .

رابعاً : البث الانتقائي للمعلومات Selective Dissemination of Information :

إن من أرقى الخدمات المعلوماتية التي تقدمها المكتبة ما يعرف بالبث الانتقائي للمعلومات حيث تسهم هذه الخدمة في إحاطة المستفيدين بمصادر المعلومات التي أضيفت حديثا إلى مجموعات المكتبة موزعة حسب اهتماماتهم باستخدام البريد الإلكتروني عبر شبكة المعلومات .

أسئلة

١ من خلال معرفتك لمفهوم شبكة المعلومات، أورد مثالا يوضح ذلك .

٢ ما السمة المشتركة في أنواع شبكات المعلومات، وكيف تفرق بينها ؟

٣ أذكر أهم مجالات استخدام شبكات المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات، مع شرح إحداها.

الإنترنت : مصدراً للمعلومات

تعريف الإنترنت :

هي شبكة عالمية تضم ملايين من الحاسبات الآلية ترتبط ببعضها عن طريق الشبكة الهاتفية والأقمار الصناعية، وتعد أكبر شبكة حاسبات في العالم .

أهم أساليب البحث في الإنترنت :

تتيح الإنترنت ثروة هائلة من المعلومات التي شملت جميع أوجه النشاط البشري، لذلك فان عملية البحث عن معلومات متخصصة في موضوع معين تحتاج إلى معرفة بعدد من الأساليب التي تساعد الباحث في الوصول إلى المعلومات المطلوبة في أسرع وقت . ومن أهم تلك الأساليب ما يلي :

- الوصول المباشر من خلال عناوين المواقع .
- البحث من خلال الأدلة الموضوعية .
- البحث من خلال محركات البحث .

أولاً : الوصول المباشر من خلال عناوين المواقع :

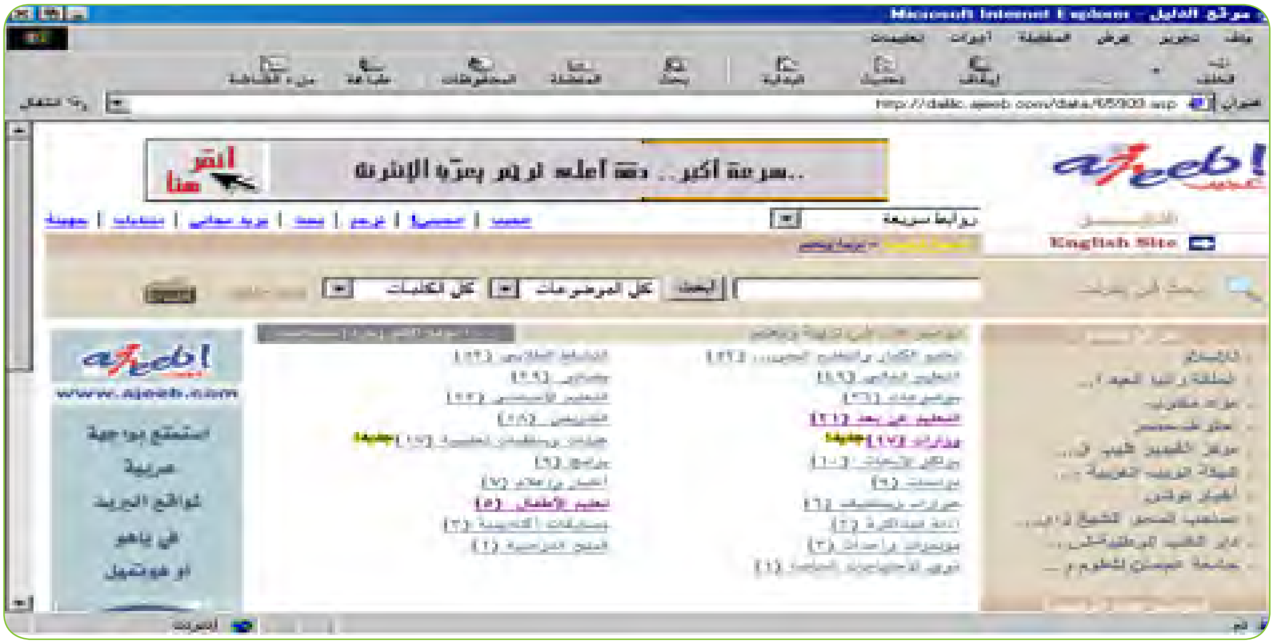
يعد هذا الأسلوب من أسهل أساليب البحث عن المعلومات وأسرعها، اذ أنه لايتطلب سوى إدخال عنوان الموقع المطلوب في المكان المخصص لذلك من برنامج التصفح المستخدم، وذلك كما في المثال التالي: (شكل رقم ٣٣).

شكل رقم ٣٣

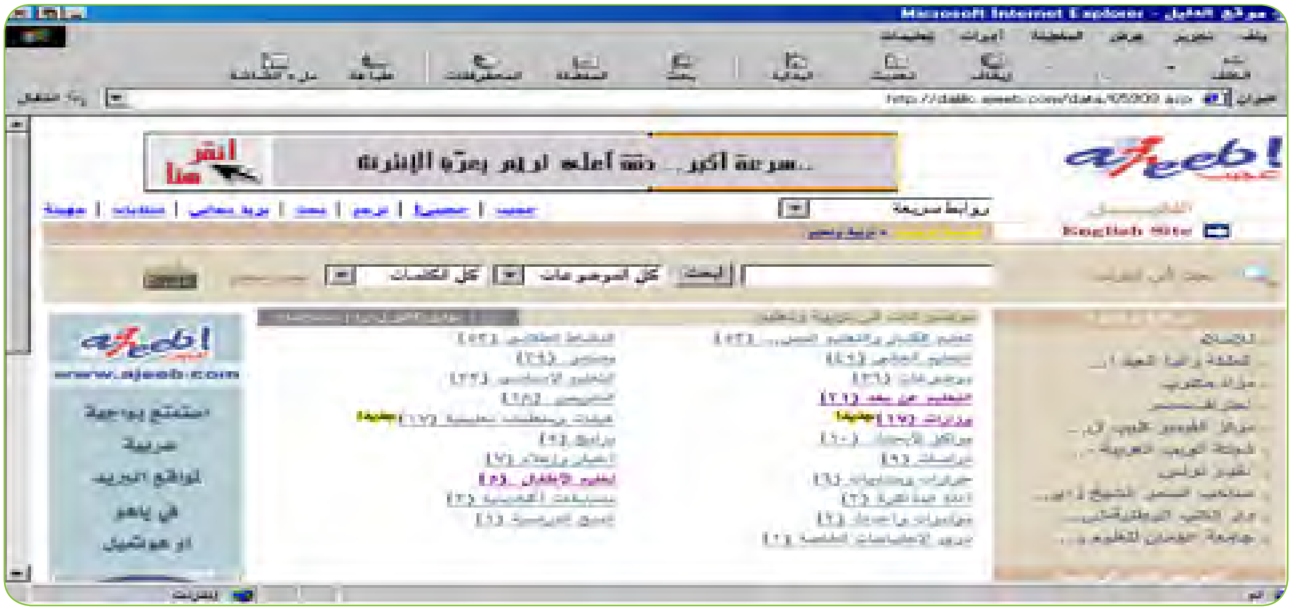
ثانياً : البحث من خلال الأدلة الموضوعية Subject Directories

يتوافر على شبكة الإنترنت عدد كبير من مواقع الأدلة الموضوعية التي تقدم للمستفيد وسيلة هامة للبحث عن مواقع المعلومات المطلوبة بحيث يتم تصنيف مواقع الإنترنت في قوائم مرتبة حسب الموضوع وتتدرج من العام إلى الخاص، فعلى سبيل المثال تم تصنيف مواقع الإنترنت في موقع « الدليل » إلى (١٤) موضوعًا رئيسًا، ويشتمل كل منها على عدد من الموضوعات الفرعية حتى يصل المستفيد إلى المعلومات المطلوبة، فموضوع التربية والتعليم مثلاً يتفرع إلى (٢١) موضوعًا فرعيًا كالوزارات الذي يحتوي على (١٧) موقعا لوزارات التربية والتعليم في الدول العربية، كما هو موضح في الأشكال التالية :

شكل رقم ٣٤



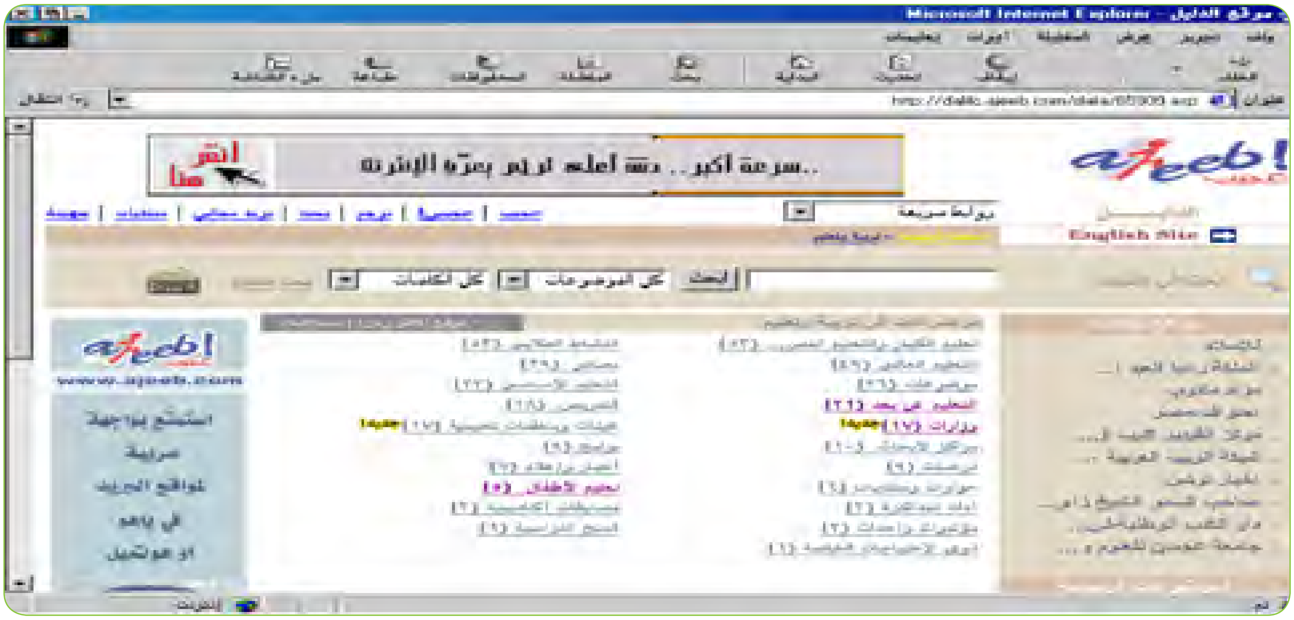
شكل رقم ٣٥



شكل رقم ٣٦

ثالثا : البحث من خلال محركات البحث Search Engines

يعتبر هذا الأسلوب من أكثر أساليب البحث استخداما للوصول الى المعلومات المطلوبة، حيث يمكن للمستفيد ادخال كلمة أو عدد من الكلمات في المكان المخصص لذلك من موقع محرك البحث المستخدم ليتمكن المستفيد من استرجاع النتائج، والتي تتكون من مجموعة من الوصلات الى مواقع المعلومات ذات العلاقة بالموضوع المرغوب فعلى سبيل المثال يمكن إدخال كلمة الكعبة في مكان البحث للحصول على وصلات لعدد من المواقع التي تتناول موضوع الكعبة المشرفة، كما هو موضح فيما يلي :



شكل رقم ٣٦

شكل رقم ٣٧

استخدام محرك البحث قوقل googl في عملية البحث

طريقة استخدام الروابط المنطقية في صفحة البحث البسيط لمحرك بحث جوجل

نوع الرابطة	سبب الاستخدام	طريقة الاستخدام	مثال
رابطة AND	الجمع بين كلمات البحث	١- ترك فراغ بين الكلمتين ٢- استخدام علامة + ٣- استخدام رابط AND	القرآن العلم القرآن + العلم القرآن AND العلم
رابطة OR	التخيير بين كلمات البحث	استخدام رابطة OR	البترول OR النفط
رابطة NOT	استبعاد إحدى كلمات البحث	١- استخدام رابطة NOT ٢ – استخدام علامة -	الشعر NOT رأس الشعر -رأس
«التنصيص »	تنصيص كلمات البحث	استخدام التنصيص	«التربية الإسلامية»

طريقة استخدام الروابط المنطقية في صفحة البحث المتقدم لمحرك بحث جوجل

نوع الرابطة	طريقة الاستخدام		مثال	ملاحظة
رابطة AND	وضع كلمات البحث في خانة البحث المسمى :بـ(جميع الكلمات) ، مربع رقم (١)	تكتب كلمات البحث بدون أي علامات كما ورد في المثال؛ لأن محرك البحث سيقوم بذلك	القرآن العلم	
«التنصيص »	وضع كلمات البحث في خانة البحث المسمى: بـ (هذه العبارة) ، مربع رقم (٢)		التربية الإسلامية	
رابطة OR	وضع كلمات البحث في خانة البحث المسمى: بـ (أيا من هذه الكلمات) ، مربع رقم (٣)		البترول النفط	
رابطة NOT	وضع كلمات البحث في خانة البحث المسمى: بـ (لا تحتوي هذه الكلمات) مربع رقم (٤)		رأس	لا بد أن توضع كلمة أخرى في مربع الاستعلام رقم (١) بالإضافة للكلمة رأس

رابطة (AND)

نستخدم هذا الرابط من أجل الربط بين كلمتين أو أكثر، فعندما ندخل عددا من كلمات البحث في الجزء المخصص (خانة البحث) لذلك في محرك البحث، فإننا بذلك نطلب من محرك البحث أن يعثر لنا على جميع المواقع التي تتضمن تلك الكلمات التي أدخلناها مربوطة مع بعضها.

مثال:

رابطة (OR)

هذه الرابطة هي ثاني الروابط المنطقية، وتسمى رابطة (أو)، وبالإنجليزية برابطة (OR).. وننوه أن بعض محركات البحث العربية تستخدم عبارة «أي الكلمات» لتدل على رابطة (أو)، بينما كثير من محركات البحث العالمية تستخدم عبارة «any words » أو عبارة « good to have » لتدل على الرابطة نفسها. ويمكن تمثيل استخدام الرابطة (أو OR) بالشكل التالي:

مثال:

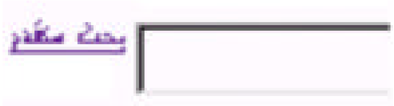
رابطة (NOT)

وهذه ثالثة الروابط المنطقية، وتختلف مسميات هذه الرابطة خصوصا في بعض محركات البحث العربية، ويعبر عنها عادة برابطة (ليس/ماعدا/لا/ لا تتضمن/ لا تحتوي على الكلمات)، ويقابلها باللغة الإنجليزية رابطة (NOT). ويغلب على محركات البحث العربية والعالمية استخدام الرمز (-) بدلا من (ليس/ماعدا/لا/ NOT)، لتقوم بنفس العمل. وهذه الرابطة تستخدم في تضييق نطاق البحث، ولكن استخدامها ليس بكثرة استخدام الرابطتين اللتين تم ذكرهما. وتُستخدم هذه الرابطة عندما نريد مواقع معينة تحوي كلمات بحث معينة شريطة ألا تتضمن كلمات محددة في نفس الموقع، مثال ذلك نريد جميع المواقع التي ورد فيها ذكر البترول شريطة أن لا تكون كلمة الخليج ضمن هذه المواقع

مثال:

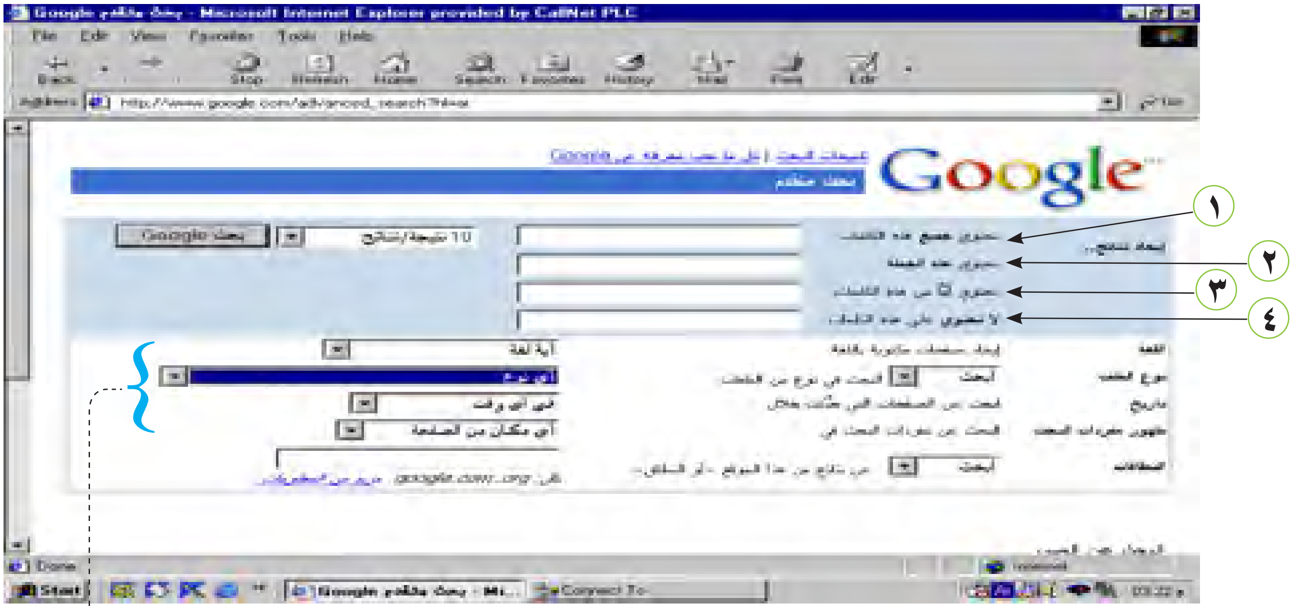
صفحة البحث المتقدم Advance seasrch

محرك بحث جوجل كغيره من محركات البحث يوفر إمكانية البحث المتقدم الذي يتيح مزيدا من التحكم في كلمات البحث. ومن خلال البحث المتقدم كما مر سابقا يستطيع مستخدم جوجل أن يوسع، أو يضيق نطاق بحثه، ويحدد نوعية المواقع، أو اللغة أو غير ذلك من الخدمات التي تحسن من أداء البحث، وتقليل النتائج أو توسيعها بحسب الحاجة. ويتم تفعيل البحث المتقدم من خلال الرابط بحث متقدم كما هو موضح بالشكل أدناه:



رابط البحث المتقدم في محرك بحث جوجل

فبمجرد النقر على هذا الرابط سيقوم جوجل بالانتقال إلى صفحة البحث المتقدم التي تتيح عددا من حقول البحث والروابط والمحددات، والشكل التالي يوضح صفحة البحث المتقدم لمحرك بحث جوجل، الذي يحوي أربع مربعات حوار (حقول) رئيسة.



يختار من هذه الحقول من أجل تضييق نطاق البحث عن طريق اللغة أو مكان المعلومات الواردة في الصفحة أو تحديد نوع الملفات وغير ذلك

١ الحقل الأول: تحتوي جميع هذه الكلمات: هذا الاختيار يدل على الرابطة (و AND) ويستخدم من أجل الربط بين كلمتين أو أكثر، وينبغي أن تظهر كلمات البحث مع بعض في المواقع المسترجعة، مثل: البترول و السعودية. حيث يجب أن تحتوي المواقع المسترجعة على كلمة البترول وكلمة السعودية معا، وليس أي كلمة منهما. ويفيدنا في تضييق نطاق البحث.

٢ - الحقل الثاني: تحتوي هذه الجملة: يدل هذا الاختيار على البحث باستخدام علامة التنصيص (الكلمات المركبة: صفة وموصوف، مضاف ومضاف إليه ..)، ويقابله في كثير من محركات البحث علامة الاقتباس " " ونستخدم هذا الاختيار في البحث عن صيغ مركبة مثل علم النفس، التربية البدنية .. أو أسماء الأشخاص والأماكن .. يفيدنا في دقة المواقع المسترجعة.

٣ - الحقل الثالث: تحتوي أيا من هذه الكلمات: هذا الاختيار يدل على الرابطة (أو OR) ويستخدم من أجل أن نحصل على أي من كلمات البحث المدخلة التي قد ترد في المواقع المسترجعة، مثل: ذلك كلمة البترول أو النفط. أي أطلب استرجاع أي موقع يرد فيه كلمة البترول أو كلمة النفط، وليس ضرورة أن ترد هاتان الكلمتان معا. ويفيدنا في توسيع نطاق البحث.

٤ - الحقل الرابع: لا تحتوي على هذه الكلمات: هذا الاختيار يدل على الرابطة (ما عدا NOT)، ويستخدم من أجل حجب بعض المواقع التي تظهر فيها كلمات لا نريد أن تكون ضمن المواقع المسترجعة. مثال ذلك عندما نريد استرجاع مواقع خاصة بالبترول والسعودية، وفي الوقت نفسه لا نريد المواقع ذات العلاقة بتكرير البترول في السعودية. يفيدنا في تضييق نطاق البحث .

ويمكن لمستخدم هذا المحرك أن يستخدم جميع الخيارات (المربعات) مع بعض في عملية بحث واحدة. والبحث في هذه الطريقة (تعبئة الحقول) يسهل على الكثيرين من مستخدمي محركات البحث عملية البحث المتداخل المعقد الذي لا يحسنه حتى المختصين في مجال استرجاع المعلومات.

خدمات الإنترنت المعلوماتية :

تزخر الإنترنت بكم هائل من المعلومات في شتى مجالات المعرفة البشرية، كما يتوفر بها العديد من الخدمات المعلوماتية التي من أهمها ما يلي :

البريد الإلكتروني E.Mail

تُعد خدمة البريد الإلكتروني أكثر خدمات الإنترنت تداولا بين مستخدمي الشبكة، نظرا لأهميتها في إنجاز كثير من الأعمال، ولسهولة الاستخدام، وانخفاض التكلفة، وسرعة الإرسال والاستقبال، كما أنها لا تستلزم وجود الشخص المستقبل وقت إرسال الرسالة، إضافة إلى إمكانية استقبال وإرسال الرسائل المعلوماتية من أي مكان تتوفر فيه خدمة الإنترنت حول العالم .

البحث في مصادر المعلومات:

يتوافر على شبكة الإنترنت عدد كبير من مواقع المعلومات الإلكترونية المتنوعة مثل مواقع الكتب والدوريات والمعاجم والموسوعات والأطالس وفهارس المكتبات والوثائق الحكومية والرسمية وقواعد المعلومات وغيرها من مصادر المعلومات . وتقدم هذه المواقع ثروة معلوماتية هامة للباحثين على اختلاف تخصصاتهم العلمية، ومن الأمثلة على ذلك موسوعة تداوي على الموقع التالي : www.tadawi.com .

الخدمة المرجعية :

تتميز بعض المواقع بإمكانية الرد على الأسئلة المرجعية بعد تعبئة النموذج المخصص لذلك عبر البريد الإلكتروني. ومن تلك المواقع ما هو عام في التغطية الموضوعية حيث يمكن من خلاله طلب الإجابة على الاستفسارات ذات الطابع العام ومن أمثلتها موقع مكتبة الإنترنت العامة www.ipl.org،وموقع الخبراء .www allexperts.com ومن تلك المواقع ما هو متخصص في جانب معرفي معين مثل موقع الشبكة الإسلامية www.islamweb.net والذي يمكن من خلاله الحصول على إجابات وفتاوى شرعية، وموقع المكتبة المركزية بوزارة التربية والتعليم والتي تركز على العلوم التربوية www.alyaseer.gov.sa/cenlib.

البث الانتقائي للمعلومات

تسهم هذه الخدمة في إحاطة المستفيد بالتطورات الحديثة الفكرية والعلمية في مجالات اهتماماته المعلوماتية. وتتوفر من خلال الإنترنت مئات المواقع التي تقدم مثل هذه الخدمة إلى المستفيدين . وتتفاوت تلك المواقع في

موضوعاتها وطرق عرضها للخدمة، حيث نجد منها ما يتناول الموضوعات العلمية والبحثية أو الطبية أو التقنية والفنية أو الهوايات والأخبار وغيرها، ومنها ما يقدم الخدمة مجانا بينما بعضها يفرض رسوما دورية . ومن أفضل تلك المواقع eLibrary tracker على عنوان الموقع التالي www.elibrary.com .

إثرائي

تعد الخدمة المرجعية من الخدمات المحببة لدى الباحثين ورجال الأعمال ومصدرا لا غنى عنه من مصادر المعلومات . لذلك أخذت تلك المواقع تنتشر في أرجاء شبكة الإنترنت حتى لا نكاد نجد أي مجال من مجالات المعرفة إلا وتتوفر فيه مواقع تقدم هذه الخدمة . فعلى سبيل المثال يقدم موقع Infobeat معلومات يومية عن البورصة والأخبار إلى أكثر من ٢,٥ مليون مشترك حول العالم حيث يقوم بإرسال أكثر من ٣٠ مليون رسالة أسبوعيًا بناء على المعطيات المخزنة في ملف الاهتمامات الخاص بكل مشترك . ويمكن للمؤسسات العلمية كالجامعات والمعاهد ومراكز البحوث أن تتعامل مع إحدى تلك الخدمات لصالح منسوبيها لقاء اشتراك موحد منخفض التكاليف حيث نجد مثلا قاعدة Information Quest توفر معلومات ضخمة ومتنوعة في مختلف الموضوعات وبأسعار مناسبة حسب عدد المشتركين .

ومن التسهيلات الأخرى التي تندرج تحت هذه الخدمة وجود بعض المواقع المتخصصة في بث المعلومات والنشرات الإخبارية إلى جمهور المشتركين عن طريق البريد الإلكتروني. ولو قمنا بزيارة إلى موقع www.aaanewsletters.com فإننا سوف نجد قائمة بتلك النشرات الإخبارية مرتبة حسب الموضوع، حيث يمكن الاختيار من بين ما يزيد على ١٧٥ نشرة .

أسئلة

١ ما هي شبكة الإنترنت ؟

٢ وضح أهم أساليب البحث في شبكة الإنترنت .

٣ عدد الروابط المنطقية لمحرك البحث googl واستخداماتها من خلال شكل يوضح ذلك.

٤ عدد أهم الخدمات المعلوماتية التي توفرها شبكة الإنترنت، واشرح أحدها.

المكتبات الإلكترونية

بدأ استخدام المكتبات الإلكترونية Electronic Library كنتيجة للنشاط المذهل في حركة النشر الإلكتروني وما صاحبه من تطور في تقنيات الاتصالات والحاسب الآلي . ويمكن تعريف المكتبة الإلكترونية بأنها عبارة عن كمية ضخمة من المعلومات المسجلة إلكترونيا والمنظمة بطريقة معينة بحيث يمكن البحث فيها واسترجاع المعلومات عبر حاسبات آلية عديدة مرتبطة عن بعد عن طريق قناة اتصال إلكترونية من أهمها وأفضلها الإنترنت .

لقد هيأت الإنترنت البيئة المناسبة للتوسع في إنشاء المكتبات الإلكترونية، ونتيجة لهذا التوسع تنوعت اهتمامات وأهداف تلك المكتبات ؛ فمنها العامة أو المتخصصة في موضوع معين أو شكل محدد من أوعية المعلومات . ومن تلك المكتبات ما تقدم خدماتها بدون مقابل ومنها ما يتطلب دفع رسوم مسبقة .

وهناك العديد من مواقع المكتبات على شبكة الإنترنت مثل موقع « شبكة المكتبة» Net Library www.netlibrary.com ويحتوي على ما يقرب من ٣٠,٠٠٠ كتابا إلكترونيا . ومن الأمثلة الأخرى، "مكتبة الإنترنت العامة www.ipl.org " Internet Public Library التي تحتوي على النصوص الكاملة لأكثر من ١٢,٠٠٠ كتابا ودورية .

أما على المستوى العربي فقد حوت الإنترنت على بعض التجارب لبناء مثل هذا النوع من المكتبات . ومن أمثلتها مشروع «مكتبة المحدث» www.muhaddith.com التي تهدف إلى تحويل ما أمكن من نصوص أمهات الكتب والمراجع الإسلامية إلى الشكل الإلكتروني وبالتالي إتاحة تلك المؤلفات على الإنترنت مجانا . ومن المشاريع المماثلة أيضا مشروع «مكتبة الوراق» www.alwaraq.co الذي يسعى القائمون عليه إلى الاستفادة من إمكانات الإنترنت في خدمة الدين الإسلامي والأدب العربي، حيث يجد الباحث أكثر من مليون صفحة من نصوص تلك الكتب.

فكر

لو خيرت أن تبحث عن معلومات في موضوع معين ، فماذا تفضل أن تستخدم ، المكتبة التقليدية أم الالكترونية ؟

أسئلة

١ ماذا نعني بالمكتبة الإلكترونية ؟

٢ أورد أحد الأمثلة على المكتبات الإلكترونية .

الموسوعة الشعرية
القاموس المحيط
تأليف
مجد الدين محمد بن يعقوب الفيروزآبادي
دار الجيل
المورد

الوحدة الخامسة

مصادر المعلومات

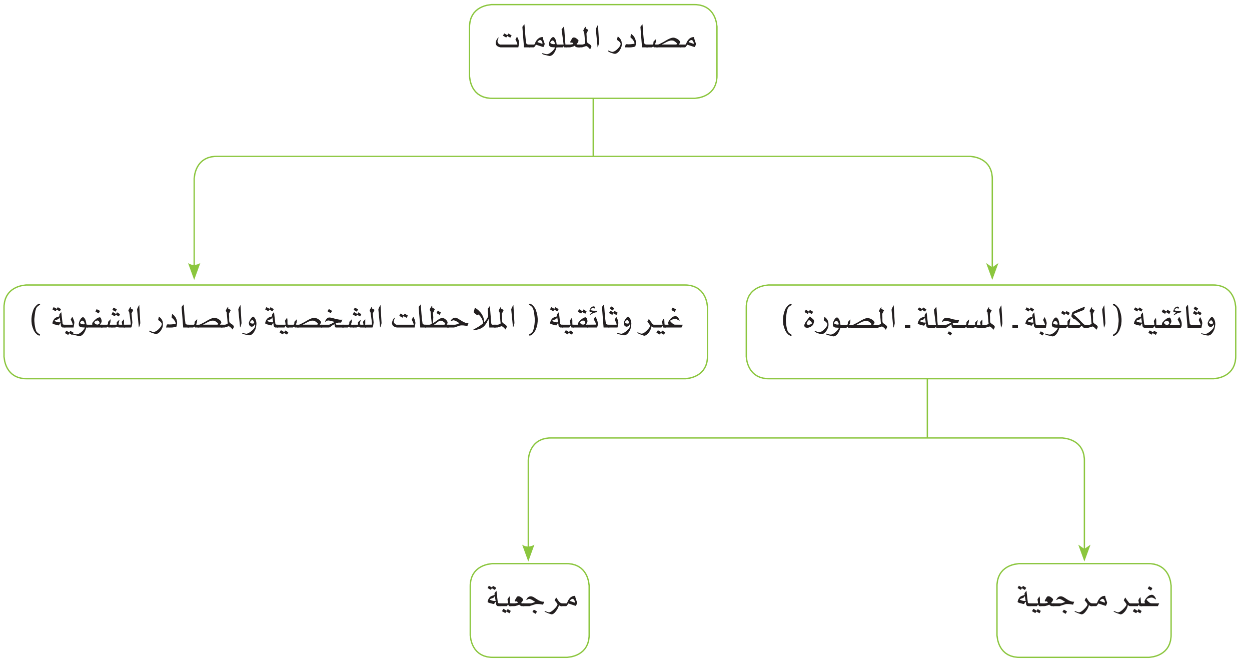
- مفهوم مصادر المعلومات وأقسامها
- مصادر المعلومات المرجعية : أ ولاً الموسوعات
- نماذج أهم الموسوعات المطبوعة والإلكترونية
- تطبيق عملي على البحث في الموسوعات
- تابع لمصادر المعلومات المرجعية : ثانياً / المعاجم
- نماذج لأهم المعاجم المطبوعة
- نماذج لأهم المعاجم الإلكترونية
- تطبيق عملي على البحث في المعاجم
- تابع لمصادر المعلومات المرجعية : ثالثاً / التراجم
- نماذج لأهم التراجم
- تطبيق عملي على البحث في التراجم
- تابع لمصادر المعلومات المرجعية : رابعاً / الأدلة
- تطبيق عملي على البحث في الأدلة
- تابع لمصادر المعلومات المرجعية : خامساً / الأطالس
- تطبيق عملي على البحث في الأطالس

شكل رقم ٣٩   (مجموعة مصادر المعلومات)

مصادر المعلومات

يطلق مصطلح مصدر المعلومات على أي مورد نحصل عن طريقه على معلومات يمكن الإفادة منها، ويشمل هذا المفهوم جميع مصادر المعلومات غير الوثائقية (الملاحظات الشخصية والمصادر الشفوية مثل المناقشات والخطب والمحاضرات) ومصادر المعلومات الوثائقية (المكتوبة أو المسجلة أو المصورة) .

ولمصادر المعلومات أهمية كبيرة حيث يستفاد منها في اتخاذ قرار أو حل مشكلة أو زيادة الحصيلة المعرفية، كما يُعدُ بعضها أداة مهمة للوصول إلى معلومات أكثر حول الموضوع في مصادر أخرى وسوف يتم في هذا المقرر الاقتصار على دراسة مصادر المعلومات الوثائقية .



مصادر المعلومات الوثائقية :

أي وعاء يحتوي على معلومات يمكن الإفادة منها في المجالات البحثية أو التعليمية أو الإعلامية أو الثقافية أو الترفيهية أو للمساعدة في اتخاذ قرار معين، وقد تكون ورقية في شكل مطبوع كالكتب، أو الكترونية في شكل يتم إعداده والاستفادة منه الكترونياً مثل الأقراص المدمجة ومواقع الإنترنت .

وتنقسم مصادر المعلومات الوثائقية إلى قسمين :

أ ـ مصادر المعلومات غير المرجعية :

وهي المصادر التي تحتوي على معلومات وأفكار مترابطة ومتسلسلة يمكن أن تقرأ من أولها إلى آخرها مثل «الكتب، الرسائل الجامعية، المقالات العلمية، المخطوطات» .

فكــــر

هل سبق وأن قرأت دليل الهاتف السعودي من أوله إلى آخره ؟ ولماذا ؟

ب ـ مصادر المعلومات المرجعية :

وهي المصادر التي تشتمل على معلومات غير مترابطة وفق ترتيب معين، وهي عادة لا تقرأ من أولها إلى آخرها، وتستخدم عندما يراد البحث عن معلومة محددة مثل شرح مصطلح أو معنى كلمة أو سيرة شخصية، ومن أهم أنواعها:

الموسوعات والمعاجم والتراجم والأدلة والأطالس والببليوجرافيات... وغيرها.

نشــاط

اختر واحداً من مصادر المعلومات غير المرجعية وآخر مرجعي، ثم قارن بينهما من حيث الشكل والمحتوى.

أسئلة

١ ما مفهوم مصادر المعلومات؟

٢ المصادر المرجعية من أنواع مصادر المعلومات، اذكر بعضاً من أنواعها؟

٣ متى تستخدم المصادر المرجعية ؟

مصادر المعلومات المرجعية

أولاً : الموسوعات Encyclopedias

شكل رقم ٤٠

الكتب الموسوعية

لم تعرف الحضارة الإسلامية الموسوعات بمفهومها الحديث إلا في أواخر القرن الثالث عشر الهجري لكنها كانت تزخر بموروث ثقافي كبير من الكتب الموسوعية.

وتُعرَّف الكتب الموسوعية بأنها الكتب الجامعة التي تشتمل على معلومات أو مختصرات للمعارف والعلوم يتم ترتيب موضوعاتها بشكل أبواب أو فصول مثل: عيون الأخبار/ لابن قتيبة، صبح الأعشى / للقلقشندي، نهاية الأرب/ للنوري، المواعظ والاعتبار / للمقريزي، العقد الفريد / لابن عبد ربه.

نماذج لبعض الكتب الموسوعية :

- عيون الأخبار / لابن قتيبة، ويُعد أول كتاب أدبي جامع يحتوي على أخبار وقصص ونصوص مختارة لتحقيق هدف تعليمي وتثقيفي، وقد قُسم إلى عشرة كتب (أبواب) ويحتوي كل كتاب (باب) على مسائل فرعية، وقد أتمت دار الكتب المصرية نشره في أربعة أجزاء عام ١٩٢٤م.
- صبح الأعشى في صناعة الإنشاء / للقلقشندي، ويعد كتاب موسوعي ضخم يقع في أربعة عشر مجلداً قُسم إلى مقدمة وعشر مقالات وخاتمة، واشتمل على مختلف جوانب الثقافة الإسلامية واللغوية والأدبية والتاريخية والدينية. كما اشتمل على فهارس لتسهيل البحث فيه.

الموسوعات

تشتمل الموسوعة - والتي يطلق عليها أيضاً دائرة المعارف - على الأعمال العلمية التي تعالج جميع فروع المعرفة البشرية، أو جزء منها، أو أحدها، ويقابلها في اللغة الإنجليزية كلمة Encyclopedia وقد تصدر الموسوعات في مجلد واحد أو عدة مجلدات، ويشارك في كتابة مقالاتها مجموعة من المتخصصين كل في مجاله.

وتُعرَّف الموسوعة بأنها عمل مرجعي يُعطي معلومات مطولة أو مختصرة للموضوعات الهامة في واحد أو أكثر من فنون المعرفة البشرية، وترتب موضوعاتها هجائياً.

ومع التقدم التقني في مجال المعلومات أصبح بالإمكان الحصول على الموسوعات بشكل إلكتروني.

أهمية الموسوعات:

تعد الموسوعات من أهم مصادر المعلومات المرجعية لأنها:

- توفر وقت الباحث.
- تقدم معلومات موثقة تكتب عن طريق متخصصين.
- تعطي معلومات أساسية ومختصرة.
- تقدم معلومات متنوعة وشاملة.

أقسام الموسوعات :

تنقسم الموسوعات إلى قسمين أساسيين هما:

١ الموسوعات العامة : وهي التي تعالج مختلف موضوعات المعرفة البشرية بشكل عام مثل: الموسوعة العربية العالمية / مؤسسة أعمال الموسوعة، دائرة معارف القرن العشرين / محمد فريد وجدي.

٢ الموسوعات المتخصصة: وهي التي تعالج موضوعا واحدا من مجالات المعرفة البشرية أو موضوعات ذات علاقة ببعضها البعض مثل: الموسوعة الميسرة في الأديان والمذاهب المعاصرة/ الندوة العالمية للشباب الإسلامي، موسوعة أمثال العرب / إميل بديع يعقوب، الموسوعة التاريخية الجغرافية / مسعود الخوند

سؤال

ما الفرق بين الموسوعات و الكتب الموسوعية ؟

تختلف الموسوعات عن الكتب الموسوعية في التالي:

الموسوعات	الكتب الموسوعية
• الإعداد جماعي في الغالب • طريقة العرض والترتيب هجائي • التغطية إلى تاريخ صدور الموسوعة	• الإعداد فردي في الغالب • طريقة العرض والترتيب موضوعي بطريقة الأبواب والفصول • التغطية إلى تاريخ وفاة المؤلف

أسئلة

١ اذكر بأسلوبك تعريفاً للكتب الموسوعية؟

٢ ماذا يقصد بالموسوعات؟

٣ اذكر ثلاث نقاط تدلل بها على أهمية الموسوعات؟

٤ بماذا تختلف الموسوعات عن الكتب الموسوعية؟

٥ ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (×) أمام العبارة الخاطئة مما يأتي:

- يعتبر كتاب «صبح الأعشى» من الموسوعات العامة. ( )
- من أمثلة الموسوعات المتخصصة «موسوعة أمثال العرب». ( )
- تعد الكتب الموسوعية بجهد فردي. ( )

نماذج لأهم الموسوعات المطبوعة والإلكترونية

أ . نماذج لأهم الموسوعات المطبوعة

أولاً: نماذج من أهم الموسوعات العامة

١ الموسوعة العربية العالمية / مؤسسة أعمال الموسوعة:

تعد هذه الموسوعة من أهم الإصدارات العربية المعاصرة التي تبناها صاحب السمو الملكي الأمير سلطان بن عبد العزيز آل سعود، وجاء هذا العمل ليساهم في إثراء المكتبة العربية بمثل هذا النوع من الموسوعات لتلبية حاجات الدارسين والباحثين، وصدرت طبعتها الأولى عام ١٤١٦هـ. وهي ترجمة تعريفية لدائرة المعارف العالمية World Encyclopedia وقد أضيف إليها آلاف المقالات التي تعالج موضوعات الدين الإسلامي والتاريخ والأدب والثقافة العربية، وشارك في إعدادها نحو ٢٠٠٠ كاتب من مختلف البلدان العربية. وتتألف الموسوعة من (٣٠) مجلداً رُتبت محتوياتها ترتيباً هجائياً، وتمتاز بوجود فهارس وكشافات تسهل الوصول للمعلومات، وهي متاحة على شبكة الإنترنت في الموقع التالي: www.mawsoah.net

شكل رقم ٤١

٢ دائرة معارف القرن العشرين / محمد فريد وجدي

صدرت هذه الموسوعة لأول مرة عام ١٩٢٣م، وهي أول عمل موسوعي باللغة العربية حيث تغطي جميع فروع المعرفة البشرية، وتقع في عشر مجلدات مرتبة هجائياً.

شكل رقم ٤٢

٣ الموسوعة العربية الميسرة / تحرير محمد شفيق غربال

صدرت هذه الموسوعة في أواخر القرن الرابع عشر الهجري في مجلد واحد، وشارك في إعدادها عشرات العلماء المتخصصين. وتتناول المعلومات الأساسية في المجالات العلمية والتاريخية والفنية وقد رتبت موضوعاتها هجائياً.

٤ دائرة معارف الشباب / فاطمة محمد محجوب

صدرت هذه الموسوعة عام ١٩٦٢م وتغطي بشكل مختصر كل ما يتصل بالعلوم وتراجم الشخصيات في المجالات المختلفة في بلاد العالم. وتقع في مجلد واحد يحتوي على خمسة آلاف مادة مرتبة هجائياً، كما تحتوي على مئات الخرائط الإيضاحية، وقائمة شارحة بكتب الحضارة الإسلامية. وتتضمن الموسوعة ملخصاً لأحداث العالم من سنة ٥٠٠٠ قبل الميلاد حتى سنة ١٩٦٢م، وفهرساً بالمصطلحات التي وردت بالموسوعة وما يقابلها في اللغة الإنجليزية.

شكل رقم ٤٣

ثانياً: نماذج من أهم الموسوعات المتخصصة

١ الموسوعة الميسرة في الأديان والمذاهب المعاصرة / الندوة العالمية للشباب الإسلامي

صدرت الطبعة الأولى من هذه الموسوعة في المملكة العربية السعودية عام ١٤٠٩هـ، وتعطي جملة من الحقائق الموضوعية عن التيارات الفكرية والسياسية والأحزاب والديانات والمذاهب المنتشرة في العالم. وقد شملت أكثر من ٥٧ ديانةً ومذهباً وفكراً، حيث تقدم التعريف والتأسيس والأفكار والمعتقدات والجذور الفكرية ومواقع الانتشار، وفي نهاية كل مادة تعطي مراجع للقراءة والتوسع.

شكل رقم ٤٤

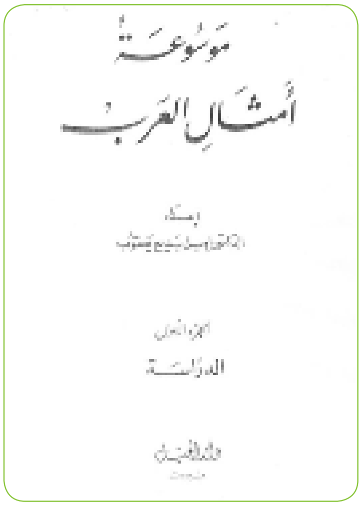
٢ الموسوعة الفقهية / وزارة الأوقاف والشئون الإسلامية بالكويت

هي موسوعة شاملة في الفقه الإسلامي بدأ صدورها عام ١٩٨٣م، تتناول الآراء والتشريعات الفقهية من خلال مصطلحات مختارة تم ترتيبها هجائياً وتحتوي على ترجمة للفقهاء، وهي مستمرة في الصدور وفق الحروف الهجائية حتى وصل عدد مجلداتها ٤٢ مجلداً عام ١٤٢٤هـ.

شكل رقم ٤٥

٣ موسوعة أمثال العرب / إميل بديع يعقوب

صدرت هذه الموسوعة في عام ١٤١٥هـ في سبع مجلدات، وهي متخصصة في الأمثال العربية التي عرفها العرب قبل منتصف القرن الثاني الهجري، وتقدم شرحاً لمعاني الأمثال وأصولها ومضاربها. ويوجد في الحاشية مصادر لكل مثل وتعطي ترجمة لكل شخصية ترد لأول مرة، وهي مرتبة هجائياً.



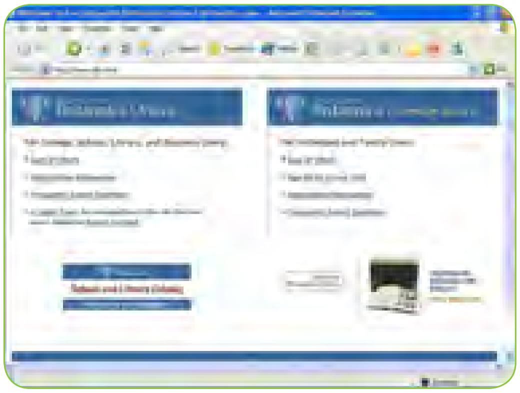
شكل رقم ٤٦

٣ الموسوعة التاريخية الجغرافية / مسعود الخوند

صدرت هذه الموسوعة عام ١٩٩٥م في عشرة مجلدات، وهي متخصصة في مجال التاريخ والجغرافيا حيث تغطي بلدان العالم من خلال لمحة موجزة عن الدولة وسكانها ومساحتها وأهم المدن فيها واقتصادها وتاريخها القديم و الحديث، كما تقدم نبذة عن رجال الدولة في القرن العشرين مزودةً بخرائط وصور لجميع الدول والبلدان التي شملتها، وهي مرتبة هجائياً.

شكل رقم ٤٧

ب/ نماذج لأهم الموسوعات الالكترونية



شكل رقم ٤٨

١ الموسوعة البريطانية Britannica Encyclopedia

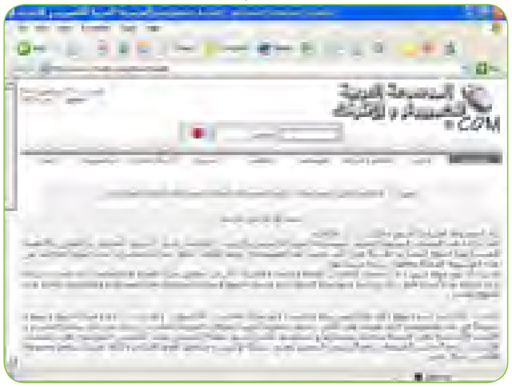
تتوفر هذه الموسوعة على شكل أقراص ضوئية CD كما يمكن البحث فيها من خلال شبكة الإنترنت . وتحتوي هذه الموسوعة على أكثر من ٧٦٠٠٠ مقالة كما أضيف إليها روابط مباشرة إلى مقالات ومواقع أخرى ذات صلة، ويمكن الاستفادة من الموسوعة عن طريق الاشتراك بمقابل رسوم دوريه.

WWW.EB.COM

شكل رقم ٤٩

٢ الموسوعة العربية العالمية/ مؤسسة أعمال الموسوعة:

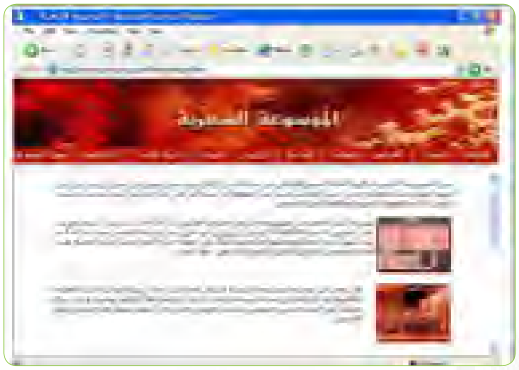
صدرت النسخة الإلكترونية لهذه الموسوعة عن شركة أعمال الموسوعة للإنتاج الثقافي عام ٢٠٠٣م وتحتوي على أكثر من ١٥٠,٠٠٠ مادة بحثية، وقد زودت بأكثر من ٢٠,٠٠٠ ألف صورة وخريطة وجدول ولقطة فيديو ومقطع صوتي، ويمكن البحث في الموسوعة من الكلمات المفتاحية أو من خلال الموضوع علماً بأنه لم يكتمل إدخال موضوعاتها بعد www.mawsoah.net



شكل رقم ٥٠

٣ الموسوعة العربية للكمبيوتر والإنترنت

تعد هذه الموسوعة متخصصة في مجال الحاسب والإنترنت بشتى فروعهما مثل:أساسيات الحاسب ولغات البرمجة، أنظمة التشغيل ، أجهزة الحاسب، قواعد البيانات، برامج التطبيقات المتنوعة وقد تم افتتاح هذا الموقع عام ٢٠٠٠م ويتم البحث فيها من خلال الكلمات المفتاحية. www.c4arab.com



شكل رقم ٥١

٤ الموسوعة الشعرية

تعد الموسوعة من أعمال المجمع الثقافي في مجال النشر الإلكتروني وتهدف إلى جمع ما قيل في الشعر العربي من الجاهلية حتى العصر الحاضر وتضم حوالي مليون وثلاثمائة ألف بيت شعر لأكثر من ألف شاعر إضافة إلى ذلك تعطي شرح للأبيات ولعلم العروض وأهم معاجم اللغة العربية والكتب التراثية المتعلقة بالشعر، وهي مرتبة هجائياً أو زمنياً أو حسب القوافي.

www.cultural.org.ae/a/poetry/defualt.htm

أسئلة

١ ما الموسوعات التي يمكن البحث فيها للحصول على معلومات في الموضوعات التالية:

الموضوع	الموسوعة
أحد الملوك في القرن الثاني قبل الميلاد	
الجذور الفكرية للشيوعية	
ثلاثة أمثال عربية قديمة	

٢ بمَ تمتاز الموسوعة العربية العالمية عن غيرها من الموسوعات المطبوعة ؟

٣ ما المعلومات التي تقدمها الموسوعة الميسرة في الأديان والمذاهب المعاصرة ؟

تطبيق عملي على البحث في الموسوعات

التطبيق الأول / استخدم الموسوعة العربية العالمية للبحث عن الموضوعات التالية :

- البطاقة المصرفية
- الحرب الباردة
- الكفالة

التطبيق الثاني / استخدم الموسوعة العربية الميسرة للبحث عن الموضوعات التالية :

- الآداب
- قياس الوقت
- استشفاف

التطبيق الثالث / استخدم دائرة معارف القرن العشرين للبحث عن الموضوعات التالية :

- العروض
- الأخطل
- أطساس

التطبيق الرابع / استخدم دائرة معارف ا لشباب للبحث عن الموضوعات التالي :

- عمر المختار
- الجمجمة
- شذور الذهب

التطبيق الخامس / استخدم الموسوعة الميسرة في الأديان والمذاهب المعاصرة للبحث عن التعريفات التالية :

- الشيوعية
- الكاثوليك
- الخوارج

التطبيق السادس / استخدم الموسوعة الفقهية للبحث عن الموضوعات التالية :

- الحوالة
- التورق
- العينة

التطبيق السابع / استخدم موسوعة أمثال العرب للبحث عن معاني الأمثال التالية :

- معنى (إن من البيان لسحرا)
- معنى (ما يخفيه الليل)
- معنى (أعذب من ماء الحشرج)

التطبيق الثامن / استخدم الموسوعة التاريخية الجغرافية للبحث عن الموضوعات التالية :

- المملكة العربية السعودية
- جبل طارق
- الكويت

ثانياً: المعاجم

شكل رقم ٥٢

اهتمت الأمم عبر العصور بلغاتها على اعتبار أن اللغة هي وسيلة الاتصال الرئيسة بين الأفراد والشعوب، وبها تتوارث الأجيال حضارتها وثقافتها. ونتيجة لهذا الاهتمام كان السعي إلى إيجاد وسيلة تساعد على المحافظة على اللغة وتستوعب نموها، فكانت بداية التأليف المعجمي.

ولقد أولى المسلمون اهتماماً بالغاً باللغة العربية كونها اللغة التي أنزل بها القرآن الكريم. ومع انتشار الإسلام واعتناق الشعوب غير العربية لهذا الدين ظهرت الحاجة إلى معاجم تشرح مفردات اللغة وتفسر معانيها وتوضح استخداماتها، فقام المسلمون بتأليف العديد من المعاجم العامة والمتخصصة. وقد ظهر أول معجم شامل في اللغة العربية خلال القرن الثاني الهجري عندما أعد الخليل بن أحمد الفراهيدي معجمه المسمى « العين »، واستمر إصدار المعاجم العربية خلال العصور الإسلامية حتى عصرنا هذا.

تعريف المعجم

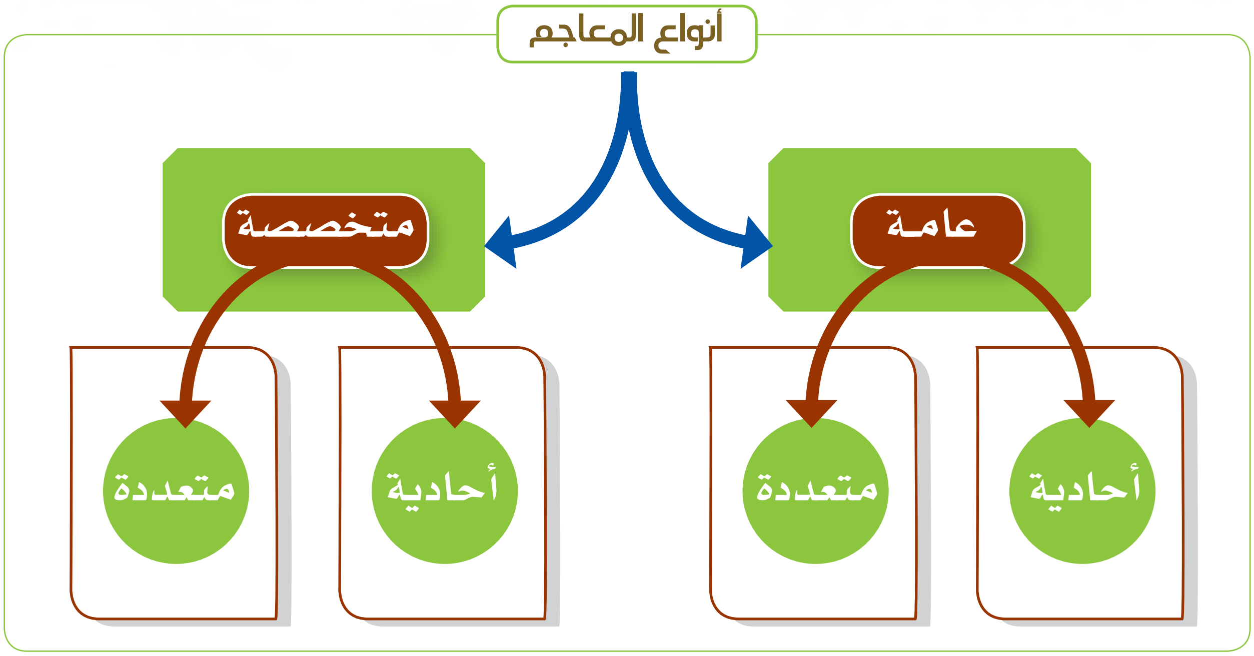
يعرف المعجم* بأنه عمل مرجعي يحوي مفردات اللغة أو المصطلحات المتخصصة في أحد فروع المعرفة ويقدم معانيها وطريقة نطقها واشتقاقها ومرادفاتها واستخداماتها المختلفة، أو بعض مما سبق، وترتب محتوياته غالباً وفق الترتيب الهجائي.

وظائف المعجم

للمعاجم مجموعة من الوظائف أهمها :

١. عرض الطريقة الصحيحة لنطق المفردات.
٢. تتبع أصول المفردات واشتقاقاتها.
٣. التمييز بين المفردات الصحيحة والدخيلة والمهجورة.
٤. التعرف على مرادفات المفردات وأضدادها.
٥. تقديم ما يقابل مفردات اللغة في لغات أخرى.

* قد يطلق على المعجم مسمى القاموس، مثل القاموس المحيط.



١ - المعاجم العامة :

وهي المعاجم التي تتناول مفردات اللغة عامة دون التقيد بتخصص معين، ومن أمثلتها ما يلي:

- لسان العرب / ابن منظور
- القاموس المحيط / الفيروزأبادي
- الرائد / جبران مسعود
- القاموس العصري: انجليزي – عربي / إلياس انطوان

إثرائي

يوجد عدد من المعاجم العامة ذات أهداف مختلفة، ومنها على سبيل المثال ما يلي:

- المنجد في المترادفات والمتجانسات / روفائيل نخلة
- الأضداد في كلام العرب / لأبي الطيب عبدالواحد بن علي
- شفاء الغليل فيما في كلام العرب من الدخيل / شهاب الدين أحمد الخفاجي
- رد العامي إلى الفصيح / أحمد رضا

٢ - المعاجم المتخصصة :

وهي المعاجم التي تتناول مفردات اللغة في مجال معين من المعرفة، ومن الأمثلة عليها ما يلي:

- معجم ألفاظ القرآن الكريم / مجمع اللغة العربية بالقاهرة
- المعجم الموسوعي لمصطلحات المكتبات والمعلومات:إنجليزي - عربي / أحمد محمد الشامي،سيد حسب الله.
- قاموس علم الاجتماع / محمد عاطف غيث
- قاموس علم النفس: إنجليزي – عربي / حامد عبدالسلام زهران
- المعجم القانوني: إنجليزي – عربي / حارث سليمان الفاروقي
- معجم المصطلحات الطبية والعلمية الحديثة: إنجليزي – عربي / ميلاد بشاي
- معجم المصطلحات الزراعية / محمود الدمياطي، محمد عبدالجواد

وقد تكون المعاجم العامة والمتخصصة أحادية أو متعددة اللغة.

١ - معاجم أحادية اللغة :

هي تلك المعاجم التي تهدف إلى جمع ألفاظ لغة معينة وتشرح معانيها وفق ترتيب معين غالبا ما يكون هجائيا. ومن أشهر المعاجم العربية:

- لسان العرب / ابن منظور
- القاموس المحيط / الفيروزأبادي
- تاج العروس من جواهر القاموس / محمد الزبيدي

٢ - معاجم متعددة اللغة :

وهي التي تقدم ألفاظ اللغة وما يقابلها في لغة أخرى أو أكثر وفقاً للترتيب الهجائي. ولقد ازدادت أهمية هذا النوع في العصر الحديث تبعا للتقدم الحضاري الذي يشهده عالم اليوم في المجالات كافة، والتقارب الثقافي بين الشعوب، ولحاجة النشاطات الدولية في المجالات الاقتصادية والسياسية وغيرها إلى الاتصال فيما بينها وتبادل الخبرات والتجارب.

ومن الأمثلة على هذا النوع من المعاجم ما يلي:

- المورد: قاموس إنجليزي – عربي / منير البعلبكي
- المورد: قاموس عربي – إنجليزي / روحي البعلبكي

- معجم مصطلحات علم المكتبات والمعلومات / عبدالله الشريف
- المعجم العسكري الموحد: إنجليزي – عربي / جامعة الدول العربية
- معجم مصطلحات الاتصالات: إنجليزي – عربي – فرنسي / وزارة البرق والبريد والهاتف
- القاموس الاقتصادي: عربي – فرنسي – إنجليزي – ألماني / محمد بشير علية
- قاموس مصطلحات الوثائق والأرشيف: عربي – فرنسي – إنجليزي / سلوى علي ميلاد

فكر

في الأمثلة السابقة ورد ذكر قاموس المورد مرتين. ما الفرق بينهما؟

أسئلة

١ عرف المعجم.

٢ هناك عدة وظائف للمعجم، اذكر أربعاً منها؟

٣ ما هو المعجم المناسب للوصول إلى مرادف كلمة «طريق»؟

٤ ما هو المعجم المناسب للوصول إلى المقابل الإنجليزي لكلمة « كتاب»؟

نماذج لأهم المعاجم المطبوعة

١ ـ القاموس المحيط / للفيروزأبادي

شكل رقم ٥٣

طريقة الترتيب :

يعد القاموس المحيط من أشهر معاجم اللغة العربية. وقد قسم المعجم إلى ٢٨ باباً مرتبة هجائيا إلا أن باب الواو والياء جمعا في باب واحد. وأورد في كل باب الألفاظ حسب حرفها الأخير، فباب الهمزة للألفاظ التي تنتهي بالهمزة، وباب الباء للألفاظ التي آخرها باء، وهكذا حتى آخر حروف الهجاء. ثم قسم كل باب من هذه الأبواب إلى فصول تبعا للحرف الأول من اللفظ مرتبا هجائيا أيضا، فباب الهمزة يحتوي على فصل الهمزة، ثم فصل الباء، ثم فصل التاء، ثم فصل الثاء... الخ. وقد روعي في ترتيب الألفاظ ضمن الفصول الحرف الثاني في الترتيب الهجائي أيضا.

فكر

ما سبب اعتماد الفيروزبادي في ترتيبه للقاموس المحيط على أواخر الألفاظ

كيفية البحث :

للكشف عن لفظة ما في « القاموس المحيط » تُتبع الطريقة التالية:

١ يُرد اللفظ إلى صيغته المجردة الأصلية، وذلك بحذف حروف الزيادة، وإعادة الحروف إلى الأصل الذي كانت عليه، فمثلا كلمة « ازدهر » ترد إلى «زهر» وكلمة «اضطر» إلى «ضرَّ» وكلمة «اقتضى» إلى «قضى» وكلمة «التقوى» إلى «وقى» وهكذا.

٢ يُبحث عن باب الحرف الأخير للفظ أولاً، ثم يبحث عن اللفظ في فصل الحرف الأول من ذلك الباب، مع مراعاة ترتيب الحرف الثاني، ففي الأمثلة السابقة يبحث عن «زهر» في باب الراء فصل الزاي، وعن «ضرَّ» في باب الراء فصل الضاد، وعن «قضى» في باب الواو والياء فصل القاف، وعن «وقى» في باب الواو والياء فصل الواو.

٢ ـ المعجم الوسيط / مجمع اللغة العربية بالقاهرة

شكل رقم ٥٣

تم إعداد هذا المعجم عام ١٣٨٠هـ. ويشتمل على نحو ٣٠ ألف كلمة، وستمائة صورة، ويقع في جزأين كبيرين يحتويان على نحو ١٢٠٠ صفحة من ثلاثة أعمدة، وترتب فيه أصول الألفاظ هجائياً حسب الحرف الأول.

كيفية البحث :

للكشف عن كلمة ما في «المعجم الوسيط» تُتبع الطريقة التالية:

- تُرد الكلمة إلى صيغتها المجردة الأصلية، وذلك بحذف حروف الزيادة، وإعادة الحروف إلى الأصل الذي كانت عليه، فمثلا كلمة «اندمج» ترد إلى «دمج» وكلمة «الحديقة» إلى «حدق» وكلمة «أضحى» إلى «ضحا»، وهكذا.
- يتم البحث عن الكلمة هجائياً حسب ورودها في المعجم، فمثلاً كلمة «دمج» يبحث عنها في حرف الدال.

إثرائي:

يمتاز هذا المعجم بما يلي:

- أضيف إلى متن المعجم ما دعت الضرورة إلى إضافته من الألفاظ المحدثة أو المعربة أو الدخيلة التي أقرها مجمع اللغة العربية، وارتضاها الأدباء.
- أهمل كثير من الألفاظ الجافية التي هجرها الاستعمال لعدم الحاجة إليها، أو قلة الفائدة منها، كبعض أسماء الإبل وصفاتها وطرق علاجها.
- عُزز شرح الألفاظ بالاستشهاد بالآيات القرآنية، والأحاديث النبوية، والأمثال العربية، و التراكيب اللغوية المأثورة عن فصحاء الكتاب والشعراء.
- تمت إضافة الصور التوضيحية للألفاظ التي تحتاج إلى توضيح مصور مثل أسماء الحيوانات والنباتات والآلات، ونحو ذلك.
- تم إدراج عدداً من الرموز التوضيحية في هذا المعجم على النحو التالي:

(ج) لبيان الجمع.

(و) للدلالة على تكرار الكلمة لمعنى جديد.

(مو) للمولد، وهو اللفظ الذي استعمله الناس قديما بعد عصر الرواية.

(مع) للمعرب، وهو اللفظ الأجنبي الذي غيره العرب بالنقص أو الزيادة أو القلب.

(د) للدخيل، وهو اللفظ الأجنبي الذي دخل العربية دون تغيير، كالأكسجين.

(مج) للفظ الذي أقره مجمع اللغة العربية.

(محدثة) للفظ الذي استعمله المحْدثون في العصر الحديث وشاع في لغة الحياة العامة.

٢ ـ المورد : قاموس عربي - إنجليزي / روحي البعلبكي

صدر هذا المعجم عام ١٤٠٨هـ، وهو من أفضل معاجم الترجمة من العربية إلى الإنجليزية. وهو مرتب هجائياً حسب الحرف الأول من الكلمة العربية.

شكل رقم ٥٥

كيفية البحث :

يتم البحث عن الكلمة المطلوبة باتباع التسلسل الهجائي لأحرف الكلمة دون إرجاعها إلى أصلها، فعلى سبيل المثال كلمة «وطن» يتم البحث عنها في حرف الواو. أما الفعل فيرد إلى صيغة الماضي، فمثلاً الفعل « يدرس » يتم البحث عنه في حرف الدال بعد رده إلى صيغة الماضي « درس ».

٤ ـ الرائد / جبران مسعود

شكل رقم ٥٦

يعد الرائد من المعاجم المعاصرة، ويقع في مجلدين، وقد صدر في عام ١٩٦٤م، وله مختصر بعنوان «رائد الطلاب» ولا يحتاج الباحث في هذا المعجم إلى رد الكلمة إلى أصلها، بل يتبع التسلسل الهجائي للأحرف حتى يصل إلى الكلمة المطلوبة.

طريقة الترتيب :

رتبت كلمات هذا المعجم هجائياً وفقاً لحروفها الأولى، فكلمة « المدرسة » في باب « الميم »، و « درس » في باب « الدال »، و « تدارس » في باب « التاء »، مع مراعاة الربط بين الكلمات ذات الأصل الواحد ما أمكن ذلك، حيث تم وضع ثلاثة حروف تشير إلى أصل الكلمة فمثلاً تم وضع أصل « درس » أمام « مدرسة » و « مدرسي » و«تدارس».

٥ ـ معجم ألفاظ القرآن الكريم / مجمع اللغة العربية بالقاهرة

صدر هذا المعجم عام ١٣٧٣هـ، واشتمل على فهرسة لكلمات القرآن الكريم وشرح لمعانيها وذكر لعدد مرات تكرارها ومواقعها في القرآن. وهو مرتب هجائياً حسب الحرف الأول للكلمة بعد ردها إلى أصلها، فمثلا "تكاثر" ترد إلى (ك ث ر)، وكلمة " الميسر " ترد إلى (ي س ر)، و" مكروه " إلى (ك ر هـ). بعد ذلك يتبع التسلسل الهجائي للأحرف.

أسئلة

١ **كيف تبحث عن لفظ معين في القاموس المحيط، مع إيراد أمثلة على ذلك؟**

٢ **كيف تبحث عن لفظ معين في المعجم الوسيط، مع إيراد أمثلة على ذلك؟**

٣ **كيف تبحث عن لفظ معين في معجم ألفاظ القرآن الكريم، مع إيراد أمثلة على ذلك؟**

٤ **من خلال ما درسته من معاجم ؛ حدد المعجم المناسب للحالات التالية:**

- لمعرفة معنى كلمة دون الحاجة إلى إعادتها إلى أصلها الثلاثي " الجذر ".
- لمعرفة معنى كلمة تعتمد في ترتيبها داخل المعجم على الحرف الأخير بعد إعادتها إلى أصلها الثلاثي.
- لمعرفة المقابل باللغة الإنجليزية لكلمة عربية.

٥ **ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (×) أمام العبارة الخاطئة فيما يلي:**

- ترتب الكلمات في القاموس المحيط حسب حرفها الأول. ( )
- قام مجمع اللغة العربية في القاهرة بإعداد المعجم الوسيط. ( )
- في قاموس المورد يتم رد الكلمة إلى أصلها قبل البحث عنها. ( )
- رتبت الكلمات في معجم ألفاظ القرآن الكريم هجائياً حسب الحرف الأول بعد رد الكلمة إلى أصلها. ( )
- يرتب معجم الرائد الكلمات وفقا لحروفها الأولى دون ردها إلى الأصل. ( )

نماذج لأهم المعاجم الإلكترونية

تتوافر المعاجم الإلكترونية في ثلاثة أشكال رئيسة بحيث تتيح للمستفيد اختيار ما يناسب احتياجه وما يمكن استخدامه، وغالباً ما تعتمد في محتواها على معاجم مطبوعة. وهي كما يلي :

شكل رقم ٥٧

أولاً : أجهزة ترجمة

هي أجهزة إلكترونية صغيرة الحجم تخزن في ذاكرتها أعداداً كبيرةً من الألفاظ وما يقابلها من معان أو شروحات في لغة أخرى، ومن أهم الأمثلة على هذا الشكل:

- قاموس المورد الناطق، الذي يحتوي على جميع الألفاظ الواردة في النسخة المطبوعة من قاموس المورد وقاموس وبستر.
- قاموس أطلس الموسوعي، الذي يحتوي على ما ورد من ألفاظ في النسخة المطبوعة من قاموس أطلس الموسوعي علاوة على قاموس "لونج مان".

ثانياً : أقراص مدمجة

تحتوي الأقراص المدمجة على معاجم إلكترونية متنوعة، وتحتاج إلى جهاز حاسب آلي للاستفادة منها. ومن أهم أمثلتها:

- جامع المعاجم، الذي يشتمل على عدد من معاجم اللغة العربية وكتب النحو والإعراب، ويمكن للمستفيد الاختيار بين البحث في معجم واحد أو أكثر في عملية بحث واحدة.
- قاموس المورد باللغتين العربية والإنجليزية، الذي يحتوي على كلمات اللغة وما يقابلها باللغة الأخرى، إضافة إلى طريقة نطق الكلمة وإمكانية البحث والتدقيق الإملائي للغة الإنجليزية.
- المعجم الطبي الذي يحتوي على ترجمة للمصطلحات الطبية باللغتين العربية والإنجليزية مع دعم بالصور التوضيحية.
- قاموس لغات العالم، الذي يقدم ترجمة لألفاظ تسعة عشر لغة عالمية.
- قاموس «الوافي السريع» باللغتين العربية والإنجليزية، الذي يحتوي على أكثر من نصف مليون كلمة، مع إمكانية نطق الكلمات والعبارات الإنجليزية.

ثالثاً: مواقع على الشبكة العالمية « الإنترنت»

تتعدد أنواع المعاجم على شبكة الإنترنت، ولكنها تكون في الغالب معاجم ثنائية اللغة تليها المعاجم المتعددة اللغات ثم المعاجم أحادية اللغة. وتسيطر اللغة الإنجليزية على الجزء الأكبر من معاجم الإنترنت، أما مواقع المعاجم العربية فإن نسبتها قليلة جدا وأغلبها ثنائية اللغة وتركز على الترجمة من العربية إلى الإنجليزية. ومن أمثلة مواقع المعاجم على شبكة الإنترنت ما يلي:

- موقع « المعاجم العربية» http://lexicons.sakhr.com الذي يقدم شرحا للمفردات العربية كما وردت في أمهات المعاجم العربية كالمحيط ومحيط المحيط والوسيط ولسان العرب وغيرها.
- موقع «مجمع اللغة العربية» بالقاهرة www.arabicacademy.org.eg الذي يتيح إمكانية البحث في معجم المصطلحات العلمية باللغتين العربية والإنجليزية.
- موقع «قاموس ويبستر: إنجليزي / إنجليزي» www.m-w.com/dictionary.htm الذي يقدم شرحا لمفردات اللغة الإنجليزية مع كيفية نطقها.
- موقع «قاموسك www.yourdictionary.com» your dictionary الذي يقدم ١٨٠٠ من الروابط لقواميس في أكثر من ٢٥٠ لغة عالمية، إضافة إلى مجموعة من القواميس المتخصصة في عدد من العلوم.
- موقع «قاموس صخر متعدد اللغات» http://dictionary.ajeeb.com/ar.htm الذي يقدم ترجمة لمفردات اللغة العربية والإنجليزية والفرنسية والتركية والألمانية.

فكــــر

ما وجه الشبه والاختلاف بين المعاجم المطبوعة والمعاجم الالكترونية ، وأيهما تفضل ولماذا.

تطبيق عملي على البحث في المعاجم

التطبيق الأول / استخدم القاموس المحيط للكشف عن معاني الكلمات التالية :

١ الكتاب:

٢ القَبَس:

٣ الإعصار:

٤ القُدس:

٥ الحَدقة:

التطبيق الثاني / استخدم المعجم الوسيط للكشف عن معاني الكلمات التالية :

١ الحديقة:

٢ رابغ:

٣ السبيل:

٤ الأستاذ:

٥ المزن:

التطبيق الثالث / استخدم قاموس المورد المطبوع أو الالكتروني للكشف عن المقابل الإنجليزي للكلمات التالية:

١ مزاج:

٢ عصير:

٣ يذكر:

٤ عقد:

٥ بسيط:

التطبيق الرابع / استخدم معجم الرائد للكشف عن معاني الكلمات التالية :

١ وطن:

٢ مدرسة:

٣ نَجَحَ:

٤ الصافات:

٥ طالب:

التطبيق الخامس / استخدم معجم ألفاظ القرآن الكريم للكشف عن معاني الكلمات التالية:

١ التكاثر:

٢ الفرات:

٣ البديع:

٤ مدهامَتان:

٥ رابية:

التطبيق السادس / استخدم موقع المعاجم العربية على شبكة الإنترنت للبحث عن معاني الكلمات التالية:

١ الزكاة:

٢ الراية:

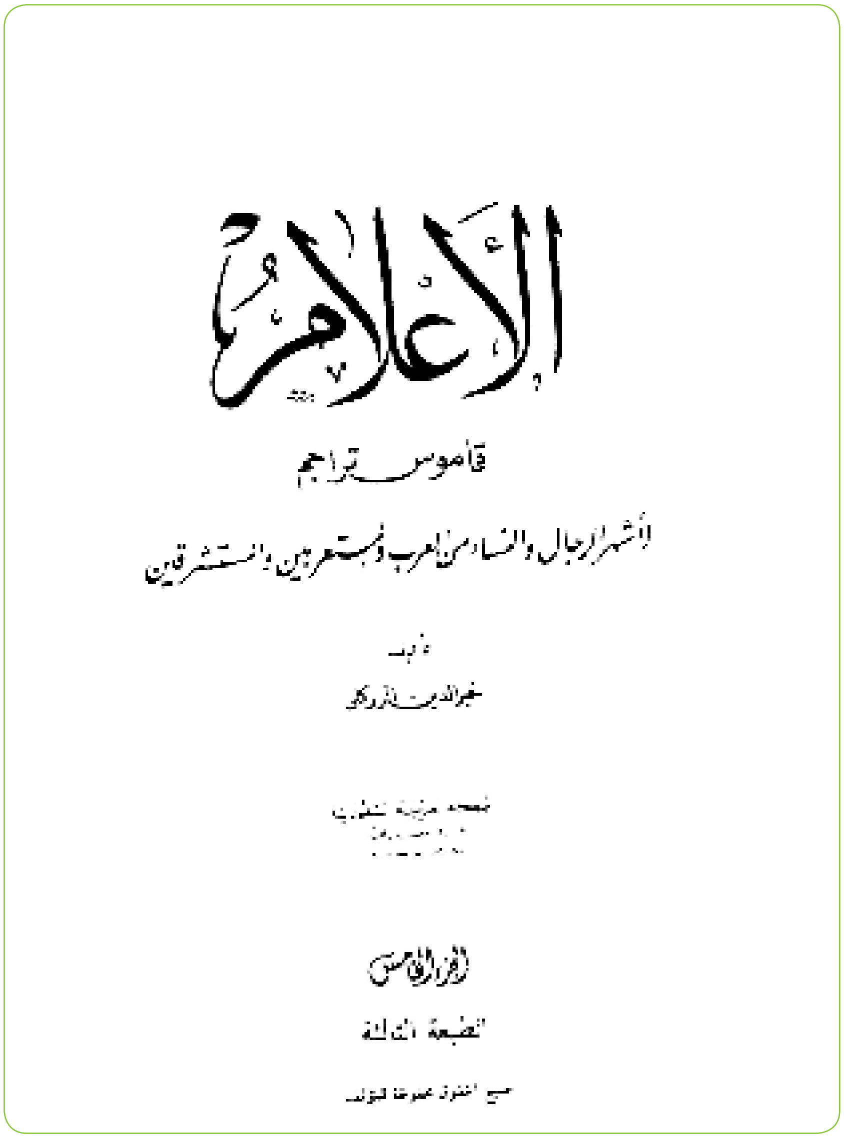
٣ السلام:

٤ الأمن:

٥ الثواب:

تابع لمصادر المعلومات المرجعية

ثالثاً : التراجم (Biographies)



الأعلام

قاموس تراجم

لأشهر الرجال والنساء من العرب والمستعربين والمستشرقين

تأليف

خير الدين الزركلي

الجزء الخامس

الطبعة الثالثة

جميع الحقوق محفوظة للمؤلف

شكل رقم ٥٨

يمكن تعريف التراجم بأنها أعمال مرجعية تعطي معلومات عن حياة المشاهير من الأفراد، بحيث تتراوح هذه المعلومات بين الإيجاز أو التفصيل، وغالباً مايكون ترتيب موادها ترتيباً هجائياً.

وتاريخنا الإسلامي حافل بالكثير من العلماء والزعماء والفقهاء والأدباء وغيرهم من المشاهير، ولأجل ذلك نجد أن المكتبات العربية غنية بكتب التراجم التي تُعرف بهؤلاء الأعلام.

ولقد كانت كتب السيرة النبوية من أوائل ما أُلف من كتب التراجم مثل سيرة أبن هشام (توفي سنة ٢١٨هـ) وهو من أوائل المؤلفين في هذا الفن معتمداً على ماكتبه سلفه (ابن اسحاق). تلا ذلك الترجمة للسلف الصالح من الصحابة والتابعين مثل: كتاب الطبقات الكبرى لابن سعد (توفي سنة ٢٣٠هـ).

يعرف المعجم الوسيط كلمة التراجم لغوياً على أنها جمع ترجمة ومعناها وضح الكلام وبينه، وترجم الكلام أي نقله من لغة إلى أخرى، أما المعنى الاصطلاحي لكلمة (ترجمة) فتدل على التاريخ الموجز أو المفصل لحياة شخص معين.

وعندما اتسعت الدولة الإسلامية، واكب ذلك ازدهار العلوم والفنون وكثرة العلماء والمفكرين، أدى ذلك إلى ظهور الكثير من كتب التراجم بأنواعها العامة والمتخصصة، الحافلة بقصص حياة المشاهير والأعلام في كل علم وفن.

أهمية كتب التراجم

تكمن أهمية كتب التراجم فيما يلي :

١. تمدنا بدروس وعبر وخبرات وأمثلة نقتدي بها وتنفعنا في حاضرنا ومستقبلنا، مستمدة من قصص الحياة الواقعية للسلف الصالح من الصحابة والتابعين وغيرهم.
٢. توفر لنا معلومات مفصلة عن الكثير من أسماء الرجال والنساء ممن وردت أسماؤهم في التاريخ، ممن أسهموا في بعض الأحداث أو كان لهم دور بارز في الحياة، وهذا يساعدنا في فهم التاريخ والتحقق من أحداثه.
٣. تفيدنا كتب التراجم في التحقق من رواة الحديث من خلال التعرف على وقائع حياتهم وتاريخ مولدهم ووفاتهم مما يساعد في الكشف عن صحة إسناد الأحاديث.

البحث في كتب التراجم

معظم كتب التراجم مرتبة ترتيباً هجائياً وبعضها الآخر - خاصة التراجم القديمة - تتبع أساليب أخرى غير الترتيب الهجائي المعتاد، فمثلاً: منها ما يتبع الترتيب بأسلوب الطبقات فيبدأ بسيرة الرسول (صلى الله عليه وسلم) ثم تراجم الصحابة ثم تراجم التابعين وهكذا، وبعضها يبدأ بمن أسمه محمد تيمناً باسم الرسول (صلى الله عليه وسلم)، ومعظم هذه الكتب يحتوى على كشاف في نهاية الكتاب، لذلك عند البحث في كتب التراجم نراعي الآتي:

١- عندما يكون الكتاب مرتباً ترتيباً هجائياً مع وجود كشاف مثل: كتاب الأعلام لخير الدين الزركلي، يمكن البحث فيه إما مباشرة عن طريق التسلسل الهجائي لمحتوياته أو الاستعانة بالكشاف.

٢- إذا كان الكتاب مرتباً بطريقة مختلفة عن الترتيب الهجائي ومرفق به كشاف مثل الطبقات الكبرى لابن سعد، فيمكن البحث فيه بسهولة عن طريق الكشاف.

فكـــر

عند وجود كتاب مرتب بطريقة مختلفة عن الترتيب الهجائي دون أن يرفق به كشاف فكيف يمكن البحث فيه؟

أنواع كتب التراجم:

تنقسم كتب التراجم إلى نوعين هما:

١- كتب التراجم غير المرجعية: و هذا النوع من التراجم يتضمن سيرة حياة شخص واحد بشكل مفصل: مثل كتب السيرة النبوية وكتب السيرة الذاتية التي يكتبها الأشخاص عن حياتهم، أو تكتب عنهم بعد وفاتهم.

٢- كتب التراجم المرجعية: ويقصد بها جميع كتب التراجم التي تتضمن الترجمة لعدد كبير من الأعلام. وينقسم هذا النوع إلى قسمين

أ - **كتب التراجم العامة**: وهي التي تترجم للأعلام بشكل عام وبدون حدود موضوعية، فتحتوي تراجم للفقهاء والعلماء والأدباء والشعراء والزعماء وكل من له أهمية أو أثر بارز في مسيرة الحياة، وأبرز الأمثلة على هذا النوع كتاب الأعلام لخير الدين الزركلي.

ب - **كتب التراجم المتخصصة**: وهي التي تترجم للأعلام البارزين في أحد التخصصات العلمية أو الذين ينتمون إلى فئة أو منظمة أو مذهب أو دين معين. وهذا النوع يعطي غالباً معلومات عن المترجم لهم تشرح بعض الجوانب المهمة في حياتهم، ومن الأمثلة على هذا النوع كتاب الشعر والشعراء لابن قتيبة.

نشـاط

اكتب سيرة مختصرة لحياتك تتضمن اسمك وتاريخ ميلادك والمدارس التي درست فيها وأهم إنجازاتك.

أسئلة

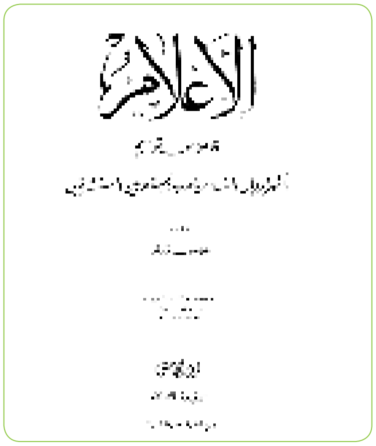
١. عرف بأسلوبك الخاص كتب التراجم.
٢. ما أول كتب التراجم التي كتبها المسلمون؟
٣. مالفرق بين كتاب التراجم وكتاب التاريخ؟
٤. أُهدي إليك أحد كتب التراجم فما مجالات الاستفادة منه؟
٥. مالفرق بين كتب التراجم المرجعية وكتب التراجم غير المرجعية؟
٦. مالفرق بين التراجم العامة والتراجم المتخصصة؟

نماذج لأهم كتب التراجم المرجعية

أولاً: كتب التراجم العامة

١- الأعلام، لخير الدين الزركلي (توفي عام ١٣٩٧هـ)

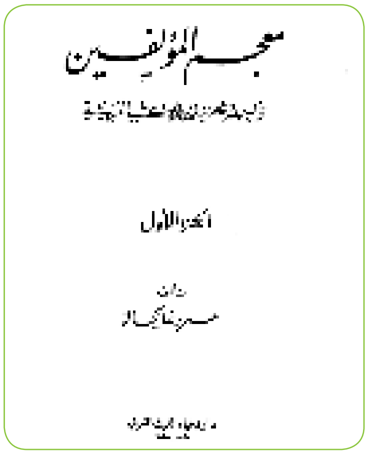
كتاب جامع في التراجم العامة مكون من أحد عشر جزءاً ويحتوى على (١٣٠٠٠) ثلاثة عشر ألفاً من التراجم، يضم أشهر الرجال والنساء من البلدان العربية ثم الإسلامية كما يضم بعض المستشرقين الذين خدموا اللغة العربية ونشروا بعض الكتب والمخطوطات، أو من كتب بلغته الأصلية عن العرب، ويغطي مشاهير الأعلام حتى تاريخ وفاة المؤلف، وقد رتبت مواده هجائياً.



شكل رقم ٥٩

٢- معجم المؤلفين، لعمر رضا كحالة (توفي عام ١٣٧٦هـ)

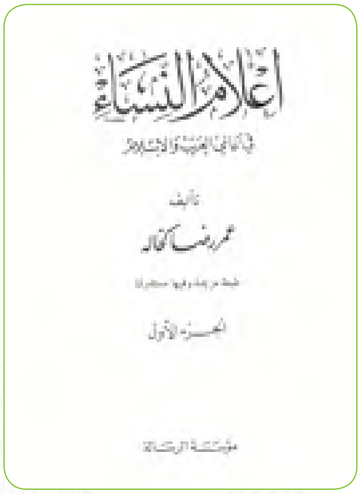
كتاب جامع في التراجم العامة مكون من خمسة عشر جزءاً ويحتوي على (١٤٥٠٠) أربعة عشر ألفاً وخمسمائة ترجمة، يضم مؤلفي الكتب العربية- من العرب وغير العرب - في مختلف مجالات المعرفة الإنسانية. يغطي الأعلام إلى تاريخ وفاة المؤلف، ويوفر معلومات كافية عن المترجم لهم مع ذكر بعض مؤلفاتهم، وقد رتبت مواده هجائياً.



شكل رقم ٦٠

٣- أعلام النساء في عالمي العرب والإسلام، لعمر رضا كحالة (توفي عام ١٣٧٦هـ)

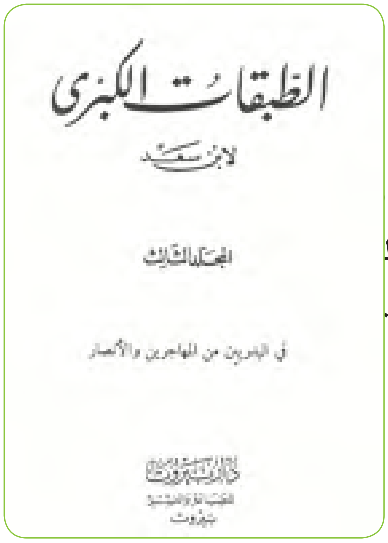
كتاب جامع في التراجم العامة مكون من ثلاثة أجزاء، ويحتوي على (٣٦٧٠) ترجمة، يغطي حتى تاريخ وفاة المؤلف، يضم الكتاب أشهر النساء في العالم العربي والإسلامي اللاتي تركن أثراً بارزاً في العلم والأدب والسياسة والدين. وقد رتبت مواده هجائياً.



شكل رقم ٦١

ثانياً : كتب التراجم المتخصصة

١- الطبقات الكبرى، لابن سعد (توفي سنة ٢٣٠هـ)

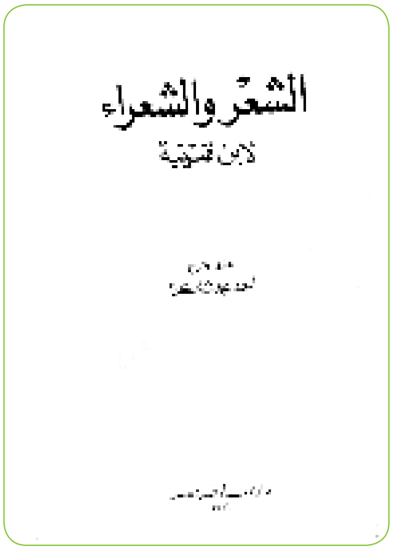


شكل رقم ٦٢

كتاب في التراجم المتخصصة مكون من تسعة مجلدات ويحتوي على ثلا
المؤلف بسيرة حياة الرسول صلى الله عليه وسلم تلا ذلك تراجم الصحابة وال
السبق إلى الإسلام، ويعد هذا الكتاب من أنفس المصادر وأهمها في مجاله.
الكتاب على كشاف لتسهيل البحث فيه.

٢- الشعر والشعراء لابن قتيبة (توفي سنة ٢٧٦هـ)

كتاب في التراجم المتخصصة يحتوى على (٢٠٦) ترجمة لأشهر الشعراء القدامى من الجاهليين والإسلاميين والمعاصرين للمؤلف، استخدم المؤلف الترتيب الزمني فبدأ بالجاهليين ثم المخضرمين ثم الإسلاميين ثم المعاصرين للمؤلف، ويعطي نماذج مختارة من أشعار المترجم لهم.



شكل رقم ٦٣

أسئلة

حدد أنسب كتب التراجم التي درستها للبحث عن الأعلام التالية:

١ **أبو القاسم الشابي – (شاعر تونسي عاش في بداية القرن العشرين).**

٢ **ابن حجر العسقلاني – (عالم وفقيه ومحدث ألف الكثير من الكتب) عاش في القرن التاسع الهجري.**

٣ **على بن أبي طالب.**

٤ **طرفة بن العبد – (شاعر جاهلي).**

تطبيق عملي على البحث في كتب التراجم

التطبيق الأول / ابحث في كتاب الأعلام لخير الدين الزركلي عن الأسماء الآتية، واكتب نبذة مختصرة للتعريف بكل منها مثل: الاسم والنسب وتاريخ الوفاة.

١ أكثم بن صيفي.
٢ عارف حكمت.
٣ محمد علي باشا.
٤ الملك فيصل.
٥ محمد إقبال.
٦ جمال الدين الأفغاني.

التطبيق الثاني / ابحث في معجم المؤلفين لعمر رضا كحالة عن الأسماء الآتية، واكتب نبذة مختصرة للتعريف بكل منها مثل: الاسم والنسب وتاريخ الوفاة وأحد الكتب التي ألفها.

١ إسحاق الشيباني.
٢ أحمد بن عبدالسلام.
٣ ابن حجر العسقلاني.
٤ ابن هشام الأنصاري.
٥ ياقوت الحموي.
٦ الزمخشري.

التطبيق الثالث / ابحث في كتاب أعلام النساء لعمر رضا كحالة عن الأسماء الآتية، واكتب نبذة مختصرة للتعريف بكل منها مثل: الاسم والنسب وتاريخ الوفاة.

١ عائشة بنت أبي بكر.
٢ خولة بن الأزور.
٣ الخنساء.
٤ حفصة بنت عمر.
٥ أسماء بنت أبي بكر.
٦ خولة الأنصارية.

التطبيق الرابع / ابحث في كتاب الطبقات الكبرى لابن سعد عن الأسماء الآتية، واكتب نبذة مختصرة للتعريف بكل منها مثل: الاسم والنسب وتاريخ الوفاة.

١ علي بن أبي طالب.
٢ صهيب بن سنان.
٣ سعد بن معاذ.
٤ معاذ بن جبل.
٥ عثمان بن عفان.
٦ سعد بن أبي وقاص.

التطبيق الخامس / ابحث في كتاب الشعر والشعراء لابن قتيبة عن الأسماء الآتية، واكتب نبذة مختصرة للتعريف بكل منها مثل: الاسم والنسب وتاريخ الوفاة وبعض الأبيات من شعره.

١ ربيعة بن مقروم.

٢ كعب بن زهير.

٣ ليلى الأخيلية.

٤ طرفة بن العبد.

٥ مالك بن الريب.

٦ حسان بن ثابت.

تابع مصادر المعلومات المرجعية

رابعاً : الأدلة (Directories)

شكل رقم ٦٤

الدليل هو عمل مرجعي يتضمن معلومات أساسية عن مجموعات محددة من الأفراد أو المؤسسات، في إطار جغرافي وزمني محددين، وغالباً ماترتب مواده هجائيًا.

أهمية الأدلة

تتلخص أهمية الأدلة فيما يلي:

١ تساعد على الاتصال بالأفراد أو المؤسسات التي يحتويها الدليل بما يوفره من معلومات أساسية كالعناوين وأرقام الهواتف

تقدم معلومات مختصرة عن الأفراد أو المؤسسات مثل كيفية الحصول على العضوية في بعض المنظمات أو

٢ كيفية الالتحاق بالجامعات أو معرفة إحصائيات عن حجم النشاطات المختلفة للمؤسسات.

البحث في الأدلة

عند البحث في الأدلة يراعى مايلي:

- إذا كان الدليل مرتباً ترتيباً هجائياً وملحق به كشاف فيمكن البحث فيه عن طريق التسلسل الهجائي لمحتوياته أو استخدام الكشاف، مثل دليل المكتبات ومراكز المعلومات السعودية، إعداد مكتبة الملك فهد الوطنية.

إذا كان الدليل لا يتبع الترتيب الهجائي المعتاد فيمكن البحث فيه عن طريق الكشاف الملحق به، وإذا

- لم يتوفر له كشاف فيمكن البحث فيه عن طريق قائمة المحتويات، مثل: دليلك نحو مستقبلك التعليمي والمهني، إعداد الإدارة العامة للتوجيه والإرشاد بوزارة التربية والتعليم.

إثرائي

الأدلة العربية:

تقل جودة الأدلة العربية وكفاءتها في تحقيق رغبات المستفيدين، وذلك للأسباب التالية:

١ أنها تصدر غالباً لمرة واحدة أو لعدة مرات على فترات متباعدة وغير منتظمة مما يجعل معلوماتها عرضة للتقادم، وبالتالي توقف جمهور المستفيدين عن متابعتها.

٢ أنها تصدر غالباً بجهود بعض المؤسسات التعليمية أو الثقافية أو الاجتماعية أو التجارية أو الحكومية. وحيث إن معظم تلك المؤسسات تعاني من ضعف إمكانياتها الفنية أو المالية أو البشرية فقد انعكس ذلك على ما يصدر عنها من الأدلة.

٢ أنها تتخصص في مجال موضوعي وجغرافي محدود مما يقلل عدد المستفيدين منها، ويحد من مجال استخداماتها وتوزيعها.

٢ أنها محدودة التوزيع، بسبب صغر حجمها وعدم استمرارية صدورها، وضعف إدراك عامة الناس لقيمتها العلمية وهذا ما يجعل نشرها محدوداً لدى المؤسسات والمنظمات غير التجارية، وغير مربح للمؤسسات ودور النشر التجارية.

نماذج لأهم الأدلة المطبوعة والإلكترونية

أولاً: الأدلة المطبوعة

شكل رقم ٦٥

١- دليل المكتبات ومراكز المعلومات السعودية : إعداد مكتبة الملك فهد الوطنية، ١٤٢٠هـ

المحتوى: يغطي هذا الدليل مختلف أنواع المكتبات في المملكة العربية السعودية، وقد بلغ عدد المكتبات التي شملها الدليل ٢٠٦٧ مكتبة، مع ملاحظة استبعاد المكتبات المدرسية الصغيرة التي تقل مقتنياتها عن (٢٠٠ كتاب). ويبدأ الدليل بمكتبة الملك فهد الوطنية ثم المكتبات المتخصصة ومراكز المعلومات، ثم المكتبات العامة، ثم الجامعية، ثم المدرسية. أما البيانات التي يعرضها الدليل عن كل مكتبة فهي: الجهة التي تتبع لها المكتبة، سنة التأسيس، وسائل الاتصال بالمكتبة، عدد المقتنيات، عدد الموظفين، عدد المستفيدين سنوياً، المساحة بالمتر المربع.

طريقة التنظيم: قسمت محتويات الدليل إلى أبواب، وفقاً لأنواع المكتبات، ثم رتبت اسماء المكتبات هجائياً حسب اسم المكتبة مع إغفال أداة التعريف (ال) من الترتيب، وقد أعطيت كل مكتبة رقماً مسلسلاً لربط متن الدليل بالكشافات. وألحق بالمتن كشافان: الأول كشاف هجائي بأسماء المكتبات، والآخر هجائي باسماء الأماكن التي تقع فيها المكتبات، وتحت كل مكان رتبت اسماء المكتبات التابعة له ترتيباً هجائياً.

٢- دليلك نحو مستقبلك التعليمي والمهني : إعداد الإدارة العامة للتوجيه والإرشاد بوزارة التربية والتعليم.

شكل رقم ٦٦

المحتوى: يتكون الدليل من (٦) ستة أقسام هي:

- التخصصات في المرحلة الجامعية فيذكر التخصص ويعرفه ويبين متطلباته والجهات التي يمكن الالتحاق بها لدراسته، وفرص العمل المناسبة لهذا التخصص.
- أسماء الجامعات والكليات المدنية والعسكرية في القطاعين الحكومي والخاص وشروط الالتحاق فيها وعناوينها.
- المعاهد المتخصصة والمراكز التدريبية في القطاع الحكومي.
- وصف لبعض المهن و متطلبات العمل بها، وجهة الدراسة والتدريب التي تؤهل لهذه المهن.

- المراكز والمعاهد التعليمية والمهنية التابعة للقطاع الخاص.
- أسماء الشركات والمؤسسات السعودية الكبرى ونشاطاتها وعناوينها.

طريقة التنظيم : محتوى الدليل مقسم إلى أبواب وفصول ومزود بفهرس مفصل يجعل من السهل البحث فيه.

٣- دليل الناشرين السعوديين : إعداد مكتبة الملك فهد الوطنية،١٤٢٠هـ

المحتوى: يغطي الدليل الناشرين التجاريين والحكوميين في جميع مدن المملكة العربية السعودية وقد بلغ عدد الذين شملهم الدليل (٤١٧) ناشراً، ويقدم الدليل عن كل ناشر المعلومات التالية:

- اسم الناشر
- العنوان البريدي
- رقم الهاتف ورقم الناسوخ (الفاكس)
- الرقم الدولي الموحد للكتب (ردمك)

طريقة التنظيم: يتكون الدليل من المتن الأساس الذي سجل باللغتين العربية والإنجليزية وكشاف باللغة العربية. وتم تقسيم المتن إلى قسمين، الأول يضم: دور النشر التجارية. الثاني يضم: الوزارات والهيئات والمؤسسات العامة والجامعات. وقد رتبت أسماء الناشرين في كلا القسمين هجائياً باللغة العربية ثم وضع أمام كل ناشر رقم متسلسل لتسهيل استرجاعه بواسطة الكشاف الذي رتبت أسماء الناشرين فيه هجائياً تحت أسماء المدن لمن يريد البحث عن الناشرين حسب مواقعهم.

شكل رقم ٦٧

ثانياً: الأدلة الإلكترونية (على الإنترنت) :

دليل المواقع العربية
www.raddadi.com

يتضمن أدلة لكثير من المواقع العربية في المجالات المختلفة أهمها مايلي :

مواقع إسلامية	بحث وأدلة	مواقع رياضية
كمبيوتر	مواقع حكومية	تعليم ومكتبات
الأسرة والترفيه	دليل التوظيف	مواقع طبية
مواقع أدبية	مواقع البرامج	دول ومدن

دليل بوابة العرب
www.arabsgate.com

يرشد إلى العديد من المواقع العربية مثل :

مواقع إسلامية	الثقافة والفنون	رياضة وألعاب
اقتصاد وأعمال	أخبار وإعلام	كمبيوتر وإنترنت
الطب والصحة	حكومات ومنظمات	السياحة والسفر
الأُسرة والطفل	سيارات وإلكترونيات	قبائل وأنساب
تربية وتعليم	الدول والمدن	دليل التسوق
مراجع وعلوم	ترفيهية وشخصيّة	منتديات عربية

دليل المكتبات العربية http://cybrarians.tripod.com/arablib.htm

يتضمن مواقع لأهم المكتبات في الدول العربية والناشرين العرب، وأيضاً جمعيات ومنظمات المكتبات والمعلومات، الدوريات المتخصصة إضافة إلى مواقع أخرى تتعلق بالكتب والمكتبات.

مجموعة أدلة على موقع وزارة التعليم العالي www.mohe.gov.sa

يتضمن عدد من الأدلة الإلكترونية مثل:

١. دليل المواقع التعليمية.	٢. دليل الرسائل الجامعية
٣. دليل الكليات الأهلية	٤. دليل الجامعات الحكومية

دليل المكتبات
http://www.alrassed.net/Deleel.htm

يرشد إلى مواقع عدد من المكتبات العامة والجامعية والمتخصصة، على مستوى بعض الدول العربية والأجنبية

أسئلة

١ **عرف الدليل بأسلوبك الخاص.**

٢ **لماذا نستخدم الأدلة؟**

٣ **كيف نبحث في الأدلة التي تتصف بمايلي:**

- دليل مرتب هجائياً دون كشاف.
- دليل مرتب بطريقة معينة (غير هجائية) مع وجود كشاف.
- دليل مرتب بطريقة الأبواب والفصول ولا يتوفر له كشاف.

٤ ضع أمام كل معلومة من القائمة (أ) رقم الدليل المناسب الذي يمكن أن نجدها فيه من المجموعة (ب)

م	(أ)	الرقم المناسب	(ب)
١	هاتف المكتبة المركزية بجامعة أم القرى		١. دليلك نحو مستقبلك التعليمي والمهني. ٢. دليل المكتبات ومراكز المعلومات السعودية ٣. دليل الناشرين السعوديين
٢	عنوان الدار الوطنية السعودية للنشر.		
٣	عدد المقتنيات من الكتب في المكتبة المركزية بجامعة الإمام محمد بن سعود.		
٤	الجهات التي يمكن الالتحاق بها لدراسة علوم زراعية.		
٥	رقم الفاكس لدار الصديق للنشر والتوزيع		
٦	شروط القبول في كلية طب الأسنان		

تطبيقات عملية على البحث في الأدلة

التطبيق الأول/ استخدم دليل المكتبات ومراكز المعلومات السعودية لإيجاد المعلومات التالية :

١ عدد المقتنيات في مكتبة إمارة منطقة الباحة.
٢ عدد الدوريات في مكتبة الغرفة التجارية الصناعية بحائل.
٣ رقم الفاكس لمكتبة الهيئة العربية السعودية للمواصفات والمقاييس.
٤ رقم الهاتف للمكتبة العامة بحفر الباطن.
٥ تاريخ إنشاء المكتبة العامة لرابطة العالم الإسلامي.
٦ مساحة مكتبة مدرسة ثانوية بن سعدي بعنيزة.
٧ عدد المقتنيات في مكتبة مدرسة مصعب بن عمير المتوسطة بالطائف.

التطبيق الثاني / استخدم دليلك نحو مستقبلك التعليمي والمهني لإيجاد المعلومات التالية:

١ الجهات التي يمكن الالتحاق بها لدراسة تخصص الرياضيات.
٢ فرص العمل المتاحة بعد التخرج للمتخصص في علوم الصيدلة.
٣ فرص العمل المتاحة بعد التخرج للمتخصص في التاريخ.
٤ العنوان البريدي والهاتف لعمادة القبول والتسجيل في جامعة أم القرى.
٥ الكليات التابعة لجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية في الرياض.
٦ الأقسام التابعة لكلية التربية في جامعة الملك سعود بالرياض.
٧ الكليات المتوفرة في جامعة الملك خالد بأبها.

التطبيق الثالث / استخدم دليل الناشرين السعوديين لإيجاد المعلومات التالية :

١ العنوان البريدي لنادي الطائف الأدبي.
٢ هاتف الرئاسة العامة لهيئات الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر.
٣ العنوان البريدي لمؤسسة الجزيرة للطباعة والنشر.
٤ رقم الفاكس لمكتبة دار السلام للنشر والتوزيع.
٥ هاتف دار الوراق للنشر والتوزيع.
٦ العنوان البريدي لدار الفهد للنشر والتوزيع.
٧ رقم الفاكس للدار السعودية للخدمات الاستشارية.

تابع لمصادر المعلومات المرجعية

خامساً : الأطالس Atlases

شكل رقم ٦٩

مفهوم الأطالس :

تعد الأطالس من المواد المرجعية المهمة في أي مكتبة حيث تقدم معلومات قد لا تتوفر في أنواع المراجع الأخرى. وتعرف بأنها «عمل مرجعي يتضمن مجموعة خرائط وصور ورسوم وحقائق وأرقام عن الأماكن»، وعادة يلحق بالأطالس كشاف هجائي بالأسماء والأماكن الواردة في متنه.

سؤال

لماذا نستخدم الأطالس؟

١ للتعرف على الحدود السياسية وأماكن المدن والقرى وقياس المسافات بينها.

٢ للتعرف على التضاريس، والمسطحات المائية.

٣ لتوضيح التوزيع السكاني والنشاطات الاقتصادية ومصادر الثروات الطبيعية كالبترول والمعادن والمياه.

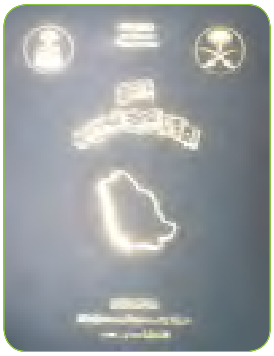
٤ لتحديد طرق الملاحة البحرية والجوية.

أنواع الأطالس

ارتبط المفهوم الشائع للأطالس بالموضوعات الجغرافية كالتضاريس والغابات والمسطحات المائية والمدن والقرى إلا أن هذا المفهوم يتعدى ذلك ليتضمن موضوعات متعددة، فهناك مثلاً، الأطالس التاريخية والعلمية والاقتصادية والاجتماعية والسياسية. ويمكن تقسيم الأطالس إلى قسمين رئيسين هما:

أولاً: الأطالس العامة

تقدم هذه الفئة معلومات تعريفية عامة غير متخصصة في موضوع معين. وتتفاوت الأطالس العامة في شمولية التغطية وكمية المعلومات المقدمة، ولكن يغلب عليها توفير المعلومات الأساسية في مختلف القطاعات السياسية والاقتصادية والثقافية والتاريخية والجغرافية والسكانية وغيرها. ويمكن أن تتناول تلك المعلومات مجموعة دول أو دولة واحدة بعينها. ومن الأمثلة على ذلك النوع ما يلي:



شكل رقم ٧٠

- أطلس العالم / المؤسسة العلمية للوسائل التعليمية، إشراف ومراجعة إبراهيم حلمي الغوري.
- أطلس دول العالم الإسلامي: جغرافي، تاريخي، اقتصادي / تأليف شوقي أبو خليل.

- أطلس المملكة العربية السعودية / وزارة التعليم العالي
- موقع أطلابيديا www.atlapedia.com الذي يقدم خرائط سياسية وطبيعية لمختلف دول العالم. كما يقدم معلومات عامة عن كل دولة كالموقع والتضاريس والمناخ والسكان والاقتصاد والتاريخ وغيرها.
- موقع مكتبة جامعة تكساس الأمريكية www.lib.utexas.edu/maps الذي يقدم خرائط حديثة وأخرى تاريخية لدول العالم.

ثانياً: الأطالس المتخصصة

تهدف الأطالس المتخصصة إلى عرض معلومات متخصصة في موضوع معين، ومنها على سبيل المثال ما يلي:

أ - الأطالس الجغرافية:

تعد الأطالس الجغرافية أكثر أنواع الأطالس انتشارا فهي تقدم معلومات جغرافية كأنواع التضاريس والمناخات وتوزيع المياه والغابات في مناطق العالم. ومن أمثلة هذا النوع:

- أطلس المملكة العربية السعودية الجغرافي / تأليف ناصر محمد السلمي، وآخرون.
- أطلس جغرافية العالم، وهو برنامج حاسوبي من إصدار الخطيب للبرامج، عام ١٤٢٢هـ.

ب - الأطالس التاريخية:

تتميز الأطالس التاريخية بنوعية المعلومات التي تحتويها، حيث تقدم سردا لمجموعة من الأحداث والمواقع التاريخية مدعمة بالخرائط التوضيحية التي تصف الأحداث وأماكنها. ومن أبرز الأمثلة على هذا النوع:

شكل رقم ٧١

- الأطلس التاريخي للمملكة العربية السعودية / دارة الملك عبدالعزيز
- أطلس تاريخ الإسلام / حسين مؤنس.
- أطلس التاريخ العربي / شوقي أبو خليل.
- الأطلس التاريخي لسيرة الرسول صلى الله عليه وسلم / سامي المغلوث
- موقع الأطلس التاريخي للقرن العشرين.

http://users.erols.com/mwhite28/ 20centry.htm

الذي يتناول الحقب التاريخية التي شهدتها مناطق العالم منذ عام ١٩٠٠م، موضحا بالخرائط. ويحتوي على معلومات عن النمو السكاني والحروب التي وقعت والتغيرات التي حدثت في الخريطة السياسية للعالم وأشهر الأحداث التي وقعت في القرن العشرين الميلادي.

ج - الأطالس السياسية

يهتم هذا النوع من الأطالس بالمجالات السياسية كترسيم الحدود البرية والبحرية ومواقع المدن الكبرى وعواصم الدول. كما تقدم معلومات ذات علاقة بأنظمة الحكم ومؤسساته. فعلى سبيل المثال يقدم موقع الموسوعة الجغرافية www.q8y2b.com/atlas/world.shtml معلومات وإحصائيات هامة وخرائط سياسية لمختلف دول العالم.

د - الأطالس الاجتماعية

تناقش الأطالس الاجتماعية بوجه عام الخصائص الاجتماعية للسكان وكذلك نسب التوزيع السكاني بناء على جوانب متعددة كالانتماءات الدينية والأصول العرقية. كما تشمل أيضا توزيع نسب الظواهر الاجتماعية كالفقر والمجاعة والأمراض والإعاقة والأمية مع تحديد أماكن انتشارها، ومن أمثلتها:

- أطلس السكان للمملكة العربية السعودية / جامعة الملك سعود.

فكــــر

كيف تميز كتب الأطالس عن غيرها من مصادر المعلومات المطبوعة؟

أسئلة

1. **ما طبيعة المعلومات التي يمكن الحصول عليها من خلال الأطالس؟**
2. **تنقسم الأطالس المتخصصة إلى عدد من الأنواع. ما هي، مع إيراد مثال على كل نوع؟**
3. **كيف نستفيد من الأطالس؟**

تطبيق عملي على البحث في الأطالس

التطبيق الأول / استخدم أطلس العالم / المؤسسة العلمية للوسائل التعليمية، إشراف ومراجعة إبراهيم حلمي الغوري، للبحث عما يلي :

١ موقع دولة ساحل العاج وحدودها السياسية.
٢ موقع جزيرة أبو موسى في الخليج العربي.
٣ موقع بحيرة طبريا ونهر الأردن.
٤ موقع النيل الأزرق والنيل الأبيض.
٥ موقع بحر قزوين والدول المحيطة به.

التطبيق الثاني / استخدم أطلس المملكة العربية السعودية / لوزارة التعليم العالي، للبحث عما يلي:

١ موقع وادي الرمة.
٢ موقع حقل الغوار للبترول.
٣ موقع مهد الذهب.
٤ المسافة بين مدينة الرياض ومدينة أبها، وأفضل الطرق للسفر بينهما.
٥ موقع قرية الفاو الأثرية.

التطبيق الثالث / استخدم الأطلس التاريخي للمملكة العربية السعودية / لدارة الملك عبدالعزيز، للبحث عما يلي:

١ حدود الدولة السعودية الأولى في عهد مؤسسها الإمام محمد بن سعود رحمه الله.
٢ مخطط مدينة الرياض عندما دخلها الملك عبدالعزيز رحمه الله.
٣ خط سير الرحلة السلطانية من الرياض إلى مكة وجدة عام ١٣٤٣هـ.
٤ مراحل توحيد المملكة العربية السعودية على يد الملك عبدالعزيز رحمه الله.
٥ خارطة تطور التعليم في عهد الملك عبدالعزيز رحمه الله.

الوحدة السادسة

البحث العلمي

مفهوم البحث العلمي

مستويات البحوث

أدوات جمع المعلومات

مناهج البحث العلمي

خطوات إعداد البحث الصفي

أولاً: اختيار الموضوع وتحديد العنوان

ثانياً: استخدام المكتبة في تحديد المصادر

ثالثاً: القراءة الأولية ووضع خطة البحث

رابعاً: جمع المعلومات وتدوينها

- طرق التدوين
- الاقتباس
- الحاشية
- التلخيص
- علامات الوقف والترقيم

خامساً :كتابة البحث

البحث العلمي

حث الإسلام على طلب العلم ورغب فيه ، فظهر علماء أفذاذ ساهموا في بناء حضارة إسلامية واعية تجاوزت الحضارات الأخرى بما احتوت عليه من ثراء ثقافي وعلمي، وكان لتلك الحضارة الإسلامية دور بارز في إمداد العالم الحديث بالعلوم والمعارف التي أسهمت في قيام الحضارة الغربية الحديثة التي نرى أثرها على البشرية جمعاء.

مفهوم البحث

البحث في اللغة هو الكشف والاستقصاء

أما في الاصطلاح فيعرف بأنه وسيلة للاستقصاء الدقيق والمنظم للمعلومات يقوم بها الباحث لاكتشاف حقائق أو علاقات جديدة للوصول إلى إجابات للأسئلة، أو حلول للمشكلات التي تواجه الأفراد أو المجتمعات.

أهمية البحث

تكمن أهمية البحث فيما يتم التوصل إليه من نتائج مفيدة، فالبحث لا يخرج عن كونه ابتكار جديد، أو إتمام ناقص، أو اختصار طويل، أو جمع متفرق، أو توضيح مبهم، أو تصحيح خطأ. وتمتد أهمية البحث لتشمل الباحث ومجتمعه، ويمكن إيجاز تلك الأهمية في أنه:

للباحث

١. يثري الباحث بالمعلومات في مجال الموضوع الذي تم بحثه.
٢. ينمي قدرات الباحث ومهاراته في إعداد البحوث.
٣. يدرب الباحث على كيفية استخدام مصادر المعلومات بالشكل الصحيح.

للمجتمع

١. يقدم الحلول للمشكلات التي تواجه المجتمع.
٢. يساعد في الوصول إلى حقائق ومعارف جديدة تهم المجتمع.
٣. يسهم في رقي المجتمع وتقدمه .

أنواع البحوث

البحث النظري

وهو البحث الذي يتناول الموضوعات ذات الجوانب النظرية البحتة كالبحث في الموضوعات الأدبية أو الاجتماعية أو التاريخية.

البحث التطبيقي

وهو البحث الذي يتناول الموضوعات ذات الجوانب التطبيقية ، التي عادة ما يستخدم فيها الباحث المعامل أو المختبرات.

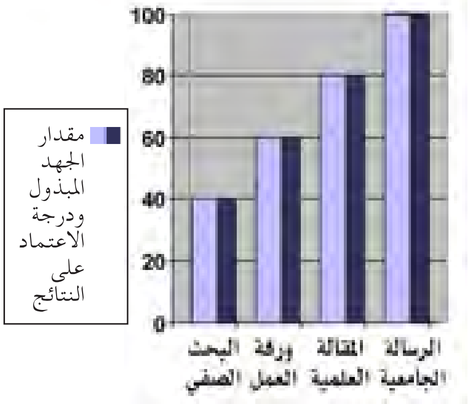
فكــــر

في البحث التطبيقي يوجد جوانب نظرية يمكن تناولها. كيف يكون ذلك؟

أسئلة

1. عبر بأسلوبك الخاص عن مفهوم البحث العلمي.
2. اختر فائدة من فوائد البحث التي تعود على الباحث، وأخرى على المجتمع، ثم اشرحها بالتفصيل.
3. ما الفرق بين البحث النظري والبحث التطبيقي؟

(مستويات البحوث)



تتنوع البحوث وتختلف فيما بينها في الهدف والمنهج والأسلوب والتحليل، وتبعاً لذلك ظهرت عدة مستويات يمكن تصنيفها وترتيبها وفقاً لمقدار الجهد المبذول في إنجازها ودرجة الاعتماد على نتائجها، ومن أهم تلك المستويات :

المستوى الأول: البحث الصفي

وهو نوع من البحوث المبسطة ينفذها الطلاب في المدارس، تحت إشراف المعلم ، وتعتمد في الغالب على اتباع المنهج التاريخي واستخدام مصادر المعلومات المناسبة من المكتبة المدرسية أو مركز مصادر التعلم أو المكتبات العامة، ويهدف البحث الصفي إلى:

- تدريب الطالب على إعداد البحوث واستخدام مصادر المعلومات المختلفة.
- تنمية الشخصية وذلك بتعويد الطالب مهارة الإلقاء واكتساب الجرأة أمام زملائه .
- تنمية التفكير وتكوين المهارات لدى الطالب.
- تعويد الطالب على التعلم الذاتي باعتماده على مجهوده الشخصي.
- إعداد الطالب لمرحله دراسية أعلى.

المستوى الثاني: ورقة العمل

بحث يُقدم لإحدى الندوات أو المؤتمرات المتخصصة وعادة ما يصف تجربة أو يحلل مشكلة معينة بغرض عرضها ونقاشها .

المستوى الثالث: المقالة العلمية

دراسة يُتبع فيه المنهج العلمي في البحوث لتقصي ظاهرة معينه أو وصفها بهدف نشرها في إحدى المجلات العلمية. وتخضع المقالة العلمية للتحكيم من قبل أساتذة متخصصين لإجازتها ونشرها .

المستوى الرابع: الرسالة الجامعية

دراسة لنيل درجة علمية (الماجستير أو الدكتوراه)، يتم تحت إشراف علمي من أحد الأساتذة المتخصصين ، ويتناول موضوعات لم يسبق دراستها من قبل ، وغالباً ما يستغرق وقتاً طويلاً – عدة سنوات- ولذلك تكون فيها المراجع والصفحات كثيرة، ومستوى البحث أدق وأشمل.

صفات الباحث:

إن من عوامل نجاح البحث ما يتصف به الباحث من تأهيل علمي وخبرة عملية تساعده على وضع خطة للبحث وتنفيذها بدقه ، لذلك لابد أن تتوافر في الباحث مجموعة من الصفات التي تمكنه من إجراء البحث بشكل سليم، ومن أهم هذه الصفات:

١ الرغبة في إعداد وإجراء بحوث تسهم في تطوير المجتمع ورفاهيته.

٢ الصبر والمثابرة في البحث عن المعلومات وجمعها وتحليلها .

٣ الأمانة العلمية في توثيق المراجع والأشخاص الذين رُجع إليهم واستفاد من إنتاجهم وأفكارهم .

٤ الموضوعية في عرض النتائج التي توصل إليها الباحث بكل دقة وحياد، وعدم التأثر بأهوائه وميوله الشخصية.

أسئلة

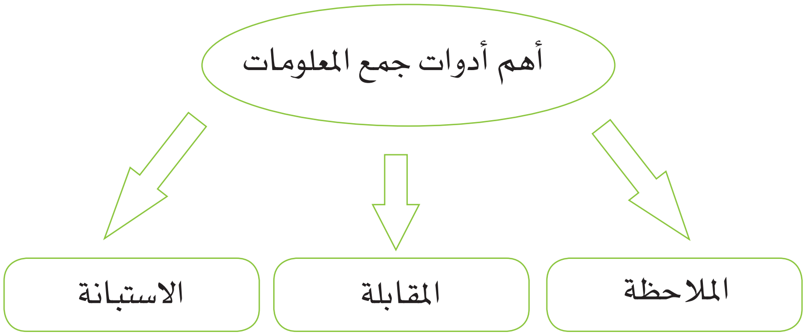
١ **قارن بين البحث الصفي والرسالة الجامعية من حيث الموضوعات المدروسة والإشراف العلمي وعدد الصفحات.**

٢ **ما خصائص المقالة العلمية؟**

٣ **اذكر اثنتين من صفات الباحث، مبيناً رأيك لما يحدث في بعض البحوث من تجاوز لتلك الصفات.**

أدوات جمع المعلومات

يقصد بأدوات جمع المعلومات ، تلك الطرائق والوسائل التي يستخدمها الباحث للحصول على المعلومات التي يحتاجها في بحثه، وهناك أدوات عديدة يمكن أن يستعين بها الباحث في تجميع المعلومات، وللباحث أن يستخدم أكثر من أداة في بحث واحد. ومن أهم تلك الأدوات :



أولاً : الملاحظة

تعد الملاحظة من أقدم أدوات جمع المعلومات، وتعني المشاهدة أو المراقبة الدقيقة المخطط لها لدراسة ظاهرة معينة ، وتدوين التغيرات التي تطرأ على تلك الظاهرة مباشرة وقت حدوثها، كملاحظة سلوك المستفيدين عند استخدامهم للفهرس الآلي في المكتبة . وبوجه خاص فإن الباحث يستخدم الملاحظة في حال دراسة سلوك الأفراد، فالسلوك الملاحظ على الواقع أكثر دقةً من السماع أو القراءة عنه. وكذلك عندما تكون هناك حاجة وضرورة إلى معرفة تفاصيل قد لا تكون مهمة من وجهة نظر أفراد عينة الدراسة ولكن قد تكون ذات أهمية في نظر الباحث.

ثانياً : المقابلة

هي محادثة يقوم بها الباحث مع فرد أو مجموعة أفراد ممن تجرى عليهم الدراسة بهدف جمع المعلومات حول الظاهرة المدروسة.

وتستخدم المقابلة للحصول على إجابات فورية من أشخاص معينين دون تأثير خارجي، ولهذا يصعب تطبيقها على العينة كبيرة الحجم، وتستخدم المقابلة أيضاً لجمع المعلومات من الأفراد غير القادرين على الكتابة، مثل

الأطفال أو الأميين، فالمقابلة تتيح المجال لشرح الأسئلة غير الواضحة لدى المجيب، كما أنها تتيح إمكانية رصد الانفعالات وتعبيرات الوجه ذات الدلالة. وكذلك تستخدم إذا كان البحث يتطلب جمع معلومات يصعب الحصول عليها بطريق آخر، كالمعلومات ذات التفصيل الدقيق أو السرية التي لا يفضل الأفراد تدوينها.

- وحتى تكون المقابلة أكثر نجاحاً ينبغي على الباحث اتخاذ الإجراءات التالية :
- اختيار الوقت والمكان المناسبين لإجراء المقابلة.
- تقديم الباحث نفسه بشكل لبق بهدف اكتساب تقبل الشخص الذي تتم مقابلته.

صياغة الأسئلة وطرحها بأسلوب مناسب والإصغاء للإجابة وتدوينها أو تسجيلها.

ثالثاً : الاستبانة

مجموعة من الأسئلة المكتوبة، ترسل إلى أفراد عينة الدراسة، ليقوموا بالاجابة عنها واعادتها إلى الباحث. وتستخدم هذه الأداة في البحوث التي تستدعي استطلاع رأي مجموعة كبيرة من الأفراد، حيث توفر الوقت والجهد والتكلفة. ويجب أن يراعي الباحث أن تكون أسئلة الاستبانة واضحة ومفهومة .

وهناك عدد من الاعتبارات التي يجب الأخذ بها عند إعداد الاستبيان، ومن أهمها:

- تحديد المعلومات المراد جمعها من أفراد العينة.
- تحديد شكل الأسئلة ، حيث يمكن الاختيار من بين الأسئلة المفتوحة التي تسمح بإجابات حرة دون التقيد بإجابات معينة ، ومن أمثلتها: (ما رأيك في ...؟) ، أو (ماذا تقترح ...؟) ، أو الأسئلة المغلقة المحددة الإجابة، ومن أمثلتها:

هل تؤيد وجود مكتبة في المنزل؟ ( ) نعم ( ) لا

ما مستوى الخدمة التي تقدمها مكتبة مدرستك، مركز مصادر التعلم؟

( ) غير مرضية ( ) مرضية ( ) مرضية جداً

- صياغة أسئلة الاستبيان بشكل واضح ومفهوم وبتسلسل منطقي

فكـــر

هل من الممكن استخدام كل أدوات جمع المعلومات السابق شرحها في كل بحث؟ وضح الفكرة؟

أسئلة

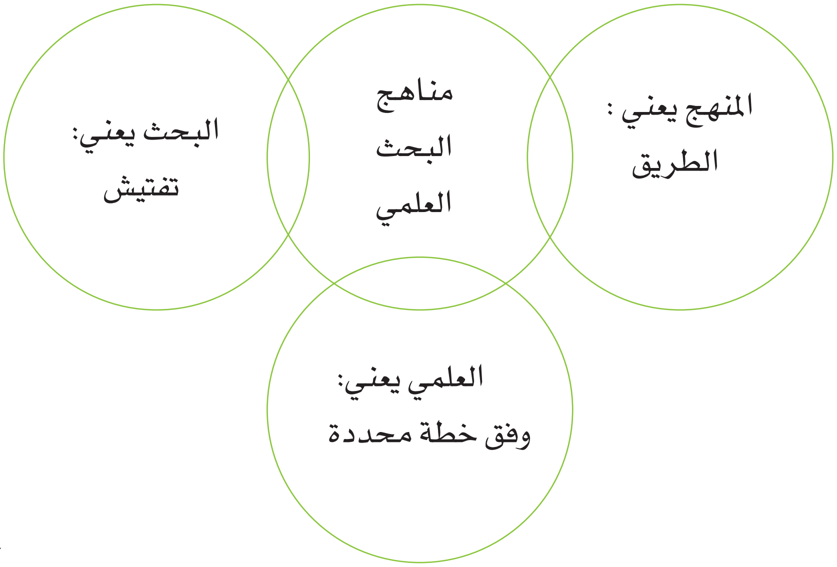
1. وضح المقصود بأدوات جمع المعلومات.
2. اختر الأداة أو الأدوات المناسبة لجمع المعلومات عن الظواهر التالية:

الظاهرة	الملاحظة	المقابلة	الاستبيان
سلوك الأطفال في اليوم الأول من المدرسة.			
جهود المراكز الإسلامية في الخارج في مجال الدعوة الإسلامية.			
الدوافع والأسباب المؤدية إلى التدخين.			

مناهج البحث العلمي

يعد المنهج العلمي أحد الإجراءات والأساليب الضرورية لحل المشكلات وتفسير الظواهر للكشف عن جوانب الغموض، وتختلف هذه المشكلات والظواهر فيما بينها فمنها ما له علاقة تاريخية ،ومنها ما له طبيعة يمكن وصفها من خلال استطلاع أراء أفراد المجتمع ،ومنها ما تتم دراسته بالتجربة، ولأن تلك المشكلات والظواهر تختلف فيما بينها حسب طبيعتها كان لا بد من تعدد المناهج وأساليب البحث العلمي حتى يتناسب منهج البحث المستخدم مع طبيعة المشكلة والظاهرة المراد دراستها.

ومناهج البحث العلمي تتكون من ثلاث كلمات هي: (منهج – بحث – علمي).



إثرائي.

المشكلة
عبارة عن تساؤل أو حالة تتطلب الحل العلمي أو الإجابة وهي شرط أساسي لقيام البحث

لذا يمكن تعريف منهج البحث العلمي:

(بأنه الطريق الذي يتبعه الباحث للكشف عن ظاهرة أو حل مشكلة وفقاً للأساليب العلمية).

أنواع مناهج البحث العلمي

- المنهج الوصفي
- المنهج التاريخي
- المنهج التجريبي
- منهج دراسة الحالة

أولاً: المنهج الوصفي (المسحي):

هو المنهج الذي يهتم بوصف الظواهر السلوكية والطبيعية في بيئة معينة وذلك لمعرفة أسبابها وبالتالي وضع الحلول المناسبة لها وباستخدام هذا المنهج يتم جمع المعلومات حول الظاهرة المدروسة وتحليلها بهدف التعرف على واقعها الحالي والعلاقات فيما بين عناصرها ، وغالباً ما يستخدم هذا المنهج في مجال العلوم الاجتماعية.

مثال: إجراء مسح ميداني لعينة من طلاب إحدى المدارس الثانوية لمعرفة مدى استفادة الطلاب من مادة المكتبة والبحث.

ثانياً: المنهج التاريخي:

هو المنهج الذي يعتمد على الوثائق ونقدها وتحليلها من أجل فهم الأحداث والتطورات الماضية للاستفادة منها في الحاضر والمستقبل.

ويعتمد هذا المنهج على جمع المعلومات والحقائق والبيانات من خلال دراسة الوثائق والسجلات والآثار وكذلك دراسة ظواهر وأحداث مضى عليها زمن قصير أو طويل أو ظاهرة حاضرة من خلال الرجوع إلى نشأتها ومراحل تطورها والعوامل التي أدت إلى تكوينها بشكلها الحالي.

ويعد هذا المنهج من أقدم المناهج البحثية، ويستخدم في العلوم الإنسانية ويطلق عليه أيضاً مسمى (البحث الوثائقي) لاعتماده على الوثائق في الحصول على المعلومات.

مثال : (جهود الملك عبد العزيز في خدمة التعليم) وهنا يعتمد الباحث على جمع معلومات وحقائق من مصادر تاريخية، عما قدمه الملك عبد العزيز لخدمة التعليم.

ثالثاً : المنهج التجريبي:

هو المنهج الذي يعتمد على استخدام التجربة العلمية في إثبات أو نفي تساؤلات البحث.

ويعد هذا المنهج من أقرب مناهج البحث إلى الموضوعية والحيادية باعتماده المباشر على الأساليب العلمية والملاحظة الدقيقة، ويستخدم هذا النوع بشكل خاص في مجال العلوم البحتة والتطبيقية.

مثال: يفترض باحث ما في مجال التربية أن استخدام الوسائل التعليمية يؤدي إلى سرعة استيعاب الطلاب في المرحلة الثانوية لمادة المكتبة والبحث. وقام الباحث بتحديد المتغيرات التالية:

المتغير: الوسائل التعليمية.

المتغير: مستوى الاستيعاب.

ولإجراء هذه الدراسة واثبات أو نفي هذه الفرضية، يقوم الباحث بتحديد فصلين وإجراء التجربة، كما يلي:

فصل (أ) يتم في هذا الفصل تدريس مادة المكتبة والبحث بدون استخدام الوسائل التعليمية .

فصل (ب) يتم في هذا الفصل استخدام الوسائل التعليمية في التدريس.

وفي نهاية الفصل الدراسي يقوم الباحث بملاحظة نتائج الفصلين (أ ، ب) عن طريق الاختبار ، فإذا كان هناك تغير في النتيجة لصالح الفصل (ب) فإن هذا التغير يعود إلى تأثير الوسائل التعليمية على مستوى الاستيعاب.

رابعاً : منهج دراسة الحالة:

هو المنهج الذي يهتم بدراسة حالة معينة بهدف فهم أعمق لتلك الحالة، مثل دراسة حالة الأسرة أو المكتبة.

ويعتمد هذا المنهج على جمع المعلومات حول الوضع الراهن للحالة والأوضاع السابقة لها، ومعرفة العوامل التي أثرت عليها والخبرات الماضية لها، لفهم جذور الحالة باعتبار أن هذه الأوضاع أسهمت في تشكيل الحالة بوضعها الحالي ؛ إلا أن ما يتم التوصل إليه من نتائج لا يمكن تعميمها على جميع الحالات الأخرى.

مثال: قياس مدى رضا المستفيدين من الخدمات في إحدى المكتبات .

أسئلة

١ ماذا يقصد بمنهج البحث العلمي؟

٢ لماذا تتعدد مناهج وأساليب البحث العلمي؟

٣ لماذا يتم استخدام مناهج البحث العلمي؟

٤ لماذا سمي المنهج الوصفي بهذا الاسم؟

٥ ما الفرق بين المنهج التجريبي والمنهج التاريخي مستشهداً على ذلك بمثال؟

٦ هل من الممكن استخدام جميع أنواع مناهج البحث العلمي في بحث واحد؟ ولماذا؟

٧ لماذا يسمى المنهج التاريخي باسم المنهج الوثائقي

٨ ضع علامة صح(✓) أمام العبارة الصحيحة وعلامة خطأ (×) أمام العبارة الخاطئة:

- يستخدم المنهج التاريخي في العلوم الإنسانية ( )
- يهتم المنهج التجريبي بوصف الظواهر السلوكية في بيئة معينة ( )
- يعد منهج دراسة الحالة من أقدم أنواع المناهج ( )
- يستخدم المنهج التجريبي في العلوم الاجتماعية ( )

خطوات إعداد البحث الصفي

تعد البحوث الصفية نوع من البحوث المبسطة التي ينفذها الطلاب في المدارس، وتعتمد- في الغالب- على اتباع المنهج التاريخي واستخدام مصادر المعلومات المناسبة من المكتبة المدرسية أو مركز مصادر التعلم أو غيرها من أنواع المكتبات، وتعتمد في إعدادها على خمس خطوات متسلسلة يطبقها الطالب على النحو التالي:

١ اختيار الموضوع وتحديد العنوان.
٢ استخدام المكتبة في البحث وتحديد المصادر.
٣ القراءة الأولية ووضع خطة البحث.
٣ جمع المعلومات وتدوينها.
٤ كتابة البحث.

أولاً: اختيار الموضوع وتحديد العنوان

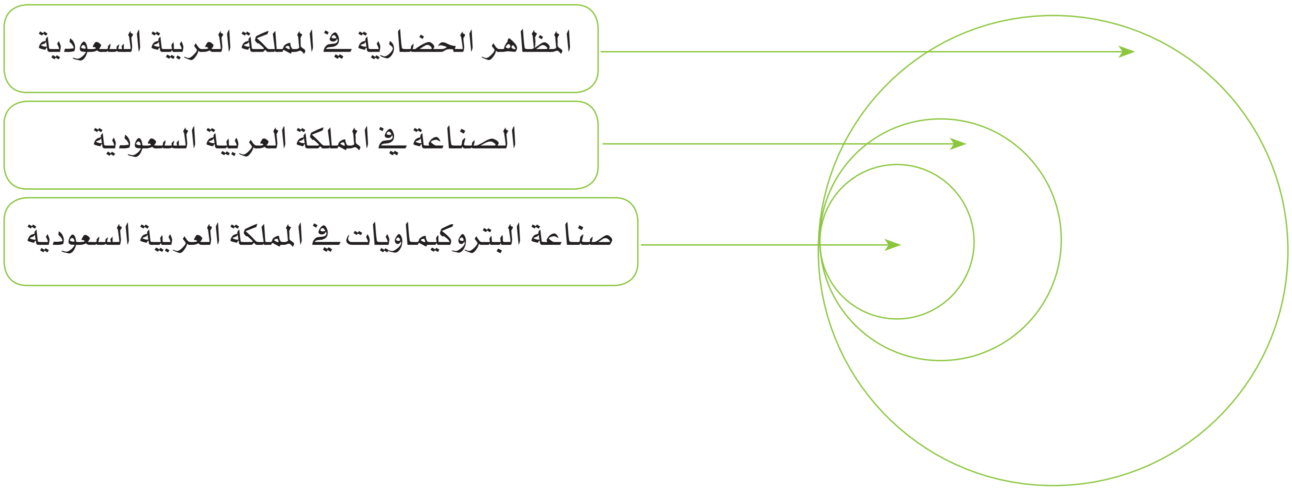
يعد اختيار الموضوع من العوامل الرئيسة في نجاح البحث، فلابد للطالب من أن يختار الموضوع الذي يلاقي صدىً قوياً في نفسه، وتجاوباً تاماً مع ميوله وأفكاره، فلا يختار موضوعاً لا يرغب فيه حتى لا يتعثر ويخفق في إنجاز بحثه، فالباحث يعيش مع موضوعه طوال فترة بحثه، ويتفاعل معه تفاعلاً تاماً، وهو ثمرة فكره وجهده. لهذا ينبغي أن يحرص الطالب على معرفة أبعاد الموضوع وغاياته، ومدى مقدرته على أن يوفيه حقه من البحث الدقيق والعرض المناسب، فإذا وقع اختيار الطالب على موضوع معين فعليه أن يراعي مواصفات الموضوع الجيد وهي كمايلي:

١ البعد قدر الإمكان عن الموضوعات التي سبق بحثها، فلا يختار موضوعاً قد سبقه غيره إليه، إلا إذا كان غيره قد تناول جانباً من جوانبه، فلا بأس في أن يختار جانباً آخر، ولا شك أن لكل موضوع عدة جوانب، فمثلاً:موضوع (النشاط الثقافي في عهد الملك عبدالعزيز) له جوانب عديدة فقد يتناوله باحث من الجانب الديني فيطرق أحد الموضوعات الفقهية، وآخر يتناوله من الجانب الأدبي فيطرق أحد الموضوعات الأدبية كالشعر أو النثر أو الخطابة. وباحث ثالث قد يبحث في بعض الظواهر الاجتماعية السائدة في تلك الفترة، فكل باحث تناول الموضوع نفسه لكن أبحاثهم اختلفت وتغايرت.
٢ التأكد من وفرة المصادر التي يمكن أن تدعم البحث وتوفر له المعلومات اللازمة.
٣ أن تكون نتيجة البحث في الموضوع المختار مفيدة وهادفة.
٤ أن يكون موضوع البحث فرعياً محدداً، وليس موضوعاً عاماً واسعاً، فالبحث في الموضوعات العامة يحتاج إلى جهد كبير ووقت طويل، فمعالجة موضوع واسع في صفحات محدودة، ينتج عنه بحث سطحي المعالجة قليل

الفائدة. وكلما كان الموضوع محدداً سهل البحث فيه والسيطرة عليه ومن ثم التوصل إلى نتائج مفيدة.

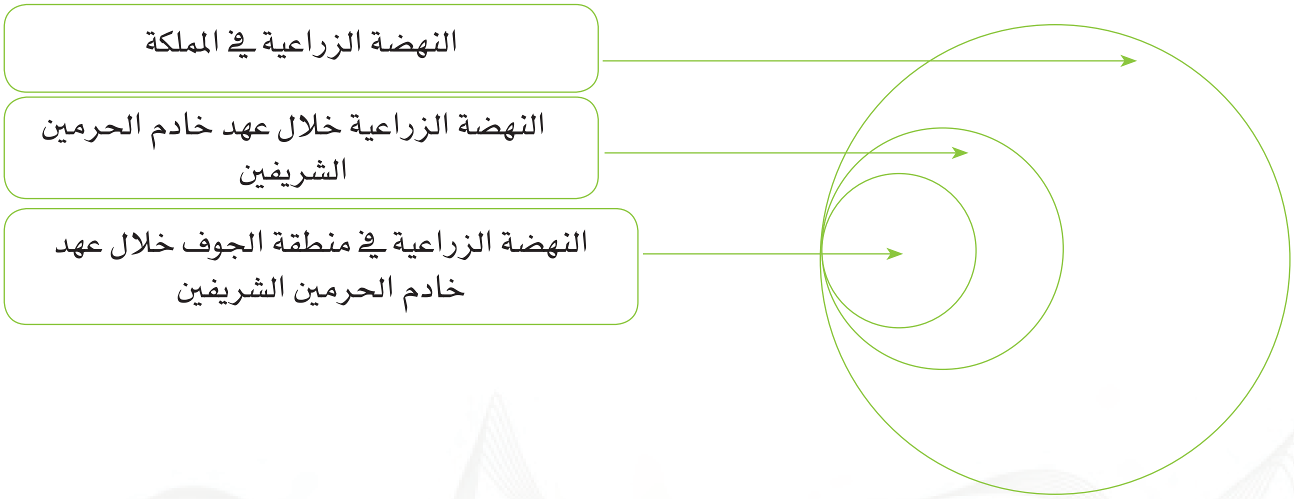
وفي المثال التالي: تم تحديد مجال البحث إلى فروع الموضوع الصغيرة

موضوع واسع:	المظاهر الحضارية في المملكة العربية السعودية
موضوع فرعي:	الصناعة في المملكة العربية السعودية
موضوع فرعي محدد:	صناعة البتروكيماويات في المملكة العربية السعودية



ويمكن تحديد الموضوع بزمن محدد أو مكان معين فمثلاً

موضوع واسع:	النهضة الزراعية في المملكة العربية السعودية
موضوع فرعي:	النهضة الزراعية خلال عهد خادم الحرمين الشريفين
موضوع فرعي محدد:	النهضة الزراعية في الجوف خلال عهد خادم الحرمين الشريفين



وبعد اختيار الموضوع يأتي تحديد العنوان وصياغته ، فقد يكون اسم الموضوع مناسباً ليكون عنواناً للبحث، وقد يلجأ الباحث إلى تغيير بعض الكلمات أو إضافة بعض المصطلحات ليجعل العنوان أكثر دقة وجاذبية. ومن مواصفات العنوان الجيد التي ينبغي مراعاتها عند اختيار العنوان مايلي:

١ أن يكون العنوان معبراً تعبيراً دقيقاً عن موضوع البحث دالاً على محتواه. ومثال ذلك:

- صناعة الجبس في المملكة العربية السعودية.
- أضرار التدخين على غير المدخنين.

٢ ألا يكون العنوان طويلاً مملاً، ولاقصيراً مخلاً. ومثال ذلك:

- عنوان طويل: دراسة وتحليل آراء الطلاب في الصف الأول الثانوي حول رأيهم في مستوى أسئلة الاختبارات ومدى إدراكهم للمستويات المختلفة للأسئلة في المجال المعرفي.

ثانياً : استخدام المكتبة في البحث وتحديد المصادر

بعد أن يختار الطالب موضوع بحثه، يحتاج إلى القراءة المركزة في الموضوع نفسه، لهذا ينبغي أن يبدأ في إعداد قائمة بالمصادر التي تتضمن معلومات يمكن الاستفادة منها في البحث وهذه المصادر عادة ما تكون من الكتب العلمية ومقالات الدوريات وكتب المراجع، ومواقع الإنترنت.

وفائدة هذه القائمة تكمن في أمرين:

الأول: أنها توفر الوقت والجهد على الباحث، حيث تحتوي على مجموعة من المصادر المناسبة للموضوع.

الثاني: أنها تعد نواة لقائمة المصادر التي سيتم وضعها في آخر البحث.

إن خير مكان يلجأ إليه الطالب لإعداد هذه القائمة هو المكتبة المدرسية (مركز مصادر التعلم) في المدرسة أو المكتبة العامة في مدينته، أو أي مكتبات أخرى متاحة ، وكل هذه الأماكن تحتوي على مقدار كبير من التراث الفكري المدون في مختلف مصادر المعلومات، وهذه المصادر مصنفة ومفهرسة بطريقة مقننة تجعل الوصول إلى المعلومات المطلوبة أمراً ميسوراً ومتاحاً لكل طالب علم.

ولكي تتم الاستفادة القصوى من محتويات المكتبة لابد من معرفة كيفية الوصول إلى المعلومات بأسهل الطرق وأقصرها، عن طريق الاستخدام الأمثل لفهارس المكتبة والتعرف على ما يوجد بها من مصادر ومواد مرجعية. كما يمكن للطالب استخدام شبكة الإنترنت لجمع المعلومات، عن طريق استخدام أحد محركات البحث المشهورة مثل (google) أو (Yahoo) أو (أين Ayna) للحصول على كم هائل من المعلومات في مواقع كثيرة تتعلق بموضوع البحث.

أسئلة

١ اذكر بأسلوبك الخاص مفهوم البحوث الصفية.

٢ رتب خطوات البحث الصفي حسب تسلسلها المنطقي.

٣ وضح مواصفات الموضوع الجيد.

٤ اذكر مثالاً على تحديد مجال البحث إلى فروعه الأصغر.

٥ اذكر مثالاً على تحديد الموضوع بزمن محدد أو مكان معين.

٦ حدد مواصفات العنوان الجيد للبحث.

٧ بين الفائدة من إعداد قائمة المصادر للبحث.

٨ اقترح الأماكن المناسبة التي يمكن أن يلجأ إليها الطالب لإعداد قائمة مصادر البحث.

تابع لخطوات إعداد البحث الصفي

ثالثاً: القراءة الأولية ووضع خطة البحث

القراءة الأولية

يبدأ الباحث في هذه المرحلة بالقراءة الأولية حول موضوع البحث الذي اختاره. وتهدف هذه القراءة إلى الاطلاع على مصادر المعلومات المناسبة لموضوع البحث وحصر الأفكار الرئيسة حتى يتمكن الباحث من جمع شتات الموضوع وتحديد أجزائه وما يندرج تحت كل جزء من معلومات، وبذلك يستطيع الباحث أن يضع خطة جيدة لبحثه.

خطة البحث

تعني خطة البحث (الصفي) الطريقة التي ينتهجها الباحث في إنجاز بحثه. وتشمل الخطة الأفكار الرئيسة للبحث . وتبرز أهمية خطة البحث في

- تنظيم محتويات البحث،
- تصنيف عناصره،
- توضيح مفرداته وتركيزها على موضوع البحث بعيداً عن التشتت والتوسع غير الضروري.
- شمولية الخطة لجميع جزئيات البحث حتى يكون متكاملاً قدر المستطاع.

وترتب أفكار البحث ترتيباً منطقياً في مجموعات متجانسة تتدرج من العام إلى الخاص، يستهلها الباحث بالمقدمة وينهيها بالخاتمة. وتقسم خطة- عادة- البحث إلى أبواب رئيسة، وتتفرع هذه الأبواب إلى فصول، وتشتمل الفصول على مباحث حسب النموذج التالي:

خطة بحث لموضوع بعنوان « المكتبات في المملكة العربية السعودية »

الباب الأول: تاريخ المكتبات في المملكة العربية السعودية.

الفصل الأول: الحركة الثقافية

المبحث الأول: رعاية الكتب

المبحث الثاني: تشجيع العلماء

الفصل الثاني : نشأة المؤسسات العلمية والثقافية

المبحث الأول: إنشاء المدارس النظامية

المبحث الثاني: إنشاء المكتبات

الباب الثاني: تطور المكتبات

الفصل الأول: المكتبات الملحقة بمؤسسات التعليم

المبحث الأول: مكتبات المدارس والمعاهد العلمية

المبحث الثاني: مكتبات الكليات والجامعات

الفصل الثاني: مكتبات المجتمع

المبحث الأول: المكتبات العامة

المبحث الثاني: المكتبة الوطنية

نشاط

يصمم الطالب خطة بحث في موضوع يحدده مع المعلم .

أسئلة

١ ما الهدف من القراءة الأولية؟

٢ ما المقصود بخطة البحث، وكيف ترتب؟

تابع لخطوات إعداد البحث الصفي

رابعاً : جمع المعلومات وتدوينها

طرق تدوين المعلومات

تعد هذه المرحلة من أهم مراحل البحث ، وأطولها زمناً، حيث يبدأ الباحث فيها بالقراءة المركزة الموجهة لتحديد المعلومات المناسبة وفق خطة البحث ، وهنا يقوم الباحث بتوظيف مهارات التفكير لديه في سبيل إظهار شخصيته ووجهة نظره نحو ما يقرؤه ويكتبه،كي يبدع في تناول وتغطية جزئيات بحثه. ويعمد الباحث إلى تسجيل المعلومات التي تناسب موضوعات بحثه عبر طريقة تساعده في تدوين مسودة البحث وتوثيق المصادر التي تم الرجوع إليها والاستفادة منها، ومن أشهر طرائق تدوين المعلومات ما يلي:

أ- طريقة البطاقات:

وهي بطاقات جاهزة، تسجل عليها المعلومات التي يحصل عليها الباحث، من مصادر المعلومات حيث يدون المعلومة التي يرى فائدتها أو علاقتها بموضوعات أوعناصر بحثه، وهنا يتم توثيق تلك المعلومة بكتابة جميع البيانات الأساسية للمصدر الذي تم الاستفادة منه، والتي تشمل :اسم المؤلف ، عنوان المصدر ،الطبعة ،مكان النشر،تاريخ النشر، رقم الصفحة التي تتضمن المعلومات المقتبسة.

وعادة يتم تخصيص كل بطاقة لمعلومة واحدة تتعلق بعنصر واحد من عناصر البحث.

ب- طريقة الملف:

وهو ملف يحتوي على مجموعة من الأوراق المقسمة حسب خطة البحث التي أعدها الباحث، وهذه الأوراق مثبتة بطريقة تسمح بإضافة أوراق جديدة أو سحبها، مع مراعاة أن تحمل كل ورقة معلومات من مصادر متعددة لعنصر من عناصر البحث.

ج- طريقة الحاسب الآلي:

وهي أحدث الطرق المستخدمة في جمع المعلومات، حيث يمكن للباحث استخدام الحاسب الآلي بأنواعه كالمكتبي أو المحمول أو الكفي في تدوينه لمسودة بحثه من خلال أحد برامج تحرير النصوص التي تتيح للباحث إمكانية استرجاع المعلومات، وتعديلها والإضافة إليها.

إثرائـــي

عندما يستخدم الباحث مجموعة كبيرة من مصادر المعلومات ،فيمكنه حينئذ إعداد قائمة مرقمة تسلسلياً تتضمن البيانات الأساسية لكل مصدر، وعند أخذ معلومة من أحد المصادر فيتم توثيق تلك المعلومة وذلك بالإشارة إلى رقم المصدر الوارد في القائمة. حتى يستفيد من تلك المعلومة في الخطوة النهائية المتمثلة بكتابة البحث.

فكـــر

لماذا يتم إدراج البيانات لكل مصدر مع المعلومة التي تم تسجيلها عند استخدام إحدى الطرائق السابقة.

الاقتباس

ينقسم الاقتباس إلى قسمين رئيسين هما :

أولاً: الاقتباس المباشر:

هو نقل المعلومات كما وردت في النص الأصلي لمصدر المعلومات من غير تحريف أو تعديل.

وعند الاقتباس المباشر يراعي الباحث ما يلي:

- الدقة في اختيار النص المناسب الذي يخدم عناصر البحث وموضوعاته.
- مراعاة انسجام الفقرات المقتبسة مع ما قبلها حرصاً على وحدة سياق البحث.
- وضع ماتم اقتباسه بين علامتي تنصيص "..."
- عدم الإكثار من هذا النوع من الاقتباس في البحث.
- إذا تجاوز الاقتباس المباشر ستة اسطر تقريباً. فيجب أن يترك مسافة بينه، وبين آخر سطر قبله، وأول سطر بعده، وكذلك بأن يكون الهامش عن اليمين وعن اليسار أكبر من الهامش المتبع في بقية البحث.

- عند الحذف من اقتباس مباشر توضع علامة الحذف (...)
- عند الإضافة على اقتباس توضع علامة القوسين المعقوفين [   ]

ثانياً: الاقتباس غير المباشر:

وهو نقل الفكرة أو المعلومة من مصدرها الأصلي معنىً وليس نصاً.

وعند الاقتباس غير المباشر يُراعي الباحث ما يلي:

- الدقة في اختيار الفكرة المناسبة التي تخدم عناصر البحث وموضوعاته.
- على الباحث أن يحذر من تحريف المقصود أو أن ينسبه لنفسه.
- مراعاة انسجام الفقرات المقتبسة مع ما قبلها وما بعدها حرصاً على وحدة سياق البحث.

نشاط

اختر أحد الموضوعات المناسبة، ثم اكتب بما لا يزيد عن صفحة واحدة، يتخللها اقتباس مباشر ،وآخر غير مباشر.

أسئلة

١) **ما الفرق بين طريقة البطاقات وطريقة الملف؟**

٢) **ضع علامة (✓) أمام العبارة الصحيحة، وعلامة (×) أمام العبارة الخاطئة.**

- عند الاقتباس المباشر يجب مراعاة اختيار الفكرة المناسبة (   )
- عند الإضافة على اقتباس مباشر توضع علامة القوسين المعقوفين (   )

تابع لخطوات إعداد البحث الصفي

رابعاً: جمع المعلومات وتدوينها

(الحاشية)

هي إضافات لها علاقة بمتن البحث، ويرى الباحث مناسبة تدوينها، وغالباً ما تكون في أسفل الصفحة.

سؤال

ما أهم استخدامات الحاشية ؟

تُستخدم الحاشية لأمور كثيرة، أهمها:

- الإشارة إلى المصدر الذي استقى منه الباحث المعلومات.
- إيضاح معنى مصطلح ورد في البحث.
- إحالة القارئ إلى معلومة معينة وردت سابقاً في متن البحث أو أنها سترد لاحقاً.
- شرح أصل الألفاظ اللغوية واشتقاقاتها.
- توثيق الآيات القرآنية والأحاديث النبوية والأشعار.
- الإشارة إلى مصادر معلومات أخرى ذات علاقة.

طرق الترقيم في الحاشية

١. الترقيم المنتهي بانتهاء الصفحة: أي أن حاشية كل صفحة من صفحات البحث تأخذ ترقيماً تسلسلياً مستقلاً.
٢. الترقيم الفصلي: أي أن حاشية كل فصل من فصول البحث لها ترقيم متسلسل مستقل يبدأ من بداية الفصل وينتهي به.
٣. الترقيم المتوالي الكامل:أي أن حاشية البحث يتم ترقيمها تسلسلياً من بداية البحث وحتى نهايته.

فكــــر

ما أسهل طريقة في ترقيم الحاشية من وجهة نظرك، ولماذا ؟

التوثيق في الحاشية

تُعد الإشارة إلى المصدر الذي استقى منه الباحث المعلومات من أهم الأمور التي تُستخدم فيها الحاشية، ولذلك فإنه من الضروري أن يعرف الباحث كيفية تدوين البيانات التي تتضمنها عملية التوثيق في الحاشية.

سؤال: كيف يتم توثيق المعلومات في الحاشية ؟

هناك عدد من الحالات لتوثيق المعلومات في الحاشية، ومنها:

أ. في حالة الكتب:

- إذا كان للكتاب مؤلف واحد فقط، فيتم توثيقه وفق التسلسل التالي:

  المؤلف. العنوان، الصفحة.

  مثال: صالح بن حمد العساف. المدخل إلى البحث في العلوم السلوكية، ص٤٨

- إذا كان للكتاب مؤلفان اثنان أو ثلاثة مؤلفين، فيتم توثيقه وفق التسلسل التالي:

  المؤلفون. العنوان، الصفحة.

  مثال١: ربحي مصطفى عليان، عثمان محمد غنيم . مناهج وأساليب البحث العلمي النظرية والتطبيق، ص٢٠ .

  مثال٢: ذوقان عبيدات، عبدالرحمن عدس، كايد عبدالحق. البحث العلمي مفهومه وأدواته وأساليبه، ص٧٥.

- إذا كان للكتاب أكثر من ثلاثة مؤلفين، فيتم توثيقه وفق التسلسل التالي:

  المؤلف الأول، (وآخرون). العنوان، الصفحة.

  مثال: بدر بن عبدالله الصالح، (وآخرون) . الإطار المرجعي الشامل لمراكز مصادر التعلم، ص٤٧٩.

ب. في حالة مقالات الدوريات:

يتم التوثيق لمقالات الدوريات وفق التسلسل التالي:

كاتب المقال — اسم الدورية — السنة

حمد العمران . « العمل والإحباط » المعلوماتية ، ع٨ (شعبان١٤٢٥هـ) ص٣٨

عنوان المقال — العدد — الصفحة

ج. في حالة المصادر الإلكترونية (مواقع الانترنت)

اسم المؤلف. (تاريخ النشر). عنوان الصفحة. عنوان الموقع على الشبكة. [تاريخ الدخول إلى الموقع]

مثال: وزارة التربية والتعليم (١٤٢٣هـ). اليسير. www.alyaseer.gov.sa (١٤٢٦)

نشاط

يقوم الطالب بتوثيق بعض مصادر المعلومات التي يحددها المعلم في نهاية الدرس

أسئلة

١ ما الحاشية، مع ايضاح أبرز استخداماتها في البحث؟

٢ ما الطريقة التي تراها مناسبة لترقيم الحاشية؟ ولماذا؟

تابع لخطوات إعداد البحث الصفي

رابعاً : جمع المعلومات وتدوينها

(التلخيص)

يستخدم الباحث التلخيص في أثناء جمع المادة العلمية التي سيتم تضمينها البحث، حيث يستعرض الباحث معلومات كثيرة في مصادر متعددة، والباحث بحاجة إلى الاستفادة من الفكرة التي تتحدث عنها تلك المصادر، ليعرضها بأسلوب بسيط مركز تخدمه في بحثه.

المفهوم

إبراز الأفكار الأساسية التي تضمنها النص الأصلي في عدد قليل من الكلمات مع الحفاظ على جوهر الموضوع.

خطوات التلخيص

أولاً: تحديد الأفكار الأساسية في النص

وتتمثل في إدراك وفهم الأفكار الأساسية التي يتضمنها النص عن طريق القراءة المركزة.

ثانياً: كتابة المُلخص

وتتمثل هذه الخطوة في أن يضع الباحث النص الأصلي جانباً، ثم يقوم بصياغة الأفكار الأساسية التي وردت في النص بأسلوبه، والربط بينها ربطاً منطقياً وسليماً، دون الإخلال بالمعنى.

ثالثاً: مراجعة المُلخص

وتتمثل في مراجعة النص المُلخص مراجعة دقيقة للتأكد من اشتماله على الأفكار الأساسية الواردة في النص الأصلي.

مثال لتلخيص فكرة وردت في نص أصلي

النص الأصلي كما ورد في كتاب (المدرس ومهارات التوجيه).
لمؤلفه محمد بن عبدالله الدويش ص ٢٢

« ترتفع الرؤوس كثيراً اليوم، ويتطلع منظروا التربية في العالم الإسلامي إلى فلاسفة التربية الغربية، ورموزها، فهم الذين نظروا لهذا العلم، وقعّدوا قواعده، ورسموا خطوطه العريضة ... والتربية عند هؤلاء علم حديث النشأة، إنما بدأ مع العصر الحديث: عصر النهضة والتقدم العلمي.

ونحن إذ لا ننكر ما بذله علماء الغرب من جهود في هذا العلم وغيره، ولا نغلو فندعوا المسلم إلى هجر ورفض جميع ما عند أولئك - نحن إذ لا نقف هذا الموقف - فلسنا بحال مع من يدعو الأمة إلى أن تختزل تاريخها، وتطوي صفحاته، فتغض الطرف جهلاً أو تجاهلاً، وتهيل الركام على تراثها الحق.

لقد بعث الله نبيه صلى الله عليه وسلم في أمة سيطر عليها الجهل، واستولت عليها الخرافة، فصنع بإذن الله منها أمة حاملة للهداية للبشرية أجمع، أمة حاملة منهج العلم، ومنهج التعليم والتفقه.

لقد وصف الله سبحانه وتعالى نبيه محمداً صلى الله عليه وسلم بأنه معلم فقال

(هو الذي بعث في الأميين رسولاً منهم يتلو عليهم آياته ويزكيهم ويعلمهم الكتاب والحكمة وإن كانوا من قبل لفي ضلال مبين) الجمعة ٢ ...

بل وهل يظن مسلم أن يوجد أسمى وأعلى، وأشرف منه صلى الله عليه وسلم معلماً ومربياً، بل وهل يظن ظان أن سيرد مشرب التعليم والتربية من غير حوضه، أو يدخل إلى ساحة البناء دون بابه.»

التلخيص

يعتقد الكثير أن علم التربية علم حديث وضع أصوله وأسسه علماء الغرب، وينسون أن رسولنا الكريم صلى الله عليه وسلم - معلم البشرية - صنع أمة تحمل منهج العلم وتسير عليه .

نشاط

يقوم الطالب باختيار نص من أحد المصادر المتوفرة في المكتبة المدرسية (مركز مصادر التعلم) ويطبق عليه خطوات التلخيص السابقة.

أسئلة

١ وضح مفهوم التلخيص.
٢ في أي خطوة من خطوات إعداد البحث الصفي يُستخدم التلخيص؟
٣ من خطوات التلخيص : كتابة الملخص ، اشرح هذه الخطوة.

تابع لخطوات إعداد البحث الصفي

رابعاً : جمع المعلومات وتدوينها

(علامات الوقف والترقيم)

من ضروريات البحث العلمي استخدام علامات الوقف والترقيم استخداماً صحيحاً . وهي تمثل جانباً مهما من الناحية الفنية للبحث ، والتي من شأنها مساعدة القارئ على معرفة نهايات الجمل، ومواضع السكتات، وحالات الانفعال، مما يعين على فهم النصوص.

وتعد علامات الوقف والترقيم ضرورية في الكتابة الفنية في العصر الحديث ويلزم العناية بها، واستعمالها الاستعمال الصحيح أنها تمثل جانباً مهماً من جوانب الشكل المطلوبة في البحوث العلمية .

مفهوم علامات الوقف والترقيم : استخدام رموز اصطلاحية معينة بين الجمل أو بين الكلمات لتسهيل عملية الإفهام من قبل الكاتب، والفهم والقراءة من قبل القراء.

وفيما يلي عرض لعلامات الوقف والترقيم مع مواضع كل منها :

١- علامة الفاصلة

العلامة	شكلها	أهم حالات استعمالها	مثالها
الفاصلة	(،)	- بين المعطوف والمعطوف عليه. - بين الجمل القصيرة. - بين الشرط وجوابه . - بين الكلمات المفردة المرتبطة بكلمات أخرى، والشبيهة بالجمل - بين القسم وجوابه . - بعد المنادى .	- أصول الدين ثلاثة أقسام : الإسلام ، الإيمان ، الإحسان. - العفة فضيلة ، والبخل رذيلة . - إذا كنت في مصر ولم تك ساكناً على نيلها الجاري ، فما أنت في مصر. - كل يعمل لخدمة الوطن ، الفلاح في حقله، والعامل في مصنعة، والطالب .... - والله ، لأبحثن. - يا طلابي ، تعاونوا في سبيل الخير .
الفاصلة المنقوطة	(؛)	- بين جملتين إحداهما سبب للأخرى	- تفوق محمد في البحث ، لأنه جد واجتهد

٢- علامتي الاستفهام والتعجب:

العلامة	شكلها	أهم حالات استعمالها	مثالها
علامة الاستفهام	(؟)	في نهاية الجمل الاستفهامية	ماذا تريد ؟
علامة التعجب	(!)	في نهاية الجمل التي تعبر عن التعجب، أو التحذير، أو الفرح، أو الحزن، أو الاستغاثة)	- كم هذا المنزل جميل ! - إياك والكسل ! - الجد الجد ! - يا فرحتاه! - وا أسفا ! - وا معتصماه !

٣- علامات الأقواس:

العلامة	شكلها	أهم حالات استعمالها	مثالها
القوسان	( )	- في الكلمات المفسرة . - في ألفاظ الاحتراس .	دخل المعلم ثم بسمل (قال بسم الله الرحمن الرحيم) المؤدب (بفتح الدال) المحترم
علامة التنصيص	« »	نقل مباشر « بالنص »	البحث في اللغة « الكشف » طلب الشيء
القوسان المعقوفان	[ ]	أي زيادة من قبل الكاتب في الاقتباس المباشر	قال معلمنا : إنما الذي يوصل الطالب للنجاح الجد [بكسر الجيم] والانتباه
القوسان المزهران	﴿ ﴾	لحصر الآيات القرآنية	﴿وجعلنا من الماء كل شيء حي﴾ ... الآية

٤- علامات الشرطات:

العلامة	شكلها	أهم حالات استعمالها	مثالها
الشرطة	(-)	بين العدد والمعدود.	أقسام الكلام ثلاثة : ١ – اسم ، ٢ – فعل ، ٣- حرف
الشرطتان	(--)	قبل الجملة المعترضة وبعدها.	لقد جاء - والله - المعلم

٥- علامات النقاط:

العلامة	شكلها	أهم حالات استعمالها	مثالها
النقطة	(.)	في نهاية الجملة التامة المعنى	خير الكلام ما قل ودل.
علامة الحذف	(...)	- توضع مكان الكلام المحذوف - في نهاية جملة قطعت لسبب	أما أنت ... فعملك جميل لو لم يسع في زيارة المكتبة ، لكان ...
النقطتان	(:)	- بين القول ومضمونه . - بين الشيء وأقسامه ، وأنواعه . - بين الكلمة ومعناها - قبل التمثيل .	- قال القائد : « لقد انتصر الإسلام » - أصابع اليد خمسة : الإبهام .... - الغضنفر : الأسد - أنواع المكتبات كثيرة : المدرسية ، الجامعية

النص التالي يوضح أهمية علامات الوقف والترقيم في الفهم الدقيق للموضوع :

- نص بدون علامات الوقف والترقيم

للإنسان مكانة سامية في الإسلام فقد شرَّع منذ أربعة عشر قرناً حقوق الإنسان ونظَّم علاقاته بربه وبغيره من المسلمين وغير المسلمين وصان كرامة الإنسان وقرر المبادئ الخاصة بحقوقه السياسية والاجتماعية والاقتصادية وغيرها من الحقوق والحريات فقد أعلن الرسول صلى الله عليه وسلم حقوق الإنسان في خطبته في حجة الوداع فقال أيها الناس إن ربكم واحد وإن أباكم واحد فكلكم لآدم وآدم من تراب إن أكرمكم عند الله أتقاكم ليس لعربي فضل على عجمي إلا بالتقوى هذه نظرة الإسلام إلى الإنسان فهل بعد هذا البيان بيان إن حقوق الإنسان في الإسلام حقوق أبدية لاتقبل التعديل أو التعطيل إنها حقوق شرعها الخالق سبحانه فليس من حق البشر التعدي عليها.

- النص السابق بعد إضافة علامات الوقف والترقيم

للإنسان مكانة سامية في الإسلام، فقد شرَّع منذ أربعة عشر قرناً حقوق الإنسان، ونظَّم علاقاته بربه، وبغيره من المسلمين، وغير المسلمين، وصان كرامة الإنسان، وقرر المبادئ الخاصة بحقوقه السياسية، والاجتماعية، والاقتصادية، وغيرها من الحقوق والحريات، حيث أعلن الرسول صلى الله عليه وسلم حقوق الإنسان في خطبته في حجة الوداع، فقال: «أيها الناس: إن ربكم واحد، وإن أباكم واحد، فكلكم لآدم، وآدم من تراب، إن أكرمكم عند الله أتقاكم، ليس لعربي فضل على عجمي إلا بالتقوى» . هذه نظرة الإسلام إلى الإنسان، فهل بعد هذا البيان بيان؟

إن حقوق الإنسان في الإسلام حقوق أبدية، لاتقبل التعديل، أو التعطيل، إنها حقوق شرعها الخالق –سبحانه– فليس من حق البشر التعدي عليها.

أسئلة

١ ما موضع استعمال علامة الحذف ؟

٢ ما الفرق بين القوسان المعقوفان والقوسان فقط من حيث الشكل والاستعمال

٣ ضع الرقم المناسب من المجموعة (أ) في المجموعة (ب) فيما يلي:

م	(أ) الخصائص		(ب) الدوريات
١	القوسان		قبل التفسير
٢	التعجب		نهاية الجمل التي تعبر عن التحذير
٣	الشرطة		بين جملتين أحداهما سبب للأخرى
٤	الحذف		فصل كلام المتجاورين
٥	الفاصلة المنقوطة		في نهاية الجمل التي قطعت لسبب من الأسباب
٦	النقطتان		في الكلام المفسر

٤ ضع علامات الترقيم المناسبة في الفراغات الآتية :

محبة الله تعالى ــ هي رأس العمل الصالح ــ وذروته ــ وهي النور الذي يلج القلب ــ فينشر البهجة ــ وينير الظلمة ــ ويكشف الحزن والغم ــ وفي ذلك يقول النبي ــ صلي الله عليه وسلم ــ إذا دخل النور القلب ــ انشرح الصدر ــ

تابع لخطوات إعداد البحث الصفي

خامساً : كتابة البحث

العرض والأسلوب:

بعد أن ينتهي الباحث من جمع مادة البحث في المسودة وما يتصل بها من تعليقات وملحوظات وآراء وتفسيرات واستنتاجات وجداول وتوضيحات، يبدأ بكتابة البحث في شكله النهائي، ويحرص على أن يتوافر فيه الدقة في عرض المادة والوضوح في الأسلوب. وللوصول إلى مستوى جيد في هذا المجال يراعي الطالب عند كتابة البحث الجوانب التالية:

أ. تنسيق المحتوى :

١ يبدأ كل فصل بمقدمة موجزة تعطي القارئ فكرة سريعة عن المحتوى الذي سيرد مفصلاً في صلب الموضوع.

٢ يقسم النص إلى فقرات مترابطة بحيث تعالج كل فقرة فكرة رئيسة واحدة، وتبدأ كل فقرة بسطر جديد مع ترك فراغ في أول السطر (خمس مسافات) مع وضع نقطة عند نهاية كل فقرة.

٣ ترك هامش أيمن وآخر أيسر لكل صفحة، بمقدار ٢ سم مع مراعاة أن يكون مستقيماً، فذلك له تأثير كبير على شكل البحث وظهوره بالمظهر اللائق، وتسهيل القراءة.

ب- مراعاة اللغة والإملاء:

١ تطبيق قواعد اللغة العربية وقواعد الإملاء.

٢ البعد قدر الإمكان عن الجمل المبنية للمجهول، واستخدام الجمل المباشرة ذات الأسلوب البسيط التي تتكون من فعل وفاعل ومفعول به حتى تكون الجمل واضحة وغير معقدة. والحرص على ترابط النص باستخدام أساليب الربط مثل: (وحيث إن، وبصفة عامة، وبالمثل، ومن ناحية أخرى، ولذلك، وبالإضافة إلى ذلك، وعموماً، وهكذا، وأخيراً ...إلخ)

٣ تشكيل بعض الكلمات التي تتشابه في الكتابة وتختلف في المعنى وذلك لإزالة اللبس وتسهيل القراءة، مثل:

(بُر، بِر، بَر) – (يكون، يُكَوِّن) – (الكِتاب، الكُتَّاب) – (يُعِين، يُعَيِّن)

ج- عرض الأفكار:

١ عند الحاجة إلى استخدام جمل طويلة يراعى قدر الإمكان أن تكون في حدود (٢٠ كلمة) في المتوسط أو أقل. وكلما كانت الجمل قصيرة كانت أقرب إلى الفهم والوضوح.

٢ الابتعاد عن الحشو والإطالة في العبارات، فكلما استطعنا عرض الفكرة بكلمات أقل كان ذلك أوضح وأدق في العبارة مع توفير في الوقت والجهد والمساحة.

٣ الابتعاد عن تكرار الفكرة الواحدة وعرضها أكثر من مرة، فهذه مصيدة قد يقع فيها الباحث عندما يزيد اهتمامه بفكرة معينة فيذكرها أكثر من مرة وبأساليب مختلفة، وهذه تصيب قارئ البحث بالملل.

د- الصياغة:

١ الابتعاد عن أساليب الجزم والتأكيد وإصدار الأحكام مثل: أن نصف شخصاً بأنه ممتاز، أو نصف طريقاً بأنه طويل جداً، أو نصف شيئاً بأنه ثقيل جداً، أو حادثة بأنها قديمة جداً) فهذه لا تتفق مع أساليب البحث العلمي ما لم ترفق ببراهين تؤكد ذلك.

٢ الاعتماد على النفس في الصياغة وترتيب الأفكار، واستخدام الاقتباس المباشر فقط عند الحاجة.

٣ الابتعاد عن المبالغات وأساليب التهكم وعبارات السخرية سواء للأشخاص أو الأشياء.

٤ الابتعاد عن غريب الألفاظ، وتجنب الأساليب العامية التي لا تتفق مع اللغة العربية الفصحى.

٥ تجنب الأساليب التي تمجِّد الذات، مثل: (أنا، نحن، أرى أن، وقد اكتشفت أن، ورأيي هو، وأنا لا أوافق على، وأنا لا أميل إلى ... إلخ).

ويستخدم بدلاً منها كلمات مثل: (يرى الباحث، يقترح الباحث، وجد الباحث).

ترتيب عناصر البحث:

يتكون البحث من العناصر التالية ترد مرتبة بالشكل التالي:

١ صفحة العنوان:

وتشمل هذه الصفحة البيانات التالية:

- اسم المنطقة أو المحافظة، اسم المدرسة
- عنوان البحث، ويكون مختصراً ويكتب في أعلى الصفحة في الوسط بالبنط الكبير.
- أسفل العنوان يكتب اسم الطالب صاحب البحث كاملاً.
- الصف الدراسي.
- اسم المعلم المشرف على البحث.
- الإشارة إلى اسم المادة الدراسية.
- التاريخ.

المملكة العربية السعودية

إدارة التربية والتعليم بمنطقة ....

ثانوية ....

(عنوان البحث)

إعداد الطالب

....

الصف الدراسي

....

إشراف المعلم:

....

أعد هذا البحث كمتطلب لمادة المكتبة والبحث

الفصل الدراسي .....

١٤٢ - ١٤٢هـ

٢ قائمة المحتويات: وتذكر فيها عناوين الفصول والعناوين الفرعية، ويدون أمام كل منها رقم الصفحة.

٣ المقدمة: وتكتب بعد الانتهاء من البحث وفيها يذكر الطالب:

- لمحة عن طبيعة المشكلة أو الموضوع.
- أهمية البحث.
- لمحة عن الخطة المتبعة في البحث.

٤ المتن: وتعرض فيه المعلومات حسب الخطة الموضوعة، عرضاً واضحاً وبأسلوب مترابط يعالج جوانب البحث المختلفة، حتى يكتمل بتسلسل منطقي.

٥ الخاتمة: وتأتي بعد المتن ويكتب فيها ملخص محدود لفكرة البحث بشكل عام. ويتطرق الطالب فيها للنتائج والتوصيات الخاصة بالبحث.

٦ قائمة المصادر: وهي قائمة بالمصادر التي تم الرجوع إليها في إعداد البحث وترتب هجائياً بأسماء المؤلفين.

أسئلة

١ لخص بأسلوبك أهم الجوانب التي ينبغي مراعاتها عند تنسيق محتوى البحث.

٢ ضع مخططاً لصفحة عنوان افتراضية لأحد البحوث الصفية مبيناً عليها البيانات اللازمة.

٣ اذكر مثالا من عبارات تمجيد الذات والعبارة البديلة المناسبة.

٤ اذكر مثالاً لأسلوب من أساليب الجزم والتأكيد مع التوضيح لماذا يجب الابتعاد عنها عند كتابة البحث؟

٥ لماذا يجب الابتعاد عند كتابة البحث عن تكرار الفكرة الواحدة أكثر من مرة؟

٦ أيهما أولى عند كتابة البحث استخدام الجمل الطويلة أم القصيرة ولماذا؟

٧ لماذا ينبغي تشكيل الكلمات المتشابهة في الكتابة و المختلفة في المعنى؟

٨ وضح بعض الأمثلة لأساليب الربط بين الجمل عند كتابة البحث.

المراجع

١- إبراهيم دسوقي البزاري / النظم المحسبة في مناشط المكتبات ومراكز المعلومات . الإسكندرية : دار الثقافة العلمية ، ٢٠٠٠م .

٢- أبو بكر الهوش ، مبروكه عمر / حول المكتبة والكتاب . طرابلس : المنشأة العامة للنشر ، ١٩٩١م .

٣- أثرتون بولين / مراكز المعلومات : تنظيمها ، وإداراتها ، وخدماتها ، ترجمة / حشمت قاسم . القاهرة : مكتبة غريب ، ١٩٨١م .

٤- أحمد بدر / أساسيات في علم المعلومات والمكتبات.___ الرياض:دار المريخ،١٤١٧هـ

٥- أحمد بدر / شبكات المعلومات وخدمات المكتبات والموضوعات المتخصصة . مجلة المكتبات والمعلومات العربية ، س٩ ، ع١ ، يناير ١٩٨٩م .

٦- الإدارة العامة للمكتبات بوزارة المعارف / دليل برنامج اليسير ، ١٤٢٢هـ .

٧- بهجة مكي بو معراي / تكنولوجيا المعلومات في المكتبات الحديثة . عمان : دار الفرقان ، ١٩٩٨م .

٨- جاسم جرجيس / المراجع والخدمات المرجعية ، بغداد : مركز التوثيق الإعلامي، ١٩٨٥م .

٩- جيفري رولي ، ترجمة عبدالرحمن العكرش / أسس تقنية المعلومات. الرياض : مكتبة الملك فهد الوطنية، ١٤١٤هـ .

١٠- حسن رشاد / الكتاب والمكتبة والقارئ ، القاهرة : دار المعارف ، ١٩٨٣م.

١١- حسن عبدالشافي/ المكتبة المدرسية ودورها التربوي.___ القاهرة : مؤسسة الخليج العربي ،١٩٨٦م .

١٢- حسين الطوبجي /وسائل الاتصال والتكنولوجيا في التعليم.- ط١٠ . الكويت : دار القلم ، ١٤٠٩هـ - ١٩٨٨م.

١٣- حشمت قاسم / خدمات المعلومات : مقوماتها وأشكالها . القاهرة : مكتبة غريب ، ١٩٨٤م .

١٤- حشمت قاسم / مصادر المعلومات، وتنمية مقتنيات المكتبات . القاهرة : مكتبة غريب ، ١٩٨٨م .

١٥- خالد بن عبدالرحمن الجبري / دور الإنترنت في دعم وظائف المكتبة وتطويرها. مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية ، مج ٧ ، ع ١ (محرم - جمادى الآخرة) ١٤٢٢هـ ، ص ٦٦ - ٨٢ .

١٦- خيال محمد الجواهري / مصادر علم المكتبات والمعلومات . دمشق ، ١٩٨٩م.

١٧- ربحي مصطفى عليان ، أمين النجداوي / مقدمة في علم المكتبات والمعلومات . عمَّان : دار الفكر ، ١٩٩٩م .

١٨- ساعد الحارثي / مصادر المعلومات عن العالم الإسلامي . الرياض : مكتبة الملك فهد الوطنية . ١٤١٩هـ.

١٩- سالم محمد السالم / التقنية المعلوماتية المستخدمة في المكتبات . عالم الكتب ، مج ١٤ ، ع ٥ .

٢٠- سريع محمد السريع / نشأة وتطور المكتبات وخدماتها بالمملكة العربية السعودية. مجلة مكتبة الملك فهد الوطنية . مج٧ ، ع١ ، أبريل ٢٠٠١م .

٢١- سعود بن عبدالله الحزيمي / المراجع العربية (دراسة شاملة لأنواعها العامة والمتخصصة) – الرياض – معهد الإدارة ١٤١١هـ .

٢٢- سعيد أحمد حسن/ المكتبة المدرسية ورسالتها التربوية.ــــ ط١.ــــ بيروت : مؤسسة الرسالة ، ١٤٠٦هـ.

٢٣- سيد حسب الله ، سعد الهجرسي / تخصص المكتبات والمعلومات : مدخل منهجي وعائي . الرياض : دار المريخ ، ١٩٩٢م

٢٤- شعبان خليفة ، حسن شحاته ، حسن عبدالشافي / التربية المكتبية . القاهرة : الدار المصرية ، ١٤١٧هـ.

٢٥- صباح محمد كلو / تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وانعكاساتها على المؤسسات المعلوماتية ، مجلة مكتبة الملك فهد الوطني ، مج ٦ ع ٢ ، ٢٠٠١م

٢٦- ظافر أبو القاسم بديري / المكتبات الإلكترونية – مكتبات الغد . مجلة المكتبات والمعلومات العربية ، س١٩ ، ع١ ، يناير ١٩٩٩م .

٢٧- عامر قنديلجي، ربحي عليان، إيمان السامرائي/ مصادر المعلومات منعصر المخطوطات إلى عصر الإنترنت– ط١ – عمان: دار الفكر، ١٤٢٠هـ،٢٠٠٠م.

٢٨- عبدالحافظ محمد سلامه / خدمات المعلومات وتنمية المقتنيات المكتبية . عمّان : دار الفكر ، ١٩٩٧م .

٢٩- عبدالعزيز اليوسف/ المكتبة المنزلية. الرياض : الدار البيضاء ، ١٤١٦هـ.

٣٠- عبدالغفور قاري/ معجم مصطلحات المكتبات والمعلومات . الرياض : مكتبة الملك فهد الوطنية ، ١٤٢٠هـ.

٣١- عبدالفتاح مراد / كيف تستخدم الإنترنت في البحث العلمي وإعداد الرسائل والأبحاث والمؤلفات . الإسكندرية : المؤلف .

٣٢- عبداللطيف صوفي / مصادر المعلومات أنواعها ، أصول استخدامها ، واتجاهاتها الحديثة – ط٢ – دمشق : دار طلاس ، ١٩٩٤م .

٣٣- عبدالله الصوفي/ التكنولوجيا الحديثة ومراكز المعلومات والمكتبة المدرسية . ط١ .- عمان : دار المسيرة، ١٤٢١هـ - ٢٠٠١م .

٣٤- عمر أحمد همشري ، ربحي مصطفى عليان / المرجع في علم المكتبات والمعلومات . عمّان : دار الشروق، ١٩٩٧م .

٣٥- غالب النوايسة / خدمات المستفيدين من المكتبات ومراكز المعلومات . – ط١ . – عمَّان : دار صفاء للنشر والتوزيع ، ١٤٢٠هـ

٣٦- فاروق سيد حسين / خدمات الإنترنت، بيروت : دار الراتب الجامعية ، ١٩٩٧م .

٣٧- كينيث أي داولين ؛ ترجمة حسني عبدالرحمن الشيمي / المكتبة الإلكترونية الآفاق المرتقبة ووقائع التطبيق . الرياض : جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية ، ١٤١٦هـ .

٣٨- ماري جميل فاشه / دليل المدرس في إنشاء مكتبة ، عمّان: دار الشروق ، ١٩٨٦م .

٣٩- ماريتا تريتر ؛ ترجمة مركز التعريب والترجمة / كيف تستعمل الإنترنت . بيروت : الدار العربية للعلوم، ١٤١٧هـ .

٤٠- محمد أديب غنيمي / شبكات المعلومات : الحاضر والمستقبل . القاهرة : المكتبة الأكاديمية ، ١٩٩٧م .

٤١- محمد أمان ، ياسر عبدالمعطي / النظم الآلية والتقنيات المتطورة للمكتبات ومراكز المعلومات– الرياض: مكتبة الملك فهد الوطنية، ١٤١٩هـ، ١٩٩٩م.

٤٢- محمد فتحي عبدالهادي / المعلومات وتكنولوجيا المعلومات على أعتاب قرن جديد . ط١ . القاهرة : الدار العربية للكتاب ، ٢٠٠٠م .

٤٣- محمد فتحي عبدالهادي / المكتبات والمعلومات : دراسات في المؤسسات والإعلام والإنتاج الفكري ، القاهرة : مكتبة الدار العربية للكتاب،١٤١٧هـ .

٤٤- محمد فهمي طلبة (وآخرون) / الإنترنت ... طريق المعلومات السريع . القاهرة ، مطابع المكتب المصري الحديث ، ١٩٩٦م .

٤٥- محمد ماهر حماده /علم المكتبات والمعلومات.ـــ ط٣.ـــ بيروت:مؤسسة الرسالة،١٤٢٠هـ

٤٦- محمد محمد الهادي / تكنولوجيا المعلومات وتطبيقاتها . القاهرة : دار الشروق ، ١٤٠٩هـ .

٤٧- محمود الأخرس/ مقالات في علوم المكتبات.ـــ ط٢.ـــ الزرقاء:مكتبة المنار،١٤٠٥هـ

٤٨- مساعد بن صالح الطيار/ مهارات وتقنيات البحث عن المعلومات في الانترنت. الرياض: المؤلف، ١٤٢٤هـ.

٤٩- منصور بن فهد العبيد / الإنترنت استثمار المستقبل ، الرياض ، ١٤١٦هـ .

٥٠- ولفرد لانكستر / نظم استرجاع المعلومات ، ترجمة حشمت قاسم ، القاهرة:مكتبة غريب .

٥١- ياسر يوسف عبد المعطي / الاتجاهات الحديثة في المكتبات والمعلومات . مج ٣ع٥ ، ١٩٦٩م .